

**Zarządzenie Nr 57/2007
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

Na podstawie art.33 ust. 1, 2, 3 oraz 50,51,54 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Olszanicy

zarządzam, co następuje:

§ 1

I. Uzupełniam przepisy dotyczące zasad działania oraz wysokości i terminów płatności za posiłki przyrządzane w świetlicach szkolnych z dożywianiem wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Olszanicy Nr 3/2004 z dnia 23.02.2004r. tj:

-wprowadzam zmianę (nowe brzmienie) w punkcie 4 załącznika do w/w zarządzenia;

4. Uczniowie wnoszą opłatę za wyżywienie do dnia 15-go każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.

-wprowadzam zmianę (nowe brzmienie) w punkcie 14 załącznika do w/w zarządzenia;

14.Nauczyciele i pracownicy obsługi wnoszą opłatę za wyżywienie w stołówce szkolnej do dnia 15-go każdego miesiąca z góry za dany miesiąc. Otrzymują dwa pokwitowania (na druku K-103): jeden za wsad do kotła, drugie dotyczące opłaty dodatkowej (koszty rzeczowe).

-wprowadzam zmianę poprzez dodanie w punkcie 15 kolejnych podpunktów tj:

i) miesięczny wykaz osób korzystających z wyżywienia w stołówkach, rozliczenie należności i zaległości. W/w wykaz należy dostarczyć do Urzędu Gminy w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca za okres poprzedzający,

j) wszystkie wpłaty pobrane w ustalonym terminie należy wpłacić 15-go dnia danego miesiąca na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Olszanicy (subkonto do obsługi szkół), wpłaty przyjęte po terminie – do 28-go danego miesiąca.

k) odpłatność za dzieci dożywiane przez GOPS dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy Gminy.

l) faktury i rachunki za zakupione środki żywności płatne są przelewem z konta bankowego Gminy. Wypłat gotówkowych w kasie UG dokonuje się tylko w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. w stosunku do rolników nie posiadających własnego konta bankowego).

Ł) naliczanie, pobieranie i odprowadzanie na właściwe konto odsetek ustawowych z tytułu nieterminowych wpłat za wyżywienie.

m) w przypadku pobrania należności od osób korzystających z wyżywienia i nieodprowadzenia wpłat w danym miesiącu na konto bankowe dyrektor placówki

obciąża intendentkę odsetkami ustawowymi ustalonymi jak od wpłat po terminie na ogólnie obowiązujących zasadach.

- wprowadzam zmianę (nowe brzmienie) w punkcie 16 załącznika do w/w zarządzenia :

16. Intendent raz w miesiącu tj. w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca rozlicza się w Urzędzie Gminy (Referat Finansów) z pobranych i odprowadzonych opłat na podstawie kwitariusza i bankowych dowodów wpłaty.

- skreśla się punkt 18 wymienionego zarządzenia.

- Wszystkie wydatki dotyczące funkcjonowania świetlic są pokrywane bezpośrednio z budżetu Gminy Olszanica po uprzednim zatwierdzeniu przez upoważnione osoby

II. Zobowiązuje się dyrektorów placówek oświatowych do zapoznania się z wszystkimi przepisami dotyczącymi funkcjonowania i finansowania stołówek szkolnych oraz przekazania informacji podległym pracownikom (intendentkom), łącznie z odpowiedzialnością za pobraną gotówkę.

III. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T

mgr int. Krzysztof Zapala