

Zarządzenie Nr. 71/2007
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 09.10.2007
w sprawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych
Szkoły Podstawowej w Wańkowej

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 121, poz.591 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m :

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej z ważnością na dzień 1 września 2007 r. aktywów Szkoły Podstawowej w Wańkowej:

- metodą spisu z natury: składników rzeczowych majątku tj. środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w używaniu tj. wyposażenie, nie zużytych materiałów i towarów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu, zapasów materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową, pomocy naukowych i dydaktycznych oraz księgozbioru, wartości niematerialnych i prawnych,
- metodą w drodze uzyskania potwierdzenia salda – środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, zobowiązań (z wyjątkiem zobowiązań publiczno-prawnych)

§ 2

Na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wańkowej powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Pani mgr Lidia Franczyk – do 31.08.2007 r. dyrektor SP w Wańkowej, a od 1.09.2007 – nauczycielka Szkoły Podstawowej w Wańkowej - przekazująca szkołę;
2. Pani mgr Lucyna Poczańska – od 1.09.2007 r. – dyrektor Szkoły Podstawowej w Wańkowej - przyjmująca szkołę;
3. Pani mgr Agnieszka Wójcik – inspektor Urzędu Gminy w Olszanicy.

Inwentaryzacja może być podzielona na pola spisowe, którymi mogą być poszczególne klaso-pracownie. W takim przypadku należy wpisać opiekuna danej klaso-pracowni jako osobę obecną przy inwentaryzacji.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

Dyrektor szkoły jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mienie podpisuje : oświadczenia osoby materialnie odpowiedzialnej przed inwentaryzacją i po inwentaryzacji.

Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

- w drodze spisu z natury według stanu na dzień przeprowadzenia inwentaryzacji
- w drodze potwierdzenia salda na dzień 1 września 2007 r.

Inwentaryzację należy zakończyć do dnia 12 października 2007 r.

§ 4

Aktywa obrotowe oraz środki trwałe i prawne podlegają przekazaniu protokołem zdawczo-odbiorczym z załączoną inwentaryzacją składników majątkowych szkoły Pani mgr Lucynie Poczańskiej – dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Wańkowej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Agnieszce Wójcik – inspektorowi Urzędu Gminy Olszanica.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala