

Zamawiający: Gmina Olszanica , reprezentowana przez Wójta Gminy
REGON: 370440057
NIP : 688-12-46-016
Miejscowość Olszanica
Adres: 38-722 Olszanica 81
Strona internetowa: bip.olszanica.pl – zakładka przetargi
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia
poniżej kwoty ustalonej na podstawie art. 11 pkt 8
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010
Nr 113 poz 759 z późn. zm.) tj. 130 000 Euro**

**na udzielenie kredytu długoterminowego Gminie Olszanica do
wysokości 1 651 600 zł**

Dotyczy:

Wykonania usługi zgodnie z kodem CPV

66.11.30.00
66. 11.30.00-5 |

Usługi udzielania kredytu

Wspólnego słownika zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Olszanica
REGON:	370440057
NIP :	688-12-45-016
Miejscowość	Olszanica
Adres:	38-722 Olszanica 81

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze o wartości poniżej 130 000 €.
- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796),
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Olszanica do wysokości **1 651 600 ,00 zł. (słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset złotych) na okres 10 lat ,w tym karencja do 15 stycznia 2013 r.** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Źródłem spłaty będą dochody własne gminy przewidziane w uchwałach budżetowych gminy na lata 2013-2022.
3. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 1 dnia od dnia podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji kredytu w transzach, o których będzie informował Wykonawcę nie później niż z jednodniowym wyprzedzeniem.

kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego w następujących terminach i wielkości :

- do dnia 30 września 2012r - 1 000 000 zł

- do dnia 30 listopada 2012 r. - 651 600 zł

* Istnieje możliwość wydłużenia terminów wypłaty poszczególnych transz kredytu.

do oferty należy przyjąć, że wypłata kredytu nastąpi jednorazowo w kwocie 1 651 600 zł, w dniu 30.11.2012r.

4. Spłaty rat kredytu (kapitału) dokonywane będą w ratach miesięcznych w terminie do 15 - tego każdego miesiąca poczynając od stycznia 2013r. **Ostatnia rata kredytu do 15 grudnia 2022 roku**

Liczba rat kredytowych – 120 rat wg następującego rozbicia na lata ;

2013r.: = 220 250 zł. = 11 rat w kwocie po 18 354,00 zł. oraz 1 - rata 18 356,00 zł.

2014r.: = 190 250 zł. = 11 rat w kwocie po 15 854,00 zł. oraz 1 – rata 15 856,00 zł.

2015r.: = 190 250 zł. = 11 rat w kwocie po 15 854,00 zł oraz 1 – rata 15 856,00 zł.

2016 r = 190 250 zł = 11 rat w kwocie po 15 854,00 zł oraz 1 – rata 15 856,00 zł.

2017 r = 190 250 zł = 11 rat w kwocie po 15 854,00 zł oraz 1 – rata 15 856,00 zł.

2018 r = 190 350 zł = 12 rat w kwocie po 15 862,50 zł

2019 r = 120 000 zł = 12 rat w kwocie po 10 000,00 zł

2020 r = 120 000 zł = 12 rat w kwocie po 10 000,00 zł

2021 r = 120 000 zł = 12 rat w kwocie po 10 000,00 zł

2022 r = 120 000 zł = 12 rat w kwocie po 10 000,00 zł

W przypadku, gdy wyznaczone terminy spłaty rat kredytu (bądź odsetek) przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.

5. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:

- stałej w okresie kredytowania marży banku

- zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR-1M)

Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1 M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć

wysokość stawki **WIBOR 1M z dnia 20-08-2012r. tj. 4,91 % + marża banku**

O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.

Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia kredytobiorcy.

Zamawiający **nie przewiduje** dodatkowej formy zabezpieczenia pozyskiwanego kredytu poprzez podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji należności na podstawie tytułu wykonawczego obejmującego bankowy tytuł egzekucyjny wraz z klauzulą wykonalności w oparciu o art. 97 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

4.1 Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w ciągu 1 dnia od dnia zawarcia umowy

kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego w następujących terminach i wielkości :

- do dnia 30 września 2012 r - 1 000 000,00 zł

- do dnia 30 listopada 2012 r. - 651 600 zł

* Istnieje możliwość wydłużenia terminów wypłaty poszczególnych transz kredytu.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Olszanica , 38-722 Olszanica 81

Do oferty należy przyjąć ,że wypłata kredytu nastąpi jednorazowo w kwocie 1 651 600 zł w dniu 30.11.2012 roku

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie:

5.2.1. posiadania **uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania czynności bankowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe),

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi, przy czym spełnieniem tego warunku, o którym mowa, będzie przedłożenie przez bank stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.2 d) SIWZ.

5.2.3. posiadania **potencjału technicznego i osób zdolnych** do wykonania zamówienia, przy czym oceną spełnienia tego warunku będzie przedłożenie przez bank stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.2 d) SIWZ.

5.2.4. posiadania potencjału **ekonomicznego i finansowego** w postaci przedłożenia przez bank stