

**Uchwała Nr XI/ 72/2007
Rady Gminy w Olszanicy
z dnia 04 grudnia 2007 r.**

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Olszanica .

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)- **Rada Gminy w Olszanicy**

u c h w a l a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1.

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy Olszanica.

§ 2.

1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy Olszanica, w szczególności w sprawach:
 - a) utworzenia, połączenia, podziału i zniesienia gminy,
 - b) ustalenia i zmiany granic gminy,
 - c) ustalenia i zmiany nazwy gminy,
 - d) ustalenia i zmiany siedzib władz gminy,
 - e) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej gminy określonych odrębnym statutem.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w innych sprawach ważnych dla gminy.
3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zakres:
 - 1) ogólnogminny,
 - 2) lokalny,
 - 3) środowiskowy.

§ 3.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy, posiadający w dniu ich przeprowadzania, czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 4.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady Gminy lub co najmniej 5% stałych mieszkańców gminy wg stanu na dzień złożenia wniosku w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
2. O przeprowadzeniu konsultacji i jej sposobie decyduje rada gminy w formie uchwały.
3. Uchwała w sprawie zarządzenia konsultacji określa w szczególności:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji (sprawę poddaną konsultacjom),
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
 - 3) obszar, na którym przeprowadzane są konsultacje,
 - 4) treść pytania konsultacyjnego albo warianty rozwiązania sprawy podlegającej konsultacji.

§ 5.

1. Konsultacje są przeprowadzane w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

2. Konsultacje mogą polegać w szczególności na:
 - a) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
 - b) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań,
3. Konsultacje mogą mieć formę:
 - a) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich poszczególnych sołectw,
 - b) bezpośredniego spotkania z członkami danego środowiska,
 - c) udzielenia odpowiedzi na karcie konsultacyjnej,
4. Formy konsultacji ustala każdorazowo rada gminy w uchwale zarządzającej konsultacje.
5. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię, o której mowa w ust. 1.

§ 6.

Wójta zawiadamia o dniu, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 14 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej gminy.

§ 7.

1. W przypadku przeprowadzania konsultacji w formie określonej w § 5 ust. 3 lit. c) Wójt Gminy powołuje komisje do spraw konsultacji, zwane dalej „komisją” oraz sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji w terminie nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem terminu przeprowadzenia konsultacji. Komisje powołuje się dla każdego sołectwa objętego konsultacjami.
2. W skład komisji wchodzi 6 członków tj. dwóch radnych, 2 przedstawicieli wnioskodawcy, sołtys wsi, pracownik Urzędu Gminy.
3. Komisja spośród swojego składu wybiera Przewodniczącą Komisji i Zastępcę Przewodniczącą Komisji.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych,
 - 2) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
 - 3) sprawdzanie poprawności wypełniania kart konsultacyjnych i podjęcie rozstrzygnięcia o ich ważności,
 - 4) ustalenie wyniku konsultacji,
 - 5) sporządzenie protokołu.
5. Obsługę oraz techniczno - materialne warunki pracy komisji zapewnia Wójt Gminy.
6. Komisja rozwiązuje się po ogłoszeniu wyniku przeprowadzonych konsultacji oraz przekazaniu protokołu, wypełnionych i niewykorzystanych kart konsultacyjnych wraz ze spisem uprawnionych do udziału w konsultacjach.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uchwały. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji lub osoby go zastępującej. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę. Głosowanie jest jawne.

§ 8.

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - a) oznaczenie przeprowadzonych konsultacji (wskazanie uchwały zarządzającej konsultacje, datę konsultacji),
 - b) przedmiot konsultacji,
 - c) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - d) wyniki głosowania,
 - e) podpisy członków komisji.

2. Protokół sporządza się 2 w egzemplarzach.
3. Wójt przekazuje protokół z wynikiem konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady Gminy oraz ogłasza wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Organy gminy nie są związane wynikami konsultacji.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
T. Darosz
Tadeusz Darosz