

**ZARZĄDZENIE Nr 265/2010**  
**Wójta Gminy Olszanica**  
z dnia 8 marca 2010r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora  
ds. zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy ze źródeł pozabudżetowych  
i informatyzacji w Urzędzie Gminy Olszanica oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1593z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie  
gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze - inspektora ds. zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy ze źródeł pozabudżetowych i informatyzacji w Urzędzie Gminy Olszanica.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze określa Regulamin Naboru stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia wójta Gminy Olszanica nr 23/2007 z dnia 5 kwietnia 2007r.

**§ 3**

W celu przeprowadzeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Robert Petka - przewodniczący**
- 2) Krystyna Myszka - członek**
- 3) Jacek Hryców - członek**
- 4) Jerzy Bassara - sekretarz**

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Wójt Gminy Olszanica**  
Krzysztof Zapała

**Załącznik Nr 1**  
**URZĄD GMINY OLSZANICA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**inspektora ds. zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy ze źródeł pozabudżetowych  
i informatyzacji w Urzędzie Gminy Olszanica oraz powołania komisji konkursowej**

## Konkursy

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) dobra znajomość Prawa Zamówień Publicznych
- c) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programu Word, Excel lub równoważnych
- d) umiejętność i praktyka w przygotowaniu projektów o dofinansowanie ze środków unijnych i krajowych
- e) znajomość zarządzania systemami i sieciami komputerowymi

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe ( min. 3 lat pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub w jednostkach podległych)
- b) kursy i szkolenia w zakresie zamówień publicznych
- c) referencje oraz inne zaświadczenia potwierdzające znajomość i doświadczenie w zakresie określonym powyżej

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowanie procedury przetargowej
- b) przygotowanie dokumentów niezbędnych do realizacji remontów i inwestycji
- c) przygotowanie dokumentów niezbędnych do aplikowania o środki pochodzące ze źródeł krajowych oraz unii europejskiej
- d) nadzór nad realizacją i rozliczeniem projektów
- e) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach środowiskowych
- f) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego
- g) koordynacja zarządzania siecią komputerową

### 4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Życiorys - curriculum vitae, z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- c) Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy
- d) Kopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- e) Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) Kopie dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie ukończenie 18 roku życia,
- g) Oryginał kwestionariusza osobowego stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu Naboru ustalonego w zarządzeniu Wójta Gminy Olszanica nr 23/2007 z dnia 5 kwietnia 2007r.,
- h) Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- i) Kopie dokumentów uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko d/s pozyskiwania funduszy” w terminie do dnia 23.03.2010 r. do godz. 1500 (14 dni od dnia opublikowania w bip).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.olszanica.ugm.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

List motywacyjny winien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych } (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami)”.

**Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach nie będą zwracane.**

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia uzyskać można pod numerem **tel. 13 461 70 45.**

Osobą odpowiedzialną w tej sprawie jest **Z-ca wójta Robert Petka.**

## Wójt Gminy Olszanica

Krzysztof Zapała

## Załączniki:

**Nazwa pliku Typ pliku Rozmiar**

Konkursy

[Konkurs](#)



53.00 KB

**Podmiot publikujący** Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Olszanica

**Wytworzył** 2010-03-09

**Publikujący** -