

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Stanowisko do realizacji świadczeń rodzinnych oraz zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej.

kontakt:

tel. 013 461 70-45

013 461 70-46

fax. 013 461 73-73

Do obowiązków w/wymienionych pracowników należy w szczególności:

1. Przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej.
2. Kompletowanie niezbędnej dokumentacji do w/w wniosków.
3. Redagowanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych i zaliczce alimentacyjnej.
4. Sporządzanie list płac.
5. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości.
6. Obsługiwanie systemu informatycznego AMAZIS.
7. Współpraca z komornikiem sądowym w sprawie skuteczności egzekucji świadczeń alimentacyjnych.
8. Informowanie sądu o wszelkich przejawach opieszałości komornika prowadzącego postępowanie przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu.
9. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w celu aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych.
10. Występowanie, w razie braku możliwości aktywizacji zawodowej, z wnioskiem do starosty o skierowanie dłużnika do prac organizowanych na zasadach robót publicznych.
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Ośrodka.

Podmiot publikujący Aleksandra Dul-Romanek

Wytworzył Aleksandra Dul-Romanek - Inspektor 2009-03-25

Publikujący Justyna Hutek - Justyna Hutek 2024-02-20 13:56