

Zarządzenie Nr 13
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 20 stycznia 2011 roku

w sprawie wyboru podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych, ustalenia listy rodzajów przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny w Urzędzie Gminy Olszanica.

Na podstawie § 1 pkt 3, § 2 pkt 2 i 3 i § 42 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wskazuję wykonywanie czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Olszanica w systemie tradycyjnym.

§ 2

Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych Panią Urszulę Podkalicką, pracownika archiwum zakładowego.

§ 3

Określa się przesyłki które nie mogą być otwierane przez sekretariat:
-adresowane imiennie, poufne, zastrzeżone.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Olszanica:

- zarządzenie nr 32/2003 z dnia 25 lipca 2003 r. w sprawie instrukcji archiwalnej,
- zarządzenie nr 171a/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- zarządzenie nr 206 a/2009 z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
mgr inż. Krzysztof Zapala