

Sekretariat Urzędu

[XML](#)

Sekretariat Urzędu - Pokój Nr 22, 23, 24

## **Sekretariat Urzędu**

**Pokój Nr.** 22, 23, 24

### **kontakt:**

tel. 013 461 70-45

013 461 70-46

fax. 013 461 73-73

e-mail: [gmina@olszanica.pl](mailto:gmina@olszanica.pl)

[www.olszanica.pl](http://www.olszanica.pl)

[bip.olszanica.pl](http://bip.olszanica.pl)

### **Wójt Gminy - mgr inż. Krzysztof Zapała**

1. Wójt kieruje pracą Urzędu bezpośrednio oraz przy pomocy Zastępcy Wójta i Skarbnika Gminy, który jest jednocześnie głównym księgowym budżetu oraz kierownikami referatów i samodzielnych stanowisk pracy.
2. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.
3. W zakresie ustalonym uregulowaniami ustawowymi Wójt może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta.
4. Zastępca wójta wykonuje zadania i kompetencje w zakresie ustalonym przez Wójta. Jeżeli Wójt nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wójta, z tym że do podpisywania przez zastępcę wójta zarządzeń i decyzji wymagane jest odrębne upoważnienie Wójta.
5. Do zadań Wójta należy w szczególności:
  - a) inicjowanie przygotowywania projektów uchwał rady gminy,
  - b) określanie sposobu wykonywania uchwał,
  - c) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - d) wykonywanie budżetu,
  - e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Wójt ponadto:
  - a) kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) jest organem wykonawczym w Gminie, wydaje zarządzenia,
  - c) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - d) może upoważnić Zastępcę Wójta, Skarbnika Gminy lub innych pracowników urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
  - e) może powierzyć Zastępcy Wójta prowadzenie w swoim imieniu określonych spraw w zakresie ustalonym na piśmie,
  - f) składa oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem jednoosobowo albo upoważnia Zastępcę Wójta wraz z innym upoważnionym pracownikiem do wykonania tej czynności w jego imieniu,
  - g) ogłasza uchwały budżetowe oraz sprawozdania z ich wykonania niezwłocznie po ich podjęciu i zatwierdzeniu,
  - h) przedkłada Wojewodzie Podkarpackiemu uchwały rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia,
  - i) przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową oraz uchwałę o absolutorium w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
7. Do wyłącznej kompetencji Wójta należy ponadto :
  - a) zatwierdzanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
  - b) podpisywanie zarządzeń porządkowych w sprawach niecierpiących zwłoki, podlegających późniejszemu zatwierdzeniu przez Radę Gminy,
  - c) wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych przepisów,
  - d) organizowanie ochrony informacji niejawnych, które w Urzędzie są wytwarzane, przetwarzane, przekazywane lub przechowywane,
  - e) uczestniczenie w pracach związanych z funkcjonowaniem związków i porozumień międzygminnych,
  - f) udzielanie pełnomocnictw w sprawach należących do jego kompetencji.
8. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Wójt.

**Podmiot publikujący** Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Olszanica

**Wytworzył** 2009-03-25

**Publikujący** -

Sekretariat Urzędu