

h

**Uchwała Nr XVII/102/2012  
Rady Gminy w Olszanicy  
z dnia 26 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie założenia Publicznego Punktu Przedszkolnego w Olszanicy**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art.5 ust.2 pkt1, art. 14 a, ust 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania(Dz.U. Nr 7 poz. 38, z późn. zm) Rada Gminy w Olszanicy

**uchwała, co następuje:**

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2012 roku Publiczny Punkt Przedszkolny z siedzibą Zespole Szkół Publicznych w Olszanicy, którego akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Publiczny Punkt Przedszkolny z siedzibą Zespole Szkół Publicznych w Olszanicy , o którym mowa w § 1 włącza się do Zespołu Szkół w Olszanicy

§3

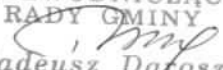
Organizację Publicznego Punktu Przedszkolnego z siedzibą w Zespole Szkół Publicznych w Olszanicy określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Tadeusz Dąbrosz

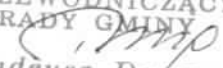
załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XVII/102/2012  
Rady Gminy w Olszanicy  
z dnia 26 kwietnia 2012

## **Akt założycielski Publicznego Punktu Przedszkolnego**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

zakłada się  
z dniem 1 września 2012 roku publiczne punkt przedszkolny pod nazwą:

**Publiczny Punkt Przedszkolny w Olszanicy  
38-722 Olszanica**

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Tadeusz Darosz

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W OLSZANICY**

### **§1**

1. Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego:
  - Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7, poz. 38 z późn. zm.).
  - Ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U z 2002 r.nr147, poz. 1229 ze zm.).
2. Siedzibą Punktu przedszkolnego w Olszanicy jest budynek Zespołu Szkół Publicznych w Olszanicy.
3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny w Olszanicy zwanych dalej Punktem jest Gmina Olszanica.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

### **§2**

1. Punkt realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do szkoły.
2. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Zadaniem punktu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
3. Punkt jest przeznaczony dla dzieci 3-5 letnich w tym również niepełnosprawnych jeżeli pomieszczenia są przystosowane do potrzeb dziecka niepełnosprawnego i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

### **§3**

1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat.

3. Grupa przedszkolna może liczyć nie więcej niż 25 i nie mniej niż 5 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje/a nauczyciel/e posiadający odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne do prowadzenia danego typu zajęć oraz pomoc nauczyciela.
5. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
6. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerw corocznie ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami.
7. Organizację Roku pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony z nauczycielami z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone inne przerwy w działalności Punktu, przy czym istnieje obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej 3 dni przed przerwą.
9. Czas pracy Punktu wynosi 20 godzin tygodniowo.
10. W Punkcie organizowane mogą być również zajęcia dodatkowe, umożliwiające m.in. rozwój wiedzy ekologicznej, przyrodniczej
11. Wychowankowie Punktu mają zapewnione specjalistyczne wsparcie logopedyczne
12. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

#### §4

1. Rekrutacja na dany rok odbywa się w terminie i zasadach określonym przez organ prowadzący z zachowaniem zasad równości szans i powszechnej dostępności.
2. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc dziecko może być przyjęte do Punktu także w czasie roku.
3. Rodzice wypełniają Kartę Zgłoszenia dziecka do Punktu, zapoznają się z zasadami jego funkcjonowania i podpisują umowę.
4. Tydzień po zakończeniu terminu zgłoszeń, lista dzieci przyjętych do Punktu zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej.
5. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.

#### §5

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
  - a) Serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w Punkcie.
  - b) Udziału w zajęciach
  - c) Korzystania z pomocy wszystkich specjalistów pracujących i współpracujących z Punktem
  - d) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) Akceptacji jego osoby
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

4. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków Punktu, jeżeli bez ważnej przyczyny (np. choroba) nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych.

#### §6

1. W organizacji dnia przewidziana jest jedna przerwa, w czasie której dzieci spożywają przyniesiony przez siebie posiłek. Punkt może też organizować zbiorowy posiłek w postaci gotowych produktów.
2. Punkt zapewnia stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć.  
Nauczycielowi mogą pomagać rodzice (prawni opiekunowie) i wolontariusze.
3. W przypadku organizacji zajęć (wyjścia, wyjazdy) poza siedzibą Punktu, nauczycielowi pomagają rodzice (prawni opiekunowie), wolontariusze.

#### §7

1. Dzieci przyprowadzane są do Punktu i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby. Odpowiadają oni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu.
2. Dziecko powinno być odebrane z Punktu do pół godziny po zakończeniu zajęć.  
W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z tego obowiązku nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w razie braku takiej możliwości zawiadomić Policję.

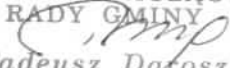
#### §8

1. Nauczyciel zatrudniony w Punkcie ma obowiązek systematycznego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności m.in. poprzez samokształcenie, udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
  - a) Informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
  - b) Udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
  - c) Ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka
  - d) Zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy Punktu
  - e) Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
  - f) Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość, m.in.
  - tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka
  - dąży do pobudzenia aktywności społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej dzieci,
  - wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno- kulturalnej i przyrodniczej;
  - stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci

- dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności
  - prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo- kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dziecka, dostosowany do potrzeb i możliwości dziecka.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc. Współpraca ta ma na celu rozpoznanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

#### §9

1. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Gminy.
2. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie jest Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Olszanicy.
3. Obsługę administracyjno- finansową Punktu prowadzi Urząd Gminy w Olszanicy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Tadeusz Darosz

