

Uchwała Nr X/48/2011
Rady Gminy w Olszanicy
z dnia 20 lipca 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Olszanicy**

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Olszanicy

u c h w a l a, co następuje

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszanicy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIV/119/2004 Rady Gminy w Olszanicy z dnia 28 września 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszanicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Dąrosz

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OLSZANICY

Podstawa prawna

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy, zwany dalej „Ośrodkiem” został powołany na mocy Uchwały Nr IX/42/90 Rady Narodowej Gminy w Olszanicy z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszanicy.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 80, poz. 526);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze m.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458);
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);

- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.);
- 14) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
- 15) niniejszego statutu.

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy jest jednostką organizacyjną Gminy Olszanica.
2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy”.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy może posługiwać się skróconą nazwą: „GOPS w Olszanicy”.
4. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Olszanica.
5. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku UG Olszanica 81.
6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy 38-722 Olszanica” w pieczęci może być zamieszczony REGON, NIP, numer telefonu i faksu.
7. Ośrodek może używać loga, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5

Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej:

- 1) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - praca socjalna;
 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;

- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2) zadań własnych gminy, do których należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należy:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7

1. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W ramach współpracy Ośrodek może prowadzić działalność charytatywną.

§ 8

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o świadczeniach rodzinnych w zakresie ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

§ 9

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie:

- 1) ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych;
- 3) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego - na zasadach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 10

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 11

Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania GOPS w Olszanicy.

Organizacja i zarządzania Ośrodkiem

§ 12

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Olszanica.
2. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Olszanica.
3. Wójt Gminy Olszanica może upoważnić także inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach należących do właściwości gminy, z zakresu: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego, a także podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Ośrodka.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.
6. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
7. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje pracownik upoważniony pisemnie przez Kierownika.

§ 13

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka i zakres czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 14

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Gospodarka finansowa

§ 15

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki - zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Olszanica.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek wyposażony jest w mienie w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Ośrodek zatrudnia Głównego Księgowego, zapewniającego obsługę finansową.
7. Ośrodek nie prowadzi obsługi kasowej.
8. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Nadzór i kontrola

§ 16

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Olszanica.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy w Olszanicy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Dąbosz

Załącznik nr 1
do Statutu Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Olszanicy

Herb Gminy Olszanica



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Dayosz