Znak sprawy: RRG.271.8.2017

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

 **„Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Zespołach Szkół Publicznych wraz z niezbędnymi obiektami infrastruktury technicznej w tym budowa oświetlenia , drenażu i ogrodzenia na działkach o nr ewid. 414 w m. Uherce Mineralne i nr ewid. 1164 w m. Olszanica ”.**

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**
 |

**Gmina Olszanica**

38-722 Olszanica 81

Telefon: (13) 461 70 45 Numer fax: (13) 461 73 73

Poczta elektroniczna [e-mail]: gmina@olszanica.pl

adres internetowy [URL]: www.olszanica.bip.pl

 **Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
**RRG.271.7.2017** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
 |

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
	2. Wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
 |

Przedmiotem zamówienia jest **Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Zespołach Szkół Publicznych wraz z niezbędnymi obiektami infrastruktury technicznej w tym budowa oświetlenia , drenażu i ogrodzenia na działkach o nr ewid. 414 w m. Uherce Mineralne i nr ewid. 1164 w m. Olszanica ”.**

* 1. **polegająca na**:

- roboty ziemne i korytowanie na gł. 50 cm

- podbudowa z kruszywa kamiennego różnych frakcji od 0,075-63 mm – gr. 38 cm

- warstwa stabilizująca typu ET grubości 35 mm

- nawierzchnia poliuretanowa grubości min 13 mm

- drenaż

- oświetlenie boisk

- ogrodzenie panelowe systemowe

- wyposażenie boiska w sprzęt sportowy do gier : piłka siatkowa, piłka ręczna, koszykówka, tenis ziemny,

* 1. Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres został określony w dokumentacji projektowej stanowiącej **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
	2. **Rozwiązania równoważne.**

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku wskazania
w dokumentacji projektowej lub STWIORB norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w projektach budowlanych, wykonawczych oraz STWiORB). Wykonawca, który na etapie realizacji robót budowlanych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

* 1. **Ubezpieczenie.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą wartości brutto złożonej oferty.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę posiadania polisy ubezpieczenia robót od zdarzeń losowych zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 11 wzoru umowy.

* 1. **Gwarancja.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji **na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały** **(**na okres wskazany z formularzu oferty). Warunki gwarancji opisuje § 12 wzoru umowy. Długość okresu gwarancji - stanowi również kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale **od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny)** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

* 1. **Podwykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców. Szczegółowe uregulowania związane
z podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

* 1. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **wymaga** na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy aby wykonawca lub podwykonawca przez **cały okres wykonywania przedmiotu umowy** zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonywanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy czynności/prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych i instalacyjnych wskazanych w pkt 3.1. Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osobiście osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy o podwykonawstwo.

Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności
w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 13 wzoru umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

* 1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**45212221-1 – roboty budowlane związane z obiektami sportowymi**

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.**
 |

* 1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

**4.1.1 –** **Zadanie nr 1 – budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Publicznych wraz z niezbędnymi obiektami infrastruktury technicznej w tym budowa oświetlenia , drenażu i ogrodzenia na działce o nr ewid. 414 w m. Uherce Mineralne**

**4.1.2 – Zadanie nr 2 - Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Publicznych wraz z niezbędnymi obiektami infrastruktury technicznej w tym budowa oświetlenia , drenażu i ogrodzenia na działce o nr ewid. 1164 w m. Olszanica ”.**

**4.2** Zamawiający **nie** **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
 |

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie
**do dnia 31 października 2017 r.**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
 |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy i spełniają warunki udziału w postępowaniu
		1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy na potwierdzenie zdolności zawodowej :**

**W zakresie doświadczenia – wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy w tym okresie wykonali co najmniej 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każda, polegające na budowie , przebudowie lub remoncie boisk sportowych o nawierzchni poliuretanowej.**

**W zakresie kwalifikacji zawodowych – wykażą osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniające niżej określone wymagania:**

 **Kierownika robót ( jedna osoba) – posiadająca uprawnienia budowlane co najmniej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej**

**Wykonawca powinien w wykazie robót wyraźnie określić wartość robót aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.**

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia. |

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie.
	2. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp.**
		1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
		3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy.
		4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
		5. za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
		6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe .

