

GMINA OLSZANICA



reprezentowana przez  
Wójta Gminy Olszanica

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**„Dostawa sprzętu narciarskiego i snowboardowego”**

(Znak postępowania: **RRG.271.2.2.2022**)

postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM**

**W O J T**

*mgr inż. Krzysztof Zapala*

---

Olszanica, dnia 5 styczeń 2022 r.

Rozdział 1  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

---

**1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Olszanica** zwana dalej „Zamawiającym”

Olszanica 81, 38-722 Olszanica,

NIP: 688-12-46-016, REGON: 370440057,

Nr telefonu: +48 13 461 70 45, nr faksu: +48 13 461 73 73,

Adres poczty elektronicznej: [gmina@olszanica.pl](mailto:gmina@olszanica.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie Zamawiającego:**

[www.bip.olszanica.pl](http://www.bip.olszanica.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

- 1.2.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu narciarskiego i snowboardowego typu rental.

**Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.**

**2.2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

37411100-3 - Sprzęt narciarski i snowboardowy

37411000-2 - Sprzęt zimowy

Rozdział 3  
**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

**3.1. Termin wykonania zamówienia**

- Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany w nieprzekraczalnym terminie **do 14.01.2022 r.**

Rozdział 4  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

**4.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**4.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

**4.3.** Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.

**4.4.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

- 4.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 4.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 4.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 4.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 4.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 4.12. **Oferta musi zawierać:**
- a) **Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)**  
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - b) Pełnomocnictwo – *o ile dotyczy*;
- 4.13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty** – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 4.14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 5

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

- 5.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 4.12 należy złożyć w terminie **do dnia 10.01.2022 r. do godz. 10:00**
- a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj.:  
**Gmina Olszanica**  
**Olszanica 81, 38-722 Olszanica,**  
**(sekretariat)**
  - b) W postaci elektronicznej (tzw. „skan” dokumentów podpisanych przez osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy lub dokumenty opatrzone podpisem

elektronicznym) na adres e-mail: [gmina@olszanica.pl](mailto:gmina@olszanica.pl) tytuł wiadomości powinien brzmieć: „Oferta na: **Dostawę sprzętu narciarskiego i snowboardowego**”.

z dopiskiem:

**OFERTA w postępowaniu na: „Dostawę sprzętu narciarskiego i snowboardowego”**

5.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie i w miejscu wskazanym w pkt. 5.1.

**Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu dla ofert składanych pisemnie ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub pocztą elektroniczną.**

5.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2022 r. o godz. 10:15** w siedzibie:

**Urzędu Gminy w Olszanicy**

**38-722 Olszanica 81 (sala narad).**

5.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

5.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 6

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ  
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG  
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

6.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

6.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

6.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 6.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## Rozdział 7

### **OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

**7.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
- c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) zawiera rażąco niską cenę.

- 7.2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

- 7.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 7.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 7.6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).

- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

## Rozdział 8

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU**

---

- 8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- 8.2.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Olszanica**

**Olszanica 81**

**38-722 Olszanica**

Numer faksu: **+48 13 461 73 73**

e-mail: **[gmina@olszanica.pl](mailto:gmina@olszanica.pl)**

- 8.5.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **RRG.271.2.2.2022**
- 8.6.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Pan Robert Petka**

nr. fax. **+48 13 461 73 73**

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## Rozdział 9

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

- 9.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprawowanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego zadania pn. „Dostawa wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej na budynku gminnym w miejscowości Wańkowa”
  - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania

- umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział 10

### ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

---

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 - OPZ

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.