

GMINA OLSZANICA



reprezentowana przez
Wójta Gminy Olszanica

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**Zimowe utrzymanie dróg i chodników poprzez odśnieżanie
oraz doraźne zwalczanie śliskości w miejscowości Olszanica**

(Znak postępowania: **RRG.271.2.31.2020**)

postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 256/2014 Wójta Gminy Olszanica z dnia 21.05.2014 r.

ZATWIERDZAM

z up. Wójta Gminy Olszanica – Robert Perka – Z-ca Wójta

Z up. W O J T A
dr Robert Perka
Z-CA WÓJTA

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Olszanica, dnia 25 listopada 2020 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Olszanica zwana dalej „Zamawiającym”

Olszanica 81, 38-722 Olszanica,

NIP: 688-12-46-016, REGON: 370440057,

Nr telefonu: +48 13 461 70 45, nr faksu: +48 13 461 73 73,

Adres poczty elektronicznej: gmina@olszanica.pl

Adres stron internetowych: www.bip.olszanica.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym: jest wykonanie usługi polegającej zimowym utrzymaniu dróg gminnych i wewnętrznych oraz chodników na terenie miejscowości Olszanica w okresie zimowym 2020/2021.

2.2. Długość dróg objętych przedmiotem zamówienia:

- długość dróg do odśnieżania: 10,534 km,
- długość dróg do zwalczania śliskości: 8,584 km,
- długość dróg do odśnieżania wraz z zwalczaniem śliskości: 8,584 km,
- długość chodników: 0,415 km.

2.3. Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wykonawca wyjeżdża odśnieżać drogi gminne i wewnętrzne oraz chodniki na wyraźne polecenie (telefoniczne zgłoszenie) sołtysa danego sołectwa lub pracownika gminy.
- 2) Drogi powinny być odśnieżane w miarę możliwości i usytuowania terenu na maksymalną szerokość drogi.
- 3) Drogi i chodniki należy odśnieżać po ustaniu opadów śniegu.
- 4) W przypadku obfitych opadów śniegu w pierwszej kolejności powinien być odśnieżony minimum jeden pas ruchu oraz wykonane mijanki na drogach w całym rejonie tak aby cały rejon był przejezdny.
- 5) W przypadku opadów nocnych nieustających po godzinie 23:00 rozpoczęcie usuwania śniegu powinno rozpocząć się nie później niż o godzinie 4:00 dnia następnego bez wezwania Zamawiającego.
- 6) W przypadku długotrwałych opadów śniegu kolejność odśnieżania dróg zostanie ustalona z Zamawiającym. Zamawiający o każdej porze dnia i nocy może zlecić (telefonicznie) wykonywanie w pierwszej kolejności odśnieżania wybranych odcinków dróg danego sołectwa.

- 7) Szerokość odśnieżanej drogi nie powinna być mniejsza niż szerokość jezdni drogi, a w przypadku trudnych warunków atmosferycznych należy odśnieżyć tylko jeden pas ruchu i wykonać mijanki w miejscach widocznych i dostosowanych do tego celu.
- 8) Odśnieżanie dróg należy wykonywać według V i VI standardu odśnieżania, w ramach posiadanych środków finansowych.
- 9) Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy – szczególnie z uwzględnieniem wykonywania usługi odśnieżania w innych miesiącach niż wskazane w Zapytaniu ofertowym.
- 10) Czas przystąpienia do rozpoczęcia wykonywania usługi nie może wynosić więcej niż 2 godz. od momentu zgłoszenia. Czas reakcji stanowi kryterium oceny ofert. Czas odśnieżania zaczyna się liczyć od momentu dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający wymaga posiadania zarejestrowanego sprzętu (zgodnie z prawem o ruchu drogowym) przystosowanego do odśnieżania dróg z aktualnym przeglądem technicznym i ubezpieczeniem w zakresie OC.
- 12) Środki transportowe oferowane przez wykonawcę winny spełniać wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
- 13) Wszystkie pojazdy używane do wykonania prac przy odśnieżaniu powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.
- 14) W celu ewidencji świadczonych usług wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia karty pracy sprzętu zawierającego datę odśnieżania i kilometrów dróg odśnieżonych potwierdzonego przez sołtysa danego sołectwa i dostarczenia ich zbiorczo raz w tygodniu do upoważnionego pracownika urzędu gminy. Wzór karty pracy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
- 15) Cena za odśnieżanie liczona za 1 km efektywnego odśnieżania dróg i chodników w poszczególnych rejonach potwierdzonych przez sołtysa danej wsi.
- 16) Doraźne zwalczanie śliskości na drogach i chodnikach odbywa się tylko na wezwanie Zamawiającego z wyraźnym wskazaniem zakresu prac.
- 17) Wykonawca musi posiadać gniazdo zapalniczki w obsługujących pojazdach oraz wyraża zgodę na instalację oprogramowania GPS, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi.
- 18) Sprzęt i materiały do zwalczania śliskości zabezpiecza wykonawca.