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA i INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – składanych wraz z ofertą**
 |

* 1. Oświadczenie wykonawcy zawierające ; wzór druku zał. Nr 3

- potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.*

- dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca

- potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

- informacja o częściach zamówienia , których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

7.2 W przypadku , gdy wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów celem udowodnienia , że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów , do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału ( wzór druku załącznik nr 3 a)

Zamawiający wymaga aby składany dokument w szczególności zawierał informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę , przy wykonaniu zamówienia,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane , których wskazane zdolności dotyczą ( podwykonawstwo)

7.3. Pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy)

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu , brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – składanych na wezwanie zamawiającego**
 |

8.1 wykaz robót potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej ( wzór druku załącznik nr 5

8.2 dowody określające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje , o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa są referencje , poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o uzasadnionym charakterze wykonawca nie może uzyskać tych dokumentów – inne dokument.

8.3 wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia ( wzór druku załącznik nr 8 )

|  |
| --- |
| 1. **Oświadczenia składane bez wezwania zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia wraz z ofertą informacji , o których mowa w art.86 ust.5 ustawy**
 |

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu – wykonawca składa bez wezwania w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej o której mowa w art.86 ust.5 ustawy ( wzór druku zał. nr 4).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
 |

* 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
	2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracownika Urzędu Gminy w Olszanica:

Pani Krystyna Myszka nr fax. (13) 461 73 73 , e-mail – gmina@olszanica.pl

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
 |

* 1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20.000,00.
	(słownie: dwadzieścia tysięcy ) złotych brutto.
	2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
	3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**Gmina Olszanica**

**38-722 Olszanica 81**

**Nr konta: 52 8642 1012 2003 1200 0882 0010**

**z adnotacją „Wadium – Numer sprawy” RRG.271.8.2017”.**

*Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.*

* 1. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
	2. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową
	i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. kwotę gwarancji,
3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ………”,
4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
	1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
	2. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
	3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
	4. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
	7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów , potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
	9. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	10. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
	11. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
 |

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
 |

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
	2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	3. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
	4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia
	i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
	5. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
	6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
	7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
	8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób
	i parafowane przez osoby uprawnione.
	9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Gmina Olszanica****38-722 Olszanica 81****OFERTA**w postępowaniu na:**„Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Zespołach Szkół Publicznych wraz z niezbędnymi obiektami infrastruktury technicznej w tym budowa oświetlenia , drenażu i ogrodzenia na działkach o nr ewid. 414 w m. Uherce Mineralne i nr ewid. 1164 w m. Olszanica ”.****(Znak sprawy: RRG.271.8.2017 )****Nie otwierać przed dniem 7.08.2017 roku do godz.9:00** |

* 1. Na ofertę składa się:
1. **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym
w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (wolne miejsca w formularzu zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt. 13 SIWZ).
2. **dokumenty** określone w pkt. 7 SIWZ.
	1. Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):
* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
* w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających
z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu
- pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz
z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty. |

* 1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
	2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
	3. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
	4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
	5. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
 |

* 1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Olszanicy ,
	(sekretariat) - do dnia 7.08.2017 r. do godz. 9:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
	2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
	3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7.08.2017 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Olszanicy – sala narad parter**
	4. Otwarcie ofert jest jawne.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.olszanica.bip.pl) - informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
 |

