

Uchwała Nr XLIII / 299 / 2018
Rady Gminy Olszanica
z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica” i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2018.994), art. 3 ust. 2 pkt 1 lit a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016.1828) art.12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017.2077)

Rada Gminy Olszanica,

uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 lipca 2018 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica, zwany dalej Centrum.
2. Siedziba Centrum mieści się w Stefkowej w budynku dawnej szkoły Stefkowa 64.
3. Przedmiotem działalności Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego na podstawie ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
4. Jako termin rozpoczęcia działalności statutowej ustala się dzień 1 lipca 2018 r.

§ 2

Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 3

Cele, zadania, organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania samorządowej jednostki budżetowej określa statut Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 4

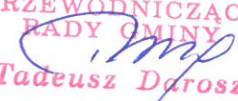
Przekazuje się Centrum Integracji Społecznej budynek o powierzchni użytkowej 493 m², dawnej szkoły w Stefkowej zlokalizowanej na działce ewidencyjnej nr 603/2 położonej w Stefkowej o pow. 1,45 ha.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Dorosz

STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W STEFKOWEJ

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica, zwane w dalszej części niniejszego statutu Centrum, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2018.994 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2016.1828 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2017.2077 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2018.395 z późn. zm.);
5. Niniejszego statutu.

§ 2

Centrum jest samorządową jednostką budżetową Gminy Olszanica.

§ 3

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Obszarem działania Centrum jest Powiat Leski, a w szczególności Gmina Olszanica.

§ 5

Siedziba Centrum znajduje się w Stefkowej – Stefkowa 64.

§ 6

Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7

1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.
2. Centrum może prowadzić działalność usługową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

3. Działalność usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.
4. Działalność Centrum wymieniona w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:
 - a) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych/nieaktywnych zawodowo;
 - b) pielęgnacji terenów zielonych oraz utrzymania chodników;
 - c) remontowo- budowlane;
 - d) cateringowe i przygotowania posiłku;
 - e) opiekuńczo – pielęgnacyjne;
 - f) hotelarskie;
 - g) realizacji usług zleconych oraz przygotowania i realizacji projektów.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8

1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Wójta Gminy Olszanica.
2. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Kierownika Centrum.
3. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Kierownika Centrum.
4. Zasady przyznawania pracownikom świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nadany przez Kierownika Centrum.

§ 9

1. Działalnością Centrum kieruje jednoosobowo Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Olszanica.
3. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik Centrum może udzielać dalsze pełnomocnictwa pracownikom Centrum w zakresie niewykraczającym poza umocowanie udzielone Kierownikowi.
5. Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje Kierownik i Główny Księgowy.

§ 10

1. Kierownik Centrum wykonuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.
2. Główny Księgowy zastępuje Kierownika w czasie jego nieobecności.
3. Główny Księgowy działa w zakresie spraw powierzonych przez Kierownika oraz wynikających z zakresu jego obowiązków i ponosi przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
4. W stosunkach zewnętrznych Główny Księgowy składa oświadczenia w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Kierownika.

§ 11

1. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta, kieruje Centrum, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy w szczególności:
 - a) realizacja zadań określonych w § 8 ust.2-4 Statutu;
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Centrum,
 - c) opracowywanie rocznych planów finansowych Centrum;
 - d) opracowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
 - e) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
 - f) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;
 - g) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
 - h) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
 - i) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
 - j) prawidłowe gospodarowanie mieniem.
3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
4. Kierownik Centrum na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym składa Wójtowi Gminy coroczne sprawozdania z działalności Centrum, przedstawia efekty reintegracji zawodowej i społecznej oraz preliminarz wydatków i przychodów na każdy rok związanych z wykonywaniem usług wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

ROZDZIAŁ IV KONTROLA I NADZÓR

§ 12

1. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Wójt Gminy Olszanica.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt jest w szczególności uprawniony do:
 - a) określania kierunków działania Centrum;
 - b) dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności Centrum;
 - c) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

Rozdział V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Centrum stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Centrum.

3. Kierownik Centrum może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Centrum.
4. Centrum pokrywa koszty związane z bieżącą działalnością z budżetu gminy, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.
5. Zadania inwestycyjne i remontowe realizowane są z budżetu gminy, powiatu oraz ze środków własnych Centrum.
6. Kontrole prawidłowości rozliczeń Centrum z budżetem Gminy sprawuje Wójt.
7. Mienie Centrum stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne potrzebne do realizacji celów statutowych.

§ 14

Oświadczenia woli Kierownika Centrum, dotyczące zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Centrum lub innego upoważnionego pracownika.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
T. Darosz
Tadeusz Darosz