|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wpływu wniosku:Nr wniosku: | **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy, Olszanica 81, 38-722** | Podpis pracownika: |

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**na rok szkolny ......................**

|  |
| --- |
| 1. **Wnioskodawca**
 |
| Nazwisko i imię |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr i seria dowodu |  |
| (zaznaczyć właściwy kwadrat stawiając w kratce znak X) |
|  rodzic |  pełnoletni uczeń |  dyrektor szkoły/ośrodka/kolegium |  osoba (podmiot) sprawująca pieczę zastępczą nad uczniem |
| 1. **Dane ucznia, dla którego ma być przyznane stypendium:**
 |
| Nazwisko i imię ucznia |  |
| Nazwisko i imię ojca |  |
| Nazwisko i imię matki |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL ucznia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr tel. kontaktowego |  |
| 1. **Adres stałego zameldowania:**
 |
| Miejscowość |  | Kodpocztowy |  |  | - |  |  |  |
| Ulica i nr domu |  |
| 1. **Adres zamieszkania**
 |
| Miejscowość, nr domu |  | Kodpocztowy |  |  | - |  |  |  |
| 1. **Dane o szkole**
 |
| Nazwa i adres szkoły |  |
| Typ szkoły |  |
| W roku szkolnym ...................... jest uczniem/słuchaczem klasy: |
| 1. **Pożądana forma stypendium szkolnego:**
 |
| (należy zaznaczyć pożądaną formę stawiając w kratce znak X) |
|  Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,  |
|  Całkowite lub częściowe pokrycie udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą |
|  Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników |
|  Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania |
|  Świadczenie w formie pieniężnej w przypadku, jeżeli udzielenie stypendium w w/w formach nie jest możliwe (na jakie cele?).............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| 1. **Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**
 |
| Lp. | Nazwisko i imię | Dataurodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy – nauki | Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku |
|  |  |  | wnioskodawca |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| A | **Łączny dochód rodziny**(suma miesięcznych dochodów osób w rodzinie) |  |
| B | **Średni dochód na 1 osobę w rodzinie** (dochód rodziny z poz. A podzielony przez liczbę osób w rodzinie) |  |
| 1. **Przyczyną trudnej sytuacji rodzinnej ucznia jest:**
 |
| (zaznaczyć właściwy kwadrat stawiając w kratce znak X) |
|  bezrobocie |
|  niepełnosprawność |
|  ciężka i długotrwała choroba |
|  wielodzietność |
|  brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych |
|  alkoholizm |
|  narkomania |
|  rodzina niepełna  |
|  zdarzenie losowe |
| 1. **Oświadczam, że uczeń otrzymuje / nie otrzymuje (właściwe podkreślić) inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości ................. zł przyznane przez ..............................**
 |
| 1. **Uzasadnienie wniosku** .............................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 1. **Stypendium szkolne proszę:**
 |
|  wypłacić gotówką w kasie PBS filia w Olszanicy |
|  Przekazać na wskazany rachunek bankowy  |
| Imię i nazwisko właściciela rachunku |  |
| Nr rachunku bankowego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oświadczam, że:- dane podane we wniosku są zgodne z prawdą,**- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania świadczenia,**- jestem świadomy, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,- wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji programu stypendialnego,- zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny ( t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1600)Art. 233 Kodeksu karnego§ 1. Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawianie wolności od 6 miesięcy do lat 8. |
| ........................................................  (miejscowość, data) | .................................................................. (podpis wnioskodawcy / osoby reprezentującej osobę uprawnioną ) |

Do wniosku dołączam:

1. zaświadczenie / oświadczenie\* o dochodach za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku,
2. decyzja i odcinek renty/ emerytury z ZUS/KRUS lub innych.
3. oświadczenie wnioskodawcy o łącznych dochodach w rodzinie (uwzględnić źródła dochodu wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe łącznie z zasiłkami rodzinnymi, pielęgnacyjnymi, dodatkami z tytułu dojazdów itp.)
4. zaświadczenie z Urzędu Gminy o pobieranym dodatku mieszkaniowym,
5. zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy
6. zaświadczenia o wielkości dochodu z gospodarstwa rolnego
7. zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły
8. dowód opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników
9. inne dowody..................................................................................................................................
10. ......................................................................................................................................................
11. .......................................................................................................................................................
* właściwe zakreślić

|  |
| --- |
| Zapoznałam/łem się z informacją dla wnioskodawcy i zasadami rozliczania pomocy materialnej dla uczniów.  ........................................................... (podpis wnioskodawcy) |

**Informacja dla wnioskodawcy**

Udzielanie pomocy materialnej dla uczniów określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1457)

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

1. **Pomoc materialna dla uczniów przysługuje:**

– uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

– wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

 Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 ustawy, przysługują również:

- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Kryterium dochodowe uprawniające do stypendium szkolnego wynosi: netto **514,00 zł na osobę.**