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla każdego obiektu. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o **SIWZ wraz z załącznikami.**
	2. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
	3. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną ceną brutto obejmującą VAT.**
	4. Dla zamówienia objętego niniejszym postępowaniem należy przyjąć podatek VAT  **23%**
	5. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyćzamawiającemu **po podpisaniu umowy** kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp). Kosztorys ofertowy będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia robót zamiennych. **Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty**
	6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje kompleksową realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 wzoru umowy, z materiałami/ urządzeniami, kosztami ubezpieczeń, kosztami zużycia wody i energii elektrycznej oraz wszelkimi kosztami związanymi z przekazaniem do użytkowania
	i sporządzeniem dokumentacji powykonawczej (w tym w szczególności: *zapewnienia nadzorów technicznych, specjalistycznych i odbiorów przez odpowiednie służby
	- w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu*).
	7. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej** **i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”,** Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

* 1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
	2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
 |

* 1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium w %** |
| 1 | Cena (C) | 60 |
| 2 | Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia (G) | 24 |
| 3. | Termin wykonania (T) | 16 |
| Razem: | 100 |

* 1. Kryterium **„Cena (C)”** 60 pkt

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *C min* |
| *C =* | *------------------- x 60 pkt* |
|  | *Co* |

 gdzie:

 C min – cena brutto oferty najtańszej,

 Co – cena brutto oferty ocenianej.

* 1. Kryterium **„Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia - G”** - 24 pkt.

Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcznej gwarancji jakości wykonanych robót. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji . Okres oferowanej gwarancji wykonawca podaje w druku oferty

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez zamawiającego okres 36 m-cy zamawiający nie przyzna punktów.

Za każdy pełny miesiąc udzielonej gwarancji ponad 36 miesięcy zamawiający przyzna ofercie 1 punkt, jednak nie więcej niż 24 punkty. Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje udzielenie gwarancji jakości wykonanych robót na okres conajmniej 60 miesięcy.

W przypadku braku wpisania okresu gwarancji w druku oferty zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje ( zgodnie z wymaganiami zamawiającego ) 36 –cio miesięczny okres gwarancji jakości wykonanych robót i przyzna ofercie 0 punktów.

* 1. Kryterium – termin wykonania – waga 16 %

Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia w terminie do 31.10.2017 roku . Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia . Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu wykonania robót:

**Wykonawcy który zaoferuje skrócenie terminu do 20.10.2017 roku zamawiający przyzna 8 punktów**.

**Wykonawcy który zaoferuje skrócenie terminu do 11.10.2017 roku zamawiający przyzna 16 punktów**

W przypadku nie wpisania w druku oferty terminu wykonania zamówienia zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 31.10.2017 roku i przyzna ofercie 0 punktów.

**14.5** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

**O = C + G +T**

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „ Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”.

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania zamówienia ”

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
 |

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
	2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
	3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie
	i miejscu zawarcia umowy.
	4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać
	z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
	5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać
	ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,
	o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
 |

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości
	**5 % ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	3. pieniądzu,
	4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
	5. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
	6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
	7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Gmina Olszanica**

**38-722 Olszanica 81**

**Nr konta: 52 8642 1012 2003 1200 0882 0010**

**Tytuł przelewu: „Znak sprawy: RRG.271.8.2017 ”**

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
	2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKT UMOWY.**
 |

* 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	2. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

 17.3 Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana , zobowiązany będzie do złożenia kosztorysu ofertowego na podstawie którego złożona została oferta cenowa

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**
 |

* 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE KOŃCOWE.**
 |

 Zamawiający nie przewiduje:

* zawarcia umowy ramowej,
* składania ofert wariantowych,
* rozliczania w walutach obcych,
* aukcji elektronicznej,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**
 |

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Dokumentacja projektowa - boisko Uherce Mineralne

Załącznik 1 a – Dokumentacja projektowa – boisko Olszanica

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza oferty.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia,

Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia - zobowiązanie

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu robót.

Załącznik Nr 6 - Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy.

Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu osób ( kierownik robót)

Załącznik nr 9 – STWIORB

Załącznik nr 10 – przedmiar robót – boisko Uherce Mineralne

Załącznik nr 10 a – przedmiar robót – boisko Olszanica

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Olszanica – Krzysztof Zapała**

Olszanica, dnia 18.07.2017 rok