2.4. Zasady postępowania w czasie wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego:

- 1) Przestrzeganie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.),
 - c) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
 - d) Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
 - e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków jakie mogą być stosowane na drogach publicznych, ulicach i placów (Dz. U. Nr 230 poz. 1960).
- 2) Wykonawca dostosowuje organizację pracy w taki sposób, aby była możliwość obsługi kilku zleceń jednocześnie.

2.5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 90620000-9 usługi odśnieżania.

2.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji obejmuje sezon zimowy: 2020/2021 nie dłużej niż **do 30.04.2021 r.** dla wszystkich 8 części zamówienia lub do wyczerpania kwoty przewidzianej w § 8 ust. 3 umowy, w zależności co pierwsze nastąpi.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych realizacja usług może być przedłużona w stosunku do terminów określonych powyżej, zaś w przypadku braku opadów śniegu i mrozu termin może ulec skróceniu.
- 3.1.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

4.1.1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- **minimum jednym** ciągnikiem o mocy min. 70 kW z pługiem dwustronnym lub skośnym bądź samochodem/pojazdem z pługiem dwustronnym lub skośnym do odśnieżania dróg.
- **minimum jednym** miniciągnikiem o mocy min. 20 kW z pługiem dwustronnym lub skośnym bądź samochodem/pojazdem z pługiem dwustronnym lub skośnym do odśnieżania chodników

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu **wykaz sprzętu** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego **(Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert)**.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.2. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4.3. Zamawiający ma prawo zbadać spełnianie warunków udziału w postępowaniu jedynie wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 4.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 4.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. Ze zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 5

DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

5.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć **wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- a) **wykaz sprzętu**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z wzorem stanowiącym **(Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego)** – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1.1.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składane są przez Wykonawcę (Wykonawców) wykazującego (wykazujących) spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

2) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów dokumenty te odnoszą się do podmiotu spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca.

