

# REGULAMIN

## funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Olszanicy

### § 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” na terenie Urzędu, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Urzędu.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Gminy w Olszanicy, reprezentowany przez Wójta Gminy.

### § 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników, klientów oraz osób odwiedzających Urząd.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
4. Ograniczenie dostępu do obiektu Urzędu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

### § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestrator.
2. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer, określa **Załącznik nr 1 – Wykaz elementów monitoringu**.
3. Urząd Gminy posiada monitoring zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku).
4. Kamery monitoringu znajdują się także wewnątrz budynku.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów upoważnieni są Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Główny Specjalista d/s Informacji Niejawnych, informatyk, Inspektor ODO.

### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierają dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza dane z monitoringu

wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania lub do nadpisania danych.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem - **Załącznik nr 5 – piktogram monitoringu wizyjnego wraz z klauzulą.**
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu - **Załącznik nr 4- klauzula informacyjna szczegółowa.**
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu - **Załącznik nr 3- informacja dla pracowników.**
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez osoby upoważnione.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem - **Załącznik nr 2- Rejestr udostępnień.**

## § 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

**Klauzula informacyjna  
o przetwarzaniu danych osobowych  
rejestrowanych przez monitoring wizyjny  
w Urzędzie Gminy w Olszanicy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Urząd Gminy w Olszanicy, reprezentowany przez Wójta Gminy, 38-722 Olszanica 81.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [gfx-consulting@wp.pl](mailto:gfx-consulting@wp.pl), tel. 606 762 223, lub listownie na adres Administratora danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane w postaci monitoringu wizyjnego są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie art. 222 i 223 Kodeksu Pracy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą :
  - podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na mocy zawartych umów, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, pomoc prawną,
  - inne instytucje i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – Policja, prokuratura, sądy.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od czasu zapisania lub do nadpisania danych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają profilowaniu, lecz będą zbierane w sposób zautomatyzowany – rejestrator nagrywa obraz w sposób ciągły, bez fonii.



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Olszanicy, reprezentowany przez Wójta Gminy, 38-722 Olszanica 81.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [gfx-consulting@wp.pl](mailto:gfx-consulting@wp.pl), tel. 606 762 223.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Urzędu oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. e) RODO, w związku z art. 9 a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Kodeksu Pracy.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 7 dni lub do czasu nadpisania danych na dysku. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły bez fonii.
7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Administratora a także do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.