

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Publicznych w m. Uherce Mineralne .

Zamawiający:

Zespół Szkół Publicznych w Uhercach

Mineralnych

38-623 Uherce Mineralne

Tel. 013461 8430

NIP-688 12 36 555

E-mail: zspuherce@wp.pl , gmina@olszanica.pl

Strona internetowa : zspuherce.idl.pl , olszanica.pl

Godziny urzędowania od 7.30 - 15.30.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póź. 759) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póź. 759 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

3.Opis przedmiotu zamówienia : Przedmiot zamówienia stanowią - Dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Publicznych w Uhercach Mineralnych

Szczegółowe wykazy produktów stanowiących przedmiot zamówienia określają formularze cenowe (stanowiące załączniki) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

Kod CPV: (15800000-6/produkty ogólnospożywcze); - (15110000-2/mięso); (15131130-5/wędliny); (151120006/drób); (15810000-9/pieczywo); (15300000-1/owoce i warzywa); (15221000-3/,15331100-8 mrożonki); (15894300-4/wyroby garmażeryjne).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. ofert obejmujących artykuły odpowiadające właściwościom artykułów wyszczególnionych w formularzu cenowym, różniących się od nich nazwą i producentem. Ze względu na często zmieniające się nazwy produktów zamawiający w trakcie trwania umowy dopuszcza możliwość dokonywania zakupów, artykułów równoważnych takich, które nie zostały wymienione w formularzu ofertowym a odpowiadają właściwościom artykułów wyszczególnionych w formularzu takich, które różnią się nazwą i producentem.

Przez dostawę Zamawiający rozumie cykliczne dostawy towaru na podstawie zamówienia dostosowanego do jego potrzeb, składanych pisemnie lub telefonicznie przez upoważnioną osobę Zamawiającego. Transport artykułów winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne (w tym dotyczące czystości związane z załadunkiem i rozładunkiem). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem, na własny koszt oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu artykułów żywnościowych dobrej jakości.

4.Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na następujące części:

- 1) Artykuły ogólnospożywcze, (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Drób , (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) Wędliny, (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 4) Mięso (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 5)Warzywa (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 6) Nabiał (załącznik nr 6 do SIWZ)
- 7) Pieczywo (załącznik nr 7 do SIWZ)
- 8) Owoce, (załącznik nr 8 do SIWZ)
- 9) Mrożonki (załącznik nr 9 do SIWZ)
- 10) Wyroby garmażeryjne (załącznik nr 10 do SIWZ)
- 11) Ziemniaki (załącznik nr 11 do SIWZ)

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1.1 do 1.4.
- podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- Szczegółowy ofertowy formularz cenowy - podpisany przez wykonawcę,

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa

dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osób lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

-wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Zespół Szkół Publicznych w Uhercach Mineralnych , 38-623 Uherce Mineralne

E- mail : zspuherce@wp.pl

Zamawiający udziela niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż w połowie terminu przewidzianego na złożenie ofert.

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami,
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, spełniając przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zspuherce.idl.pl_gmina@olszanica.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Oferenci zostaną związani ofertą przez okres 30 dni od upływu składania oferty.

a). Przygotowanie oferty

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, -wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami praw

-oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę,
- wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

b) Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

c) Inne wymagania dotyczące oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres : **Urząd Gminy w Olszanicy, 38-722 Olszanica 81**

Oznakowane następująco: **Przetarg na dostawę artykułów żywnościowych do Zespołu Szkół Publicznych w Uhercach Mineralnych i (nazwa części zamówienia, na którą zostaje złożona oferta).** W razie składania ofert na kilka grup produktów, każdą ofertę należy składać w oddzielnej kopercie.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy składać w:

**Urząd Gminy w Olszanicy , 38-722 Olszanica 81
do dnia 27.12.2012 r. do godz. 10.00 w sekretariacie urzędu**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Gminy w Olszanicy, 38-722 Olszanica 81 , sala narad
w dniu 27.12.2012 r. o godz. 10.30**

15. Opis sposobu obliczania ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Kryteria oceny oferty

Kryteria oceny oferty

Wybór ofert dokonany zostanie na podstawie kryteriów (nazwa kryterium, waga i sposób punktowania):

Nazwa	Waga
Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wzór	$P_c = W_c / C_{min} / C_n$
P_c -	wartość punktowa kryterium
W_c -	waga kryterium
C_{min} -	najniższa oferowana cena
C_n -	cena oferty ocenianej

Sposób oceny; Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

Wynik - Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Warunki umowy

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - w stosunku do terminu, zakresu realizacji umowy: a) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - zmiana następuje w obrębie części przedmiotu zamówienia lub pomiędzy częściami: zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy,
 - w stosunku do osób: zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - Inne: w przypadku zmiany stawki podatku VAT - o różnicę wynikającą z jej dotychczasowej wielkości a wprowadzoną zmianą.

Do umowy zostaną wprowadzone następujące postanowienia

- 1) Zamawiający może naliczyć dostawcy karę umowną:
 - a) Za spóźnienie w dostawie za dany dzień towaru w wysokości 5% należnego wynagrodzenia za ten towar - za każdy dzień spóźnienia.
 - b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od dostawy, w wysokości 5% ogólnego wynagrodzenia umownego.
 - c) W przypadku dostarczenia wyrobów innych niż zostały zamówione przez odbiorcę, w wysokości 10% wartości miesięcznego zamówienia z poprzedniego miesiąca do danej placówki.
 - e) W razie drastycznego wzrostu cen pojedynczego produktu (powyżej 10% jego ceny), - cena tego produktu może zostać indywidualnie zrealizowana (na koniec miesiąca, w którym nastąpił wzrost ceny) o udokumentowanym fakturami wzrost ceny.

19. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - odwołanie
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzuceniu oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądania oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.4 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania ofert.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

21. Postanowienie końcowe

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Załączniki

Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 12 do SIWZ)

2. Załączniki SIWZ:

- 4) Artykuły ogólnospożywcze, (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 5) Drób, (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 6) Wędliny, (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 4) Mięso (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 5) Warzywa (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 6) Nabiał (załącznik nr 6 do SIWZ)
- 7) Pieczywo (załącznik nr 7 do SIWZ)
- 8) Owoce, (załącznik nr 8 do SIWZ)
- 9) Mrożonki (załącznik nr 9 do SIWZ)
- 10) Wyroby garmażeryjne (załącznik nr 10 do SIWZ)
- 11) Ziemniaki (załącznik nr 11 do SIWZ)