

ZARZĄDZENIE NR 300/2010
WÓJTA GMINY OLSZANICA
z dnia 12.10.2010 r.

w sprawie **powołania składu osobowego Gminnej Komisji**
Urbanistyczno -Architektonicznej w Olszanicy

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

z a r z ą d z a m:

§ 1

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną w Olszanicy w składzie:

1. Pan – Paweł Orlef – przewodniczący komisji,
2. Pani – Anna Potoczny – członek komisji,
3. Pani Krystyna Myszka – członek komisji,
4. Pan Tomasz Lasyk – członek komisji,

§ 2

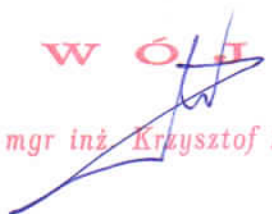
Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Olszanicy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapala

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Olszanicy

I. Przedmiot działania komisji

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna w Olszanicy zwana dalej GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Olszanica w sprawie opinii projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Olszanica,
2. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna może opiniować projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z terenu innej gminy,

II. Skład i organizacja pracy GKUA

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy: przewodniczący i trzech członków,
2. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
3. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
 - a) zwołuje posiedzenia komisji,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) ustala - w razie potrzeby - odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
 - d) wyznacza - w razie potrzeby - autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,
 - e) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
5. Wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Olszanica do obsługi technicznej komisji:
 - a) zapewnia właściwą organizację prac GKUA,
 - b) protokołuje posiedzenia GKUA,
 - c) prowadzi dokumentację komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
6. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: Przewodniczący, co najmniej dwóch członków, a w zależności od potrzeby: przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez przewodniczącego.
7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem

powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.

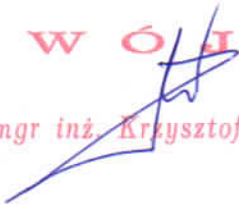
8. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 7, z tym, że okres, wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

III. Formy działania GKUA

1. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.
2. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu.
3. Opinie i wnioski komisji referuje Wójtowi Gminy Przewodniczący GKUA.
4. Opinie i wnioski komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
5. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski komisji udostępnia się na życzenie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Obsługę techniczno - organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Gminy Olszanica.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej w Olszanicy:
 - a) za udział w posiedzeniu Komisji członkom nie będącymi pracownikami UG Olszanica przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości 370 zł brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt złotych 00/100)
 - b) wynagrodzenie to płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w oparciu o listę obecności i zaparafowanego przez Przewodniczącego Komisji,
 - c) członkowie komisji, którzy są pracownikami UG Olszanica wykonują pracę w ramach swoich czynności służbowych w godzinach urzędowania, w przypadku posiedzenia komisji poza godzinami pracy przysługuje dzień wolny do pracy.
3. Wykonywanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA jest wynagradzane w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez zamawiającego i obciąża inicjującego temat.
4. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Olszanica.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapala