

Kierownik GOPS: Barbara Darasz

kontakt:

tel. 013 461 70-45 wew.36

013 461 70-46

fax. 013 461 73-73

e-mail: gmina@olszanica.pl

1. Ustala potrzeby Gminy Olszanica w zakresie pomocy społecznej.
2. Ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka.
3. Ustala szczegółowy podział zadań, zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności poszczególnych pracowników Ośrodka.
4. Zarządza mieniem i reprezentuje ośrodek na zewnątrz.
5. Sprawuje nadzór nad przyznawaniem i wypłatą świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, a także zaliczek alimentacyjnych.
6. Prowadzi obsługę stanowiska ds. świadczeń tj. sporządza listy płac, opisuje rachunki.
7. Prowadzi sprawozdawczość z udzielonych świadczeń pomocy społecznej.
8. Prowadzi dokumentację rozliczeniową i ubezpieczeniową ZUS, obsługuje program PŁATNIK.
9. Organizuje usługi opiekuńcze.
10. Wytacza na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
11. Składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.
12. Współdziała z samorządem mieszkańców.
13. Współpracuje z instytucjami, fundacjami, organizacjami społecznymi i kościelnymi, zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
14. Obsługuje system informatyczny POMOST.

Podmiot publikujący Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Olszanica

Wytworzył

2009-03-25



Publikujący

-

[Rejestr zmian](#)