

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 późn.zm.) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404)

Zakres sprawy:

Umorzenia zaległości podatkowych, odroczenia, rozłożenia na raty

Dokumenty od wnioskodawcy

I. Sprawa umorzenia

- 1.Wniosek (podanie) o umorzenie zaległości podatkowych – podatnik może złożyć w sytuacji, kiedy nie dokonał obowiązku zapłaty podatku w wyznaczonym terminie.
- 2.Wniosek musi być uzasadniony i zawierać argumenty oraz dowody na ich poparcie wskazujące, że zapłata podatku była niemożliwa ze względu np. na sytuację finansową podatnika, jego ważny interes lub interes publiczny.
- 3.Wniosek nie poparty odpowiednimi dowodami może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.

II. Sprawa odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty

- 1.Wniosek (podanie) o odroczenie terminu płatności podatków lub rozłożenie spłaty podatków w ratach – podatnik może złożyć w sytuacji, kiedy zapłata staje się niemożliwa w terminie ustawowym. Podanie składa się przed upływem terminu płatności /odroczenia, rozłożenia na raty należności/, bądź po terminie płatności (rozłożenie na raty zaległości podatkowej).
- 2.Wniosek winien być uzasadniony i zawierać argumenty oraz dowody na ich poparcie wskazujące, że zapłata podatku jest niemożliwa w wyznaczonym terminie.
- 3.Wniosek bez uzasadnienia, a także nie poparty odpowiednimi dowodami może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.

Opłaty

Nie podlega opłacie.

Osoby prawne, rolnicy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty podatku lub opłaty oprócz dokumentacji określonej w punkcie I i II zobowiązane są do złożenia informacji oraz zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis ze środków publicznych, w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, bądź oświadczenie o nie uzyskaniu takiej pomocy. Nie złożenie informacji, zaświadczeń lub oświadczenia, o którym mowa wyżej powoduje, że pomoc określona w pkt. I i II nie może być udzielona podatnikowi.

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia sprawy

30 dni od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowane
- nie później niż w ciągu 2 m-cy

Podmiot publikujący Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Olszanica

Wytworzył 2009-01-14

Publikujący -