

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2021 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 t.j.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę:

Gmina Olszanica zaprasza do złożenia oferty cenowej Wykonawców gotowych wykonać usługę dla zadania pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”.

I. Zamawiający:

Gmina Olszanica, Olszanica 81, 38-722 Olszanica.

Tel; 134617045, fax; 134617373

e-mail: gmina@olszanica.pl

II. Rodzaj zamówienia: usługa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z działalności rolniczej – folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów. W ramach realizacji usługi Wykonawca wykona: odbiór, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania, rozładunek.

Odbiór odpadów odbywać się będzie z miejsca wyznaczonego przez gminę, odpady we wskazane miejsce dostarczy rolnik na własny koszt.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

– folia rolnicza	5,090 Mg
– sznurek i siatka do owijania balotów	<u>0,210 Mg</u>
Ogółem szacunkowa masa odpadów	5,300 Mg

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania, ;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania, oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;

- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania, do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko rolnika który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze,
 - Sznurek i siatki do owijania balotów,
 - e) Podpis osoby dostarczającej odpady;
 - f) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 - g) Pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).
- 3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
 - a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub inne niż recykling procesy odzysku lub unieszkodliwiania.
- 4) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów.

- 5) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową po cenach jednostkowych brutto.

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego. W przypadku, jeżeli koszt wykonania zadania (w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów) przekracza kwotę 500 zł/1 Mg, należy wyodrębnić koszt leżący po Stronie Zamawiającego (nie większy niżeli 500 zł netto za 1 Mg odpadów) – oraz wartość zobowiązań leżących po Stronie Wytwórcy odpadów (rolnika).

Faktura wystawiona na Zamawiającego, w poszczególnych frakcjach odpadów nie może przekraczać równowartości kwoty 500 zł netto za 1 Mg odpadów. Pozostałe koszty (powyżej tej kwoty) zostają pokryte przez wytwórcę odpadów (rolnika), na którego należy wystawić fakturę (lub inny równoważny dokument). Koszt usunięcia odpadów powyżej tej kwoty zostaje pokryty przez wytwórcę odpadu(rolnika).

Dla potrzeb niniejszego zapytania, koszt jednostkowy należy podać w wielkości całkowitej, tj. ogólny koszt usunięcia poszczególnych partii odpadów (łącznie koszt po stronie Zamawiającego i wytwórcy odpadów).

IV. Termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do dnia: 15 listopada 2020 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zgodnie z ustawą o odpadach.

VI. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty:

VII. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Oferty będą oceniane w systemie punktowym.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100.

Sposób dokonywania oceny:

RRG.271.2.15.2022

Ocena oferty będzie dokonywana wg wzoru:

B

$A = \frac{B}{C} \times 100$

C

gdzie:

A – uzyskana liczba punktów oferty badanej

B – wartość oferty z najniższą ceną

C – wartość oferty badanej

Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do Zapytania** należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy Olszanica, Olszanica 81, 38-722 Olszanica, sekretariat do dnia 16.05.2022 r. do godz. 12:00. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”. Nie otwierać przed 16.05.2022 r. godz. 12:15”. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.05.2022 r. o godz. 12:15.

Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

RRG.271.2.15.2022

IX. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym formularzu .

X. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Stanisław Gruza
tel. 502605695, e-mail: stanislaw.gruza@gminaolszanica.pl

XI. Informacje pozostałe:

1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) Wykonawcy, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- 2) nie odpowiadającą warunkom postępowania,
- 3) złożoną po terminie.

XII. Warunki płatności: do 30 dni od otrzymania rachunku/faktury.

XIII. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny;
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapała