

**Zarządzenie Nr 69/2007
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 01 października 2007 r.**

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia głosowania na terenie Gminy Olszanica w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 21 października 2007 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 września 2007 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r. (M. P. Nr 62, poz. 711)

zarządzam , co następuje:

§ 1

1. Na operatorów obwodowych komisji wyborczych powołuję:
 - 1) Pana Grzegorza Wójciszyn - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Olszanicy,
 - 2) Pana Wojciecha Orłowski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Uhercach Mineralnych,
 - 3) Pana Marka Sokół - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Wańkowej,
 - 4) Pana Bogdana Knuth - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Strefkowej,
 - 5) Pana Artura Wasag - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Zakładzie Karnym w Uhercach Mineralnych
2. Zadania przewidziane dla operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 2 do cyt. Uchwały.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się urzędnikowi wyborczemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T
mgr inż. Krzysztof Zapala

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania do Sejmu RP i Senatu RP w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwód i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących wykaz obwód i kandydatów,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania w protokołach wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP,

- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej, podpisanych licencją przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie.