

Uchwała Nr XXVI/187/2013
Rady Gminy Olszanica
z dnia 26 marca 2013 r..

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Olszanica trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 164 ust.5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz 145 ze zm.) oraz art. 18.ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Olszanica

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania, określone w regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Olszanica dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Darosz

REGULAMIN

w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Olszanica dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielonych spółkom wodnym z budżetu Gminy Olszanica na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica.

Rozdział II **Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.**

§ 2

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy raz na cztery lata pomoc finansową w postaci dotacji na:
 - 1) dofinansowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
 - 2) dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica.
2. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 3.000,00 zł.

§ 3

1. Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1. powinien zawierać:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,

- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - g) szczegółowy opis zadania,
 - h) termin i miejsce realizacji zadania,
 - i) harmonogram realizacji zadania,
 - j) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania.
 - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy,
5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Olszanica.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wójt Gminy Olszanica wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. ⁱ
7. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5

- 1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Olszanica mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania.
- 2. Wójt Gminy Olszanica pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę do zawarcia stosownej umowy.

Rozdział III **Sposób rozliczania dotacji**

§ 6

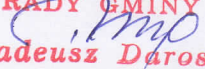
- 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
- 2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania,
- 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
 - b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - d) wielkość rozliczanej dotacji,
 - e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - f) termin i miejsce realizacji zadania,
 - g) harmonogram zrealizowanego zadania ,
 - h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania (kserokopie faktur).
 - i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7

Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Olszanica:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niewykorzystana w całości lub części,
- podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Darosz

W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Olszanica na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica .

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy
- 2) Adres wnioskodawcy
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

2. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji
- 2) Słownie.....

3. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji !	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

5. Dodatkowe uwagi :

.....
.....

6. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

1)

2)

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
- 2) Statut spółki
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Darosz
Tadeusz Darosz

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania udzielonej dotacji celowej na realizację zadania związanego z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowania inwestycji na terenie Gminy Olszanica .

1. Dane wnioskodawcy rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.....

2. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji
- 2) Słownie.....

3. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania.....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji.

Nr dokumentu data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	w tym	
		sfinansowanych z dotacji !	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

5. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków
Dotacja z budżetu Gminy	
Środki własne	
Inne	
Razem	

6. Dodatkowe uwagi :

.....
.....

6. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

- 1)
2)
3)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Darosz

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.