

**Kierownik GOPS:** Barbara Darasz

**kontakt:**

**tel.** 013 461 70-45 wew.36

013 461 70-46

**fax.** 013 461 73-73

**e-mail:** [gmina@olszanica.pl](mailto:gmina@olszanica.pl)

1. Ustala potrzeby Gminy Olszanica w zakresie pomocy społecznej.
2. Ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka.
3. Ustala szczegółowy podział zadań, zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności poszczególnych pracowników Ośrodka.
4. Zarządza mieniem i reprezentuje ośrodek na zewnątrz.
5. Sprawuje nadzór nad przyznawaniem i wypłatą świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, a także zaliczek alimentacyjnych.
6. Prowadzi obsługę stanowiska ds. świadczeń tj. sporządza listy płac, opisuje rachunki.
7. Prowadzi sprawozdawczość z udzielonych świadczeń pomocy społecznej.
8. Prowadzi dokumentację rozliczeniową i ubezpieczeniową ZUS, obsługuje program PŁATNIK.
9. Organizuje usługi opiekuńcze.
10. Wytacza na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
11. Składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.
12. Współdziała z samorządem mieszkańców.
13. Współpracuje z instytucjami, fundacjami, organizacjami społecznymi i kościelnymi, zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
14. Obsługuje system informatyczny POMOST.

**Podmiot publikujący** Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Olszanica

**Wytworzył** 2009-03-25

**Publikujący** -