5.2. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

5.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 6.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 6.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego
- 6.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie
- 6.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 6.12. Oferta musi zawierać:
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)
 - b) Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)
- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- 6.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 6.14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców
- 6.15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 6.16. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.12 należy złożyć w terminie **do dnia 2.12.2020 r. do godz. 10:00**
- a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj.:
Gmina Olszanica
Olszanica 81, 38-722 Olszanica,
(sekretariat)
z dopiskiem: „OFERTA w postępowaniu na: Zimowe utrzymanie dróg i chodników poprzez odśnieżanie oraz doraźne zwalczanie śliskości w miejscowości Olszanica”
- b) Elektronicznie na adres e-mail: **gmina@olszanica.pl**
tytuł wiadomości powinien brzmieć: „OFERTA w postępowaniu na: Zimowe utrzymanie dróg i chodników poprzez odśnieżanie oraz doraźne zwalczanie śliskości w miejscowości Olszanica”
- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie wskazanym w pkt. 7.1. na adres wskazany w pkt 7.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu dla ofert składanych pisemnie ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub pocztą elektroniczną.**
- 7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2.12.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie:
Urzędu Gminy w Olszanicy
38-722 Olszanica 81 (sala narad).
- 7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 7.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia w części, na którą składa ofertę. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**).
- 8.2. Do określenia łącznej szacunkowej kwoty oferty w sezonie zimowych 2020/2021 na daną część zamówienia należy podać ceny jednostkowe za utrzymanie 1 km drogi/drogi i chodnika (odrębnie za odśnieżanie, zwalczanie śliskości oraz odśnieżanie wraz z zwalczaniem śliskości). Cena oferty brutto będzie stanowiła iloczyn ww. cen jednostkowych i przewidywanych dla danej części ilości kilometrów.
- 8.3. Wykonawca w jednostkowych stawkach wynagrodzenia musi uwzględniać wszystkie koszty w szczególności:
- koszty utrzymania w sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do prowadzenia akcji zimowej,
 - koszty sprzętu lekkiego i ciężkiego,
 - koszty paliwa i oleju silnikowego,
 - koszty przejazdów sprzętu niezwiązanych z bezpośrednim prowadzeniem akcji zimowej,
 - dyspozycyjność operatorów sprzętu i osób odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej,
 - koszty posiadania telefonu komórkowego.
- 8.4. Cena jednostkowa netto podana w ofercie – nie ulega zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Stawka brutto może ulec zmianie tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy.
- 8.5. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę jednostkową zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 8.6. Cena oferty brutto dla każdej części z osobna będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8.7. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 8.9. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu**

ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

- 8.10. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 8.11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 1 do Zapytanie Ofertowego**).

Rozdział 9

BADANIE OFERT

- 9.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - wybranych rozwiązań technicznych,
 - wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - oryginalności projektu wykonawcy,
 - kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa

na Wykonawcy.

9.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 10

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Czas reakcji na zgłoszenie (T)	40

10.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

10.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Punkty za kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie”.

W powyższym kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) **40 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie **nie dłuższym niż 1 godzina**,
- 2) **20 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie **do 1,5 godziny**,
- 3) **0 pkt.** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie **do 2 godzin**,

UWAGA!

Oferty zawierające czas reakcji dłuższym niż 2 godziny zostaną odrzucone. Przez rozpoczęcie realizacji zamówienia będzie rozumiane faktyczne rozpoczęcie odśnieżania/zwalczania śliskości, a nie wyjazd pojazdu w celu udania się na drogę (rejon) wymagającą odśnieżania.

- 10.5.** Liczby punktów, o których mowa w pkt 10.3 – 10.4 po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + T$$

- 10.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 10.1.

Rozdział 11

OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1.** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania Ofertowego.
- 11.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) zawiera rażąco niską cenę.
- 11.3.** Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.

- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.9. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie Zamawiającego.**

Rozdział 12

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy.
- 12.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.
- 13.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 13.1.

Rozdział 14

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie

treści Zapytania Ofertowego.

- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana w formie elektronicznej Wykonawcom.
- 14.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.
- 14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 15

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 15.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 15.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Olszanica

Olszanica 81

38-722 Olszanica

Numer faksu: **+48 13 461 73 73**

e-mail: **gmina@olszanica.pl**

- 15.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **RRG.271.2.31.2020**
- 15.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Pan Janusz Orłowski

nr. fax. **+48 13 461 73 73**

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. z
wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 16 **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprawowanie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego zadania pn. **„Zimowe utrzymanie dróg i chodników poprzez odśnieżanie oraz doraźne zwalczanie śliskości w miejscowości Olszanica”**,
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 17

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 -	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik Nr 2 -	Wzór wykazu sprzętu
Załącznik Nr 3 -	Wzór projektu umowy