

UCHWAŁA Nr XIX/127/2016
RADY GMINY OLSZANICA
z dnia 07 lipca 2016 r.

w sprawie: REGULAMINU CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE OLSZANICA

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 , art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 ,poz.446), art.2 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 118, poz. 687 późn. zm..) Rada Gminy Olszanica uchwala, co następuje:

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy komunalnych, prosi się osoby przebywające na ich terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zaleca się stosowanie do postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Cmentarze komunalne zlokalizowane na terenie Gminy Olszanica, dalej zwane cmentarzami stanowią własność Gminy Olszanica.
2. Zadania i uprawnienia Gminy w zakresie zarządzania cmentarzami wykonuje Wójt Gminy Olszanica zwany dalej Zarządcą.
3. Wójt Gminy Olszanica na mocy stosownej umowy może powierzyć czynności zarządu cmentarzami innemu podmiotowi, przyjmującemu wówczas funkcje Zarządcy.
4. Zakres sprawowanego zarządu oraz szczegółowe prawa i obowiązki ustanowionego Zarządcy będzie regulować umowa.
5. Ubezpieczenie grobów i ich elementów architektonicznych od kradzieży, dewastacji, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne, w tym za zniszczenia powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub innych elementów, należy do dysponenta grobu.
6. Osoby dotknięte na cmentarzach czynami przestępczymi; kradzieżą lub aktami wandalizmu zobowiązane są do zgłaszania tych zdarzeń Komendzie Policji oraz Zarządcy.

Rozdział II.

Ogólne zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 2.

1. Osoby przebywające na terenie cmentarzy zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca i szacunku należnego zmarłym.
2. Dysponenti grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarzy zobowiązane są do stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.
3. Usytuowanie grobów na cmentarzach powinno być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępów pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Cmentarze komunalne służą do grzebania wszystkich zmarłych.
5. Cmentarze utrzymywane są jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).

Zarządcy cmentarzy w dniach i godzinach urzędowania.

2. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Zarządcą cmentarzy.

1. Zarządca cmentarza prowadzi księgę osób pochowanych w układzie rocznikowym zawierającą dane osób, których zwłoki zostały pochowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Zarządca cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów.

3. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

4. Zarządca zobowiązany jest udzielać niezbędnych informacji o położeniu mogiły ziemnej, nagrobka czy grobu murowanego.

5. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania dysponenta grobu o terminie wygaśnięcia jego prawa do miejsca.

6. Do Zarządcy cmentarza nie należy rozstrzyganie sporu, kto powinien być pochowany w danym grobie.

§ 5.

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganych dokumentów:

1) karty zgonu (kserokopia dokumentu),

2) aktu zgonu (kserokopia dokumentu),

2. Przyjęcie do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok/prochów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zarządca jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności, sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.

4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 6.

Do zakresu działań Zarządcy Cmentarzy Komunalnych należą:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu,

2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza,

3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym cmentarza i obiektów znajdujących się na ich terenach.

5) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarza,

6) zapewnienie właściwych warunków przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych w kaplicy cmentarnej.

7) stwarzanie wszystkim firmom pogrzebowym jednakowych warunków przy grzebaniu zmarłych,

§ 7.

1. Opłaty za miejsce na cmentarzu oraz za korzystanie z kaplicy cmentarnej ustala Zarządzeniem Wójt Gminy Olszanica.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

Rozdział VII.

Zasady świadczenia usług na cmentarzach

§ 11.

1. Wykonawcy prac na terenie cmentarzy zobowiązani są:

- 1) zgłosić Zarządcy cmentarzy przystąpienie do prac i ich zakończenie, wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarzy komunalnych,
- 2) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
- 3) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
- 4) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
- 5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),
- 6) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 7) zapewnić czystość, porządek i estetyki terenu swoich robót,
- 8) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,
- 9) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót cmentarzy przed przystąpieniem do robót,
- 10) wywieźć z cmentarza ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane i prawidłowo zutylizować.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarzy zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,
- 2) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego grobu jest odpadem i zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania.

3. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień regulaminu, Zarządca cmentarzy przysługuje prawo obciążenia wykonawcy kosztami zastępczego wykonania prac naprawczych i porządkowych.

§ 12.

1. Wykonawca może przystąpić do kopania grobu oraz budowy nagrobka/ grobu murowanego po uprzednim wytyczeniu terenu przez Zarządcę.
2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobowców przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji,
3. Wykopać dzień wcześniej nowego grobu możliwe jest pod warunkiem, że wykop zostanie zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.

§ 13.

1. Roboty budowlane na cmentarzach komunalnych to w szczególności:

- 1) budowa i remont grobu murowanego,

§ 16.

3. Zagospodarowanie otoczenia grobów np. ławki, balustrady, kratki, płotki, kostki brukowe itp. oraz inne akcenty ozdobne ustawione w ciągach komunikacyjnych niezgodnione z Zarządcą cmentarza, będą przez niego usuwane bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie.
4. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu. użytkownika (rodziny).

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Naruszanie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz naruszanie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej, jest zagrożone odpowiedzialnością karną.
2. Zarządca cmentarza jest odpowiedzialny za przestrzeganie niniejszego regulaminu.
3. W przypadku naruszania regulaminu Zarządca ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia oraz administracyjnych wynikających z niniejszego regulaminu.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Dąbysz
Tadeusz Dąbysz