

Imię i Nazwisko kandydata:

Stanowisko, na które składana jest aplikacja:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY OLSZANICA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1 Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Olszanicy, reprezentowany przez Wójta Gminy Olszanica.

Adres do korespondencji: Urząd Gminy Olszanica, 38-722 Olszanica 81

2 Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: gfx-consulting@wp.pl, lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

3 Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.

2) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora.

4 Informacja o wymogu podania danych osobowych

1) Podanie danych ma charakter **obligatoryjny** w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

2) W pozostałym zakresie jest **dobrowolne**.

5 Konsekwencje niepodania danych osobowych

1) Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.

6 Okres przechowywania danych

1) Dokumenty kandydatów nieumieszczonych w protokole naboru oraz które wpłynęły po terminie będą do odebrania w terminie 30 dni od zakończenia procedury naboru. Po tym czasie dokumenty nieodebrane będą komisyjnie zniszczone.

2) Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okres 5 lat.