

( pieczęć zamawiającego)

## **Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek dla Urzędu Gminy w Olszanicy**

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2019.1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu przez osoby przeprowadzające postępowanie.

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek dla Urzędu Gminy w Olszanicy w okresie od 01 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

### **Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Olszanica , 38-722 Olszanica 81, NIP 6881246016.

e-mail [gmina@olszanica.pl](mailto:gmina@olszanica.pl)

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zaopatrzenie i dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy w Olszanicy – zał. nr 1.
2. Zaopatrzenie i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Urzędu Gminy w Olszanicy – zał. nr 2
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wyceny poszczególnych elementów zamówienia (cenę brutto) w przeliczeniu na jedną sztukę (lub odpowiednią jednostkę miary) i łączną wartość zamówienia - zał. nr 1 i 2.
4. Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do dostarczenia artykułów zgodnie z ilością podaną przez zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania.
5. Wzór umowy – zał. nr 3.
6. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w umowie – zał. nr 3
7. Oświadczenie o akceptacji umowy

### **II. Płatność:**

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze.

### III. Ocena ofert:

Każda oferta zgodnie z załącznikiem 1 i 2 będzie oceniana osobno i jedynym kryterium oceny ofert jest wartość zamówienia w cenie brutto.

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, nr NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

### V. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Olszanicy, 38-722 Olszanica 81 w terminie do dnia **20 stycznia 2020 r.**

- listownie na adres:

**Urząd Gminy Olszanica**

**38-722 Olszanica 81**

- lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego **I piętro, pok. Nr 22.**

Na kopercie należy umieścić napis „**Oferta na usługę zaopatrzenia w materiały biurowe / eksploatacyjne do drukarek**”

### 7. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy - materiały biurowe (załącznik nr 1).
- 2) Formularz ofertowy – materiały eksploatacyjne do drukarek (załącznik nr 2)
- 3) Istotne postanowienia umowy ( załącznik nr 3).
- 4) Oświadczenie o akceptacji umowy ( zał. nr 4.)
- 5) Klauzula informacyjna

W Ó J T  
mgr inż. Krzysztof Zapala

