

Uchwała Nr XVIII/112/2012
Rady Gminy w Olszanicy
z dnia 15 czerwca 2012 roku

w sprawie założenia Publicznego Punktu Przedszkolnego w Olszanicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity z 2004 roku (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami.)
Rada Gminy w Olszanicy

uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2012 roku Publiczny Punkt Przedszkolny z siedzibą w Zespole Szkół Publicznych w Olszanicy, którego akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Publiczny Punkt Przedszkolny z siedzibą w Zespole Szkół Publicznych w Olszanicy, o którym mowa w § 1 włącza się do Zespołu Szkół w Olszanicy

§3

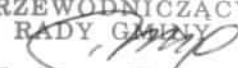
Organizację Publicznego Punktu Przedszkolnego z siedzibą w Zespole Szkół Publicznych w Olszanicy określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Darosz

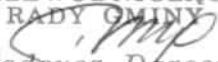
załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/112/2012
Rady Gminy w Olszanicy
z dnia 15 czerwca 2012 roku

Akt założycielski Publicznego Punktu Przedszkolnego

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- tekst jednolity z 2004 r. (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

zakłada się
z dniem 1 września 2012 roku publiczny punkt przedszkolny pod nazwą:

**Publiczny Punkt Przedszkolny w Olszanicy
38-722 Olszanica**

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Dąrosz

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W OLSZANICY

§1

1. Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego:
 - Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty –tekst jednolity z 2004 r. (Dz. U. nr 256, poz. 2572 z póź. zm.)
2. Siedzibą Punktu przedszkolnego w Olszanicy jest budynek Zespołu Szkół Publicznych w Olszanicy.
3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny w Olszanicy zwanych dalej Punktem jest Gmina Olszanica.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§2

1. Punkt realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do szkoły.
2. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Zadaniem punktu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
3. Punkt jest przeznaczony dla dzieci 3-5 letnich w tym również niepełnosprawnych jeżeli pomieszczenia są przystosowane do potrzeb dziecka niepełnosprawnego i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu prowadzona jest zgodnie -z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

§3

1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat.
3. Grupa przedszkolna może liczyć nie więcej niż 20 i nie mniej niż 5 wychowanków.
4. Czas pracy Punktu wynosi 20 godzin tygodniowo.
5. Opiekę nad dziećmi sprawuje/ą nauczyciel/e posiadający odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne do prowadzenia danego typu zajęć oraz pomoc nauczyciela.
6. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
7. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerw corocznie ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami.

8. Organizację Roku pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony z nauczycielami z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone inne przerwy w działalności Punktu, przy czym istnieje obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej 3 dni przed przerwą.
10. W Punkcie organizowane mogą być również zajęcia dodatkowe, umożliwiające m.in. rozwój wiedzy ekologicznej, przyrodniczej
11. Wychowankowie Punktu mają zapewnione specjalistyczne wsparcie logopedyczne
12. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

§4

1. Rekrutacja na dany rok odbywa się w terminie i zasadach określonym przez organ prowadzący z zachowaniem zasad równości szans i powszechnej dostępności.
2. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc dziecko może być przyjęte do Punktu także w czasie roku.
3. Rodzice wypełniają Kartę Zgłoszenia dziecka do Punktu, zapoznają się z zasadami jego funkcjonowania i podpisują umowę.
4. Tydzień po zakończeniu terminu zgłoszeń, lista dzieci przyjętych do Punktu zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej.
5. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.

§5

1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - a) Serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w Punkcie.
 - b) Udziału w zajęciach
 - c) Korzystania z pomocy wszystkich specjalistów pracujących i współpracujących z Punktem
 - d) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) Akceptacji jego osoby
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
4. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków Punktu, jeżeli bez ważnej przyczyny (np. choroba) nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych.

§6

1. W organizacji dnia przewidziana jest jedna przerwa, w czasie której dzieci spożywają przyniesiony przez siebie posiłek. Punkt może też organizować zbiorowy posiłek w postaci gotowych produktów.
2. Punkt zapewnia stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć.
Nauczycielowi mogą pomagać rodzice (prawni opiekunowie) i wolontariusze.
3. W przypadku organizacji zajęć (wyjścia, wyjazdu) poza siedzibą Punktu, nauczycielowi pomagają rodzice (prawni opiekunowie), wolontariusze.

§7

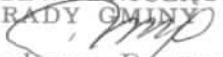
1. Dzieci przyprowadzane są do Punktu i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby. Odpowiadają oni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu.
2. Dziecko powinno być odebrane z Punktu do pół godziny po zakończeniu zajęć. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z tego obowiązku nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w razie braku takiej możliwości zawiadomić Policję.

§8

1. Nauczyciel zatrudniony w Punkcie ma obowiązek systematycznego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności m.in. poprzez samokształcenie, udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - a) Informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - b) Udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - c) Ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka
 - d) Zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy Punktu
 - e) Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
 - f) Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość, m.in.
 - tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka
 - dąży do pobudzenia aktywności społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej dzieci,
 - wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno- kulturalnej i przyrodniczej;
 - stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci
 - dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności
 - prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo- kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dziecka, dostosowany do potrzeb i możliwości dziecka.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc. Współpraca ta ma na celu rozpoznanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

§9

1. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Gminy.
2. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie jest Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Olszanicy.
3. Obsługę administracyjno- finansową Punktu prowadzi Urząd Gminy w Olszanicy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Darosz