

Uchwała Nr XVIII/123/2016

Rady Gminy Olszanica

z dnia 20 maja 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Olszanicy**

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.) Rada Gminy Olszanica

u c h w a l a, co następuje

§ 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszanicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XX/48/2011 Rady Gminy Olszanica z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszanicy zmieniona uchwałą Nr XI/55/2011 Rady Gminy Olszanica z dnia 30 sierpnia 2011 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2016 r. .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Dąrosz
Tadeusz Dąrosz

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/123/2016
Rady Gminy Olszanica
z dnia 20 maja 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OLSZANICY

Podstawa prawna

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy, zwany dalej „Ośrodkiem” został powołany na mocy Uchwały Nr IX/42/90 Rady Narodowej Gminy w Olszanicy z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszanicy.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. z 2016r. , poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 114 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz.169 ze zm.);

- 5) ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 567);
- 6) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 195);
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1390);
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 195);
- 9) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 35 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2013 r., poz. 885 ze zm.)
- 12) ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 198);
- 13) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2015r., poz. 4 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1045 ze zm.);
- 15) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 34.);
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 65) ;
- 17) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23);
- 18) ustawy z dnia 17 czerwca o postępowaniu egzekucyjnym

- w administracji (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 87 ze zm.);
- 19) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
- 20) niniejszego statutu.

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy jest jednostką organizacyjną Gminy Olszanica.
2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi : „ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy”.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy może posługiwać się skróconą nazwą: „ GOPS w Olszanicy”
4. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Olszanica.
5. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku UG Olszanica 81.
6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej; „ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy 38-722 Olszanica „ w pieczęci może być zamieszczony REGON, NIP, numer telefonu i faksu.
7. Ośrodek może używać logo, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań na terenie Gminy Olszanica z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów mogących powodować pogorszenie sytuacji życiowych osób i rodzin;
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5

Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej:

- 1) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwałe lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem

specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2) zadań własnych gminy, do których należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienia informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należy:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7

- 1) w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
- 2) w ramach współpracy Ośrodek może prowadzić działalność charytatywną.

§ 8

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o świadczeniach rodzinnych w zakresie ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

§ 9

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie:

- 1) ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

- 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych;
- 3) przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego – na zasadach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 10

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie ustalania prawa, przyznawania i wypłacania tych świadczeń.

§ 11

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w zakresie:

- 1/ opracowania i realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Olszanica,
- 2/ prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3/ zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia
- 4/ tworzenia i obsługi administracyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w Olszanicy.

§ 12

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, zapewnieniu czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców w formie:

- 1/ pracy z rodziną, poprzez przydzielenie rodzinie asystenta rodziny lub ustanawianie rodziny wspierającej,
- 2/ pomocy w opiece i wychowaniu dziecka poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- 3/ częściowego ponoszenia wydatków finansowych związanych z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej.

§ 13

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o Karcie Dużej Rodziny w zakresie:

- 1/ przyznawania Karty Dużej Rodziny,
- 2/ wydawania duplikatów Karty Dużej Rodziny,
- 3/ prowadzenia postępowań w sprawach stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny oraz w sprawach stwierdzenia przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy.

§ 14

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o systemie oświaty w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olszanica w formie;

1/ stypendiów szkolnych,

2/ zasiłków szkolnych.

§ 15

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci „Rodzina 500+” w zakresie ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych.

§ 16

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy o systemie oświaty, w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci a także egzekucję wynikającą z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 17

Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania GOPS w Olszanicy.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 18

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Olszanica.

2. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Olszanica.
3. Wójt Gminy Olszanica może upoważnić także inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach należących do właściwości gminy, z zakresu: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, odmowy Karty Dużej Rodziny, a także podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Ośrodka.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.
6. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
7. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje pracownik upoważniony pisemnie przez Kierownika.

§ 19

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka i zakres czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 20

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Gospodarka finansowa

§ 22

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Olszanica
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzone są na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek wyposażony jest w mienie w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Ośrodek zatrudnia Głównego Księgowego, zapewniającego obsługę finansową, który odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
7. Ośrodek nie prowadzi obsługi kasowej.
8. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Nadzór i kontrola

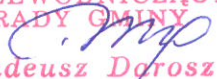
§ 23

1. Bezpośredni nadzór i kontrole nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Olszanica.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

Postanowienia końcowe

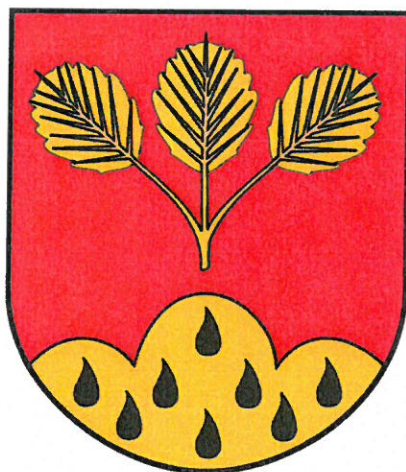
§ 24

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy Olszanica.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Dorosz

Załącznik nr 1
do Statutu Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Olszanicy

Herb Gminy Olszanica



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
T. Dąb
Tadeusz Dąb