**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Wzór Opis przedmiotu zamówienia**

(Znak postępowania: **RRG.271.1.4.2020**)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Olszanica w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r oraz prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Olszanica (PSZOK), przez cały okres obowiązywania umowy.**

1. **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.**
   1. Powierzchnia gminy Olszanica wynosi 94,02km2. Obszar Gminy obejmuje 8 miejscowości wiejskich: Uherce Mineralne, Orelec, Zwierzyń, Rudenka, Olszanica, Stefkowa, Wańkowa, Paszowa.
   2. Odbiorem odpadów objęte są nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
   3. Szacunkowa liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów wynosi **5021** osoby, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi **1296** oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne objętych odbiorem odpadów wynosi **45** w tym obiekty użyteczności publicznej, **11** budynków w zabudowie wielolokalowej, **8** cmentarzy oraz **69** domków letniskowych.

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości oraz miejsc odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

* 1. Wartości orientacyjne dotyczące liczby nieruchomości objętych odbiorem odpadów w poszczególnych miejscowościach oraz rozmieszczenia pojemników na cmentarzach zostały przedstawione w **tabeli nr 1 „ Podstawowe dane charakteryzujące gminę”**
  2. Długość dróg na terenie gminy Olszanica, którą należy pokonać odbierając odpady wynosi około 85 km., szczegółowe mapy przejazdów będą załącznikiem do umowy.
  3. **Przewidywana (szacunkowa) ilość odpadów do odebrania w** **ciągu całego okresu zamówienia**: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 71 Mg, odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 2 Mg, odpady zbierane selektywnie (tworzywa sztuczne, papier i tektura, opakowania ze szkła, metal, opakowania wielomateriałowe) - 44 Mg, odpady z PSZOK – 13 Mg, Ilość wytworzonych odpadów zostały przyjęte na podstawie ilości odpadów odebranych w latach poprzednich.
  4. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że w czasie trwania zamówienia ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i rozmieszczenie pojemników mogą ulec zmianie i są uzależnione od ilości składanych deklaracji, natomiast ilości odpadów przewidzianych do odebrania są szacunkowe. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady komunalne wskazane w specyfikacji.
  5. **Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych obejmuje: *Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.***

*Stosowane pojemniki*.

Do gromadzenia pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych na nieruchomościach stosuje się worki z tworzywa sztucznego koloru czarnego o pojemności 120 L .

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych worki o pojemności 120 L..

*Częstotliwość załadunku i wywozu*

* 1. z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbiór odpadów zmieszanych i bioodpadów *z worków 80 L, 120L,*  winien odbywać się co 2 tygodnie, a z budynków wielolokalowych w okresie od kwietnia do października raz na tydzień zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram przedstawićnajpóźniej do 31 sierpnia 2020 r.

*Oznakowanie worków i pojemników* - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku z odpadami naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.

***2.1.1.Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.***

1. *Odczyt kodów kreskowych -* Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków z odpadami komunalnymi oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe i daty oraz godzinę ich odczytu, 1 raz w miesiącu,
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną(z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji), za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku znajduje się nie więcej niż 5 % odpadów nadających się do segregacji. . Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami pozostałymi po segregacji w terminie zbiórki odpadów segregowanych nie podlegają odbiorowi.
   1. ***Miejsce zagospodarowania odpadów*** – wykonawca usługi zobowiązany jest do podania w ofercie Instalacji Komunalnych określonych w WPGO dla Województwa podkarpackiego 2022 oraz wpisanej na listę funkcjonujących instalacji prowadzoną przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, do których zamierza przekazać zebrane odpady.
3. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje:**

***3.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:***

***- tworzyw sztucznych i opakowań z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań z metalu, opakowań wielomateriałowych - zbieranych łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06);***

***- papieru i tektury (kod 15 01 01, 20 01 01);***

***- opakowań ze szkła (kod 150107).***

***- bioodpadów ( kod 200108 )***

*Pojemniki stosowane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych*

Do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na nieruchomościach zamieszkałych stosuje się worki o następujących pojemnościach i kolorach:

* + - 1. żółty o pojemności 120 litrów z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - na opakowania z metalu, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
      2. zielony o pojemności 80 litrów z napisem „SZKŁO” - na opakowania ze szkła,
      3. niebieski o pojemności 120 litrów z napisem „PAPIER” - na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury.
      4. Brązowy o pojemności 80 litrów, z napisem „BIOODPADY”.- bioodpady

*Pojemniki stosowane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych*

Do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na nieruchomościach niezamieszkałych stosuje się

- worki 80 L, 120L

1. pojemnik żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – na opakowania z metalu, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
2. pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” – na opakowania ze szkła,
3. pojemnik niebieski z napisem „PAPIER” – na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury.
4. Pojemnik brązowy , z napisem „BIO”.- bioodpady
   1. *Odbiór zebranych selektywnie odpadów należy wykonać z częstotliwością*  **1 raz w miesiącu** w terminach, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. **Odbiór bioodpadów odbywać się będzie z odpadami zmieszanymi, co 2 tygodnie, a z budynków wielolokalowych w okresie od kwietnia do października raz na tydzień**  Harmonogram przedstawićnajpóźniej do dnia podpisania umowy.

*Oznakowanie pojemników kodami kreskowymi* - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku z odpadami segregowanymi naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.

***3.1.1. Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów segregowanych wskazanych w pkt. 3.1:***

1. *Odczyt kodów kreskowych* - Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków i pojemników z odpadami zebranymi selektywnie oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe w czytnikiem wymienionym w punkcie 5.6.
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną(z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji, za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku znajduje się co najmniej 95% poprawnie wysegregowanych odpadów. Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami zebranymi selektywnie w terminie zbiórki odpadów zmieszanych nie podlegają odbiorowi.
   1. ***Odbiór, transport i zagospodarowanie zbieranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 01 08).***

*Stosowane pojemniki.* Do gromadzenia zbieranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji obejmujących odpady kuchenne ulegające biodegradacjistosuje sięworki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, w kolorze brązowym o pojemności 80 litrów, z napisem „BIOODPADY”.

*Częstotliwość odbioru.* Odbiór zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacjinależy wykonać z częstotliwościąco dwa tygodnie, a z budynków wielolokalowych w okresie od kwietnia do października raz na tydzień, w terminie odbioru odpadów pozostałych po segregacji, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram przedstawićnajpóźniej do 31 grudnia 2019 r .

* + 1. ***Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji:***

1. *Odczyt kodów kreskowych* - Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków i pojemników z odpadami zebranymi selektywnie oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe, czytnikiem wymienionym w punkcie 5.6.
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną(z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji), za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku (pojemniku ) znajduje się co najmniej 100% poprawnie wysegregowanych odpadów. Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami zebranymi selektywnie w terminie zbiórki odpadów zmieszanych nie podlegają odbiorowi.
   1. ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów z (PSZOK) wielkogabarytowych (kod 20 03 07), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), zużytych opon (kod 16 01 03), oraz odpady niebezpieczne takie jak: farby, rozpuszczalniki (20 01 13\*, 20 01 27\*)***
   2. ***Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków (kod 20 01 31, 20 01 32).***

*Miejsce odbioru –* z pojemnika o pojemności 120 litrów ustawionego w punkcie aptecznym w Olszanicy.

*Częstotliwość załadunku i wywozu* - dwa raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

* 1. ***Odbiór i zagospodarowanie - innych odpadów nieulegających biodegradacji (kod 20 02 03) z cmentarzy.***

*Częstotliwość odbioru odpadów*:

* odbiór odpadów jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
* w miesiącach październik i listopad należy dodatkowo odebrać odpady ze wszystkich cmentarzy.

1. Wykaz cmentarzy: Uherce Mineralne, Orelec, Zwierzyń, Rudenka, Olszanica, Stefkowa, Wańkowa, Paszowa.
   1. **Zagospodarowanie odebranych odpadów, o których mowa w pkt. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.**

Zadaniem Wykonawcy jest zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych. Wykonawca może wykonać tą część zadania samodzielnie o ile posiada odpowiednią instalację lub przekazać zebrane odpady do innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które zapewnią zagospodarowanie odpadów w sposób zgodny z hierarchią postepowania z odpadami oraz zapewniają osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010e), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

**Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie instalacje komunalne do których będą przekazywane odebrane odpady lub w przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych podmioty zbierające te odpady.**.

* 1. **Zapewnienie gotowości i możliwości odbiór oraz zagospodarowania pozostałych odpadów komunalnych**.
     1. Wykonawca jest zobowiązanych do prowadzenia na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpłatnego odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązanych na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych dostarczyć odpowiedni pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane w ramach odpłatnych zleceń.

Wykonawca powinien prowadzić ewidencję nieruchomości, z których odebrał odpady budowlane i rozbiórkowe.

Zamawiający nie będzie brał udziału w rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości zamieszkałej – Wykonawca będzie wystawiał fakturę obciążeniową za wykonywaną usługę bezpośrednio zlecającemu usługę.

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
    2. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów, odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach indywidualnych zleceń do 10 dni roboczych miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpił odbiór.

**4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok worków, znajdujących się tam w czasie odbierania odpadów.

4.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

1) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia, wykorzystywane do realizacji zamówienia były:

1. utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
2. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
3. poddawanie myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
4. posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w pkt 1;
5. zapewnienia, aby na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
6. **Wymogi dotyczące realizacji zadania**
   1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości należy prowadzić w godzinach 7.00- 18.00.
   2. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość kontaktu telefonicznego, w dni robocze od 8.00 – 15.00. Numer telefonu kontaktowego powinien być podany w harmonogramie.
   3. Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu. Zamawiający udostępnia **mapę poglądową z naniesionymi drogami, z których należy odbierać odpady.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania do 10 km nowych dróg, z których należy odebrać odpady komunalne, w związku z koniecznością objęcia odbiorem odpadów nowych nieruchomości.
   4. Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że odbiór odpadów będzie się odbywał również z dróg wąskich o szerokości 2,6 m oraz dróg o małej nośności i dostosować środki transportu do istniejących warunków drogowych.

Wykonawca winien zapoznać się z warunkami terenowymi panującymi na trasach przejazdu wskazanych do odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do zbierania odpadów do nośności nawierzchni dróg na trasach przejazdu.

* 1. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdności i zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć się w urządzenia do odczytu kodów kreskowych we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zakupu i wyposażenia wykonawców w urządzenia do odczytu kodów kreskowych. Zamawiający nie przekaże wykonawcy danych osobowych zawartych w kodach kreskowych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków nie posiadających naklejki z kodem kreskowym i powiadomieniu Zamawiającego o miejscu wystawienia odpadów nieoznakowanych kodem kreskowym .
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. outrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);
3. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanica;
4. Uchwały Rady Gminy Olszanica w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz. U z 2019 r., poz. 2028)
6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. poz. 2412),
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
9. Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 przyjętego uchwałą Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 05 stycznia 2017 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

5.9.

**1). Worki właścicielom nieruchomości zapewnia Wykonawca w ilości około 12 000 szt. Pozostałe niezbędne worki zapewni Zamawiający po sczytaniu kodów kreskowych przez Wykonawcę zadania w ilości co najmniej 80% odebranych worków. Worki Wykonawca zawsze wydaje nieodpłatnie.**

**2). Wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w worki do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie (worki zapewnia Wykonawca).**

**Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, wyposaży właścicieli nieruchomości w worki w ilości umożliwiającej odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, ale nie mniej niż (pakiet startowy):**

**- 8 szt. worków ( 5szt żółtych, 1szt. zielony, 1szt niebieski, 1 szt.).**

**Następnie Wykonawca będzie sukcesywnie wyposażał nieruchomości w worki,**

**w ramach prowadzonego odbioru odpadów komunalnych lub będzie bezpośrednio przekazywał worki właścicielom nieruchomości. Właściciel nieruchomości będzie decydował o ilości i rodzaju odbieranych worków. Wszystkie worki mają posiadać logo zamawiającego , opis określający ich przeznaczenie (rodzaj zbieranych odpadów), być utrzymane w odpowiedniej kolorystyce, posiadać wytrzymałość dostosowaną do rodzaju odpadów oraz następujące minimalne parametry:**

**- worek niebieski i żółty: min. 110 l i grubość min. 35 mikronów,**

**- worek zielony, brązowy: min. 80 l i grubość min. 60 mikronów.**

1. ***Kontrola odbieranych odpadów*.** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości segregowania odpadów. W tym celu kontroluje wyrywkowo wybrane worki lub pojemniki wystawione przez właścicieli nieruchomości zarówno z odpadami segregowanymi (papierem, szkłem oraz metalem i tworzywem) jak i odpadami zmieszanymi. Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną i wraz z protokołem kontroli przekazuje Zamawiającemu. Za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku (pojemniku) określonej frakcji (koloru) znajduje się co najmniej 95% poprawnie wysegregowanych odpadów.
2. **Zgłaszanie reklamacji.** Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym. Termin na realizację reklamacji liczony będzie w następujący sposób:
   1. w przypadku zgłoszenia reklamacji do godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu jej zgłoszenia,
   2. w przypadku zgłoszenia reklamacji po godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu następnym,

Reklamacje zgłaszane będą przez Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie.

Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania reklamacji w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową lub zapisami SIWZ, w szczególności reklamacje mogą dotyczyć:

1. nieodebrania odpadów z posesji objętych przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
2. braku wyposażenia nieruchomości w worki na odpady gromadzone selektywnie,
3. braku odpowiedniego oznakowania pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów,
4. nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy i SIWZ.

O realizacji reklamacji Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie. Za termin realizacji reklamacji uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu jej wykonania. Za zwłokę w realizacji reklamacji Zamawiający naliczy karę umowną.

W przypadkach określonych w pkt a) i b) powyżej, w ramach realizacji reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów lub wyposażenia nieruchomości w worki na odpady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym na realizację reklamacji wykaże, że zdarzenia te wystąpiły z przyczyn przez niego niezawinionych (np. z powodu niewystawienia odpadów).

1. **Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem**. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywania Zamawiającemu:
   1. kopii kart przekazania odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania lub kopie kwitów wagowych w przypadku magazynowania niewielkich ilości odebranych odpadów, potwierdzone za zgodność przez wykonawcę – jako załącznik do faktury,
   2. kopii kart przekazania odpadów do Instalacji Komunalnych, potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę – jako załącznik do faktury,
   3. danych z odczytanymi kodami kreskowymi, datami i godzinami ich odczytu, za miesiąc, w którym odebrano odpady od właścicieli nieruchomości – w terminie do 10 dni roboczych następnego miesiąca,
   4. kopii kart przekazania odpadów, odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach indywidualnych zleceń – w terminie do 10 dni roboczych następnego miesiąca,
   5. informacji potwierdzonych przez instalacje o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów tworzyw sztucznych, papieru i tektury, szkła, odpadów wielomateriałowych oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Liczba nieruchomości zamieszkałych objęta odbiorem | Liczba  nieruchomości niezamieszkałe wytwarzające odpady komunalne objęta odbiorem | Cmentarze |
| 1 | Uherce Mineralne | **372** | **14** | **1** |
| 2 | Orelec | **101** | **5** | **1** |
| 3 | Zwierzyń | **65** | **1** | **1** |
| 4 | Rudenka | **80** | **3** | **1** |
| 5 | Olszanica | **327** | **18** | **2** |
| 6 | Stefkowa | **158** | **2** | **1** |
| 7 | Wańkowa | **116** | **1** | **1** |
| 8 | Paszowa | **76** | **1** | **1** |

odpady komunalne – w terminie składania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),

* 1. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności: posiadane zezwolenia, decyzje niezbędne do właściwego wykonania umowy, karty przekazania odpadów, kwity wagowe, informacje o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów, dane z monitoringu pozycjonowania satelitarnego pojazdów odbierających odpady. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas wykonywania, jak i po wykonaniu usług.

**9. Prowadzenie PSZOK na terenie Gminy Olszanica**

1)**Wykonawca utworzy Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK dla terenu Gminy Olszanica, w granicach administracyjnych Gminy Olszanica.**

2) PSZOK czynny będzie, **dwa dni w tygodniu**, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, w następujących godzinach: od 8.00 do 16.00

3) Odpady komunalne dostarczane do PSZOK przyjmowane będą nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Olszanica.

4) W PSZOK z terenu gminy Olszanica przyjmowane będą odpady komunalne oraz inne tzw. odpady problemowe z gospodarstw domowych, zebrane wyłącznie selektywnie, w tym:

a) papier i tektura,

b) szkło,

c) tworzywa sztuczne,

d) metal,

1. przeterminowane leki,
2. chemikalia,
3. zużyte baterie i akumulatory,
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
6. odpady budowlane i rozbiórkowe,
7. zużyte opony.
8. Bioodpady
9. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

5) Do PSZOK z terenu gminy Olszanica nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

a) odpady zawierające azbest,

b) szkło zbrojone i hartowane,

c) zmieszane odpady komunalne,

d) części samochodowe.

6) Zamawiający przedstawi zasady prowadzenia PSZOK dla terenu Gminy Olszanica najpóźniej do dnia podpisania umowy.

7) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie instalacje komunalne do których będą przekazywane odebrane odpady lub w przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych podmioty zbierające te odpady.