1. **Za dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania w szczególności: każde wynagrodzenie za pracę, dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej\*, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych (należy przyjąć, że 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288,00 zł), świadczenia pomocy społecznej, alimenty, stypendia inne niż przyznawane na podstawie przepisów o systemie oświaty, renty, emerytury, świadczenia rodzinne wraz z dodatkami, inne periodycznie uzyskiwane dochody, zwłaszcza z umowy najmu, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów), pomniejszoną o:
2. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
3. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
4. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
5. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
6. jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
7. zasiłku celowego
8. pomocy materialnej mającej charakter socjalny, albo motywacyjny, przyznawany na podstawie przepisów o systemie oświaty,
9. wartości świadczenia w naturze
10. świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych
11. dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,
12. świadczenia wychowawczego tzw. 500+,
13. świadczenia pieniężnego, o którym mowa art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 07 września 2007 r. o Karcie Polaka.
14. **W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotność kwoty:**
15. **kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej tj. kwoty 634,00 zł.**
16. **kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie.**

**- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.**

1. W celu udokumentowania dochodów należy dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej można przedłożyć zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej.
2. Definiowanie rodziny –wg: ustawy o pomocy społecznej:

 **rodzina – oznacza osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;**

1. **Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie od 01 września do 17 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – **od 01 października do dnia 15 października danego roku szkolnego**.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 w szczególności w przypadku:
3. utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład rodziny,
4. śmierci rodzica ucznia lub opiekuna prawnego, zdarzenia losowego, klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 składa się w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Olszanicy**, za pośrednictwem sekretariatu UG Olszanica, piętro I, pokój 22 lub za pośrednictwem poczty ( liczy się data stempla pocztowego)
6. **Rodzice ucznia lub osoby będące wnioskodawcą, pełnoletni uczeń, są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.**

\* W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, należy dostarczyć zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania prowadzonej działalności.

W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej:

1. opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
2. opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

**ZASADY ROZLICZANIA POMOCY MATRIALNEJ DLA UCZNIÓW**

 Pomoc materialna ma charakter pomocy przedmiotowej, powinna być udzielana w postaci refundacji poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym. Oznacza to, zatem, że:

Pomoc w postaci stypendium szkolnego może być udzielana w celu całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w:

- dodatkowych zajęciach wyrównawczych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, kółkach zainteresowań,

- kursach językowych,

- wycieczce szkolnej,

- wyjściach do muzeum, galerii, kina lub teatru zorganizowanych przez szkołę, koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych ( np. językowych lub sportowych) w razie wątpliwości, ocenę charakteru konkretnego wyjazdu należy dokonać w oparciu o program przygotowany przez organizatora i przedłożony przez wnioskodawcę.

**Pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym może być zakup:**

-tornistra (plecaka), zeszytów, przyborów szkolnych, podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, encyklopedii, atlasów historycznych/geograficznych, słowników, lektur szkolnych, literatury popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia, prenumerata prasy popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia;

- instrumentów muzycznych ( z przeznaczeniem dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem),

- sprzętu komputerowego lub podzespołów do komputera, oprogramowania komputerowego,

- biurka szkolnego, krzesła szkolnego, lampki na biurko,

- obuwia i odzieży, o ile wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia, np. stroju na zajęcia wychowania fizycznego (koszulka sportowa, spodenki gimnastyczne, dres, szorty, trampki, itp.),

- sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem lub oświadczeniem (np. zakup kimona dla ucznia trenującego karate, rower dla ucznia trenującego kolarstwo),

- aparatu fotograficznego, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach z fotografii prowadzonych w kole zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem.

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć:

- kosztów zakwaterowania w internacie lub bursie; zakupu posiłków w stołówce szkolnej lub w internacie;

- zakupu biletów imiennych komunikacji publicznej

Pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym może być także:

- opłata za dostęp do usług internetowych, w tym: abonamentu internetowego oraz opłata za instalację Internetu,

-naprawa komputera, zakup tuszu do drukarki

**UWAGA! Nie mogą stanowić pomocy o charakterze edukacyjnym zakupy artykułów codziennej odzieży i obuwia umożliwiających uczniowi uczęszczanie do szkoły ( kurtka, spodnie, buty), ponieważ udzielanie pomocy w tych formach należy do zadań z zakresu pomocy społecznej.**

**Ponadto nie można finansować ze środków przeznaczonych na stypendium szkolne:**

**- zakup mebli, sprzętu gospodarstwa domowego, odtwarzaczy: mp3, mp4, DVD, telewizorów, zestawów kina domowego, kamer internetowych, konsol: PlayStation, PSP, XboX, Nintendo, rowerów, rolek, piłek, okularów, leków, żywności, kosztów instalacji telewizji satelitarnej, kosztów utrzymania mieszkania,**

**- kosztów rehabilitacji i zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, wyjazdów (kolonii i obozów) o charakterze wypoczynkowym.**

Przedstawione powyżej wyliczenia wydatków refundowanych za pomocą stypendium szkolnego ma wyłącznie charakter przykładowy. Lista ta może zostać rozszerzona po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem lub pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszanicy.

Uruchomienie środków na wypłatę stypendium szkolnego musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wystawionymi w okresie od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego: fakturami VAT, rachunkami imiennymi (od przedsiębiorców niebędących płatnikami podatku od towarów i usług), biletami imiennymi komunikacji publicznej wystawionymi na ucznia, dowodami KP. Dokumenty z miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień) będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp., można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu, jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez szkołę, lub pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

**Za dokument rozliczeniowy nie będą brane pod uwagę paragony fiskalne.**