

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: .....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY OLSZANICA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

### **1 Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Olszanicy, reprezentowany przez Wójta Gminy Olszanica.

**Adres do korespondencji:** Urząd Gminy Olszanica, 38-722 Olszanica 81

### **2 Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [gfx-consulting@wp.pl](mailto:gfx-consulting@wp.pl), lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

### **3 Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

- 1) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
- 2) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
  - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
  - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora.

### **4 Informacja o wymogu podania danych osobowych**

- 1) Podanie danych ma charakter **obligatoryjny** w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
- 2) W pozostałym zakresie jest **dobrowolne**.

### **5 Konsekwencje niepodania danych osobowych**

- 1) Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.

### **6 Okres przechowywania danych**

- 1) Dokumenty kandydatów nieumieszczonych w protokole naboru oraz które wpłynęły po terminie będą do odebrania w terminie 30 dni od zakończenia procedury naboru. Po tym czasie dokumenty nieodebrane będą komisyjnie zniszczone.
- 2) Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okres 5 lat.

## **7 Prawo dostępu do danych osobowych**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

## **8 Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **9 Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Olszanicy oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Gminy w Olszanicy, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

10 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
Data i podpis