

submit

[XML](#)

[Stanowisko ds. planowania przestrzennego](#)

Stanowisko ds. planowania przestrzennego

kontakt:

tel. 013 461 70-45

013 461 70-46

fax.013 461 73-73

1. Koordynacja i obsługa działań związanych ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, orzekanie o sposobie tymczasowego zagospodarowania przestrzennego.
2. Przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy.
3. Koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych.
4. Koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Przechowywanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie wypisów i wrysów.
6. Prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowanie wyników tej oceny oraz analiza wniosków w sprawach sporządzenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
9. Prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania.
10. Rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami.
11. Rejestrowanie i analizowanie wydawanych pozwoleń na budowę (zgłoszeń), decyzji na użytkowanie obiektów, rozbiórkę obiektów przez Starostwo Powiatowe na terenie Gminy.
12. Współpraca, rejestrowanie decyzji nadzoru budowlanego dla terenu Gminy.
13. Udział w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez organa wydające decyzje pozwolenia na budowę, nadzór budowlany, reprezentowanie interesu gminy w tym zakresie.
14. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego lub innych celów zgodnie z przepisami.
15. Realizacja ustawy Prawo wodne i przepisów wydanych na jej podstawie.
16. Zatwierdzanie ugód, których właściciele zmieniają stosunki wodne na gruntach.
17. Rozstrzyganie sporów o przywrócenie stosunków wodnych do stanu poprzedniego oraz o przynależności do spółki wodnej, wysokości składek i innych świadczeń członków spółki.
18. Nakazywanie wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem i zabraniać wprowadzania ścieków nienależycie oczyszczonych do wody.
19. Zapobieganie zmianom stanu wód szkodliwie wpływających na nieruchomości sąsiednie.
20. Ochrona przed powodzią.
21. Ograniczanie pobierania do innych celów wody przeznaczonej na zaopatrzenie ludności w wypadku jej niedoboru.
22. Współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami w sprawach związanych z ochroną środowiska.
23. Wydawanie postanowień z zakresu ustawy - Prawo geologiczne i górnicze.
24. Opracowywanie informacji sprawozdań dla Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego.

Podmiot publikujący

Aleksandra Dul-Romanek

Wytworzył

Aleksandra Dul-Romanek - Inspektor 2009-03-25



Publikujący

Justyna Hutek - Justyna Hutek

2024-02-20 13:57

[Rejestr zmian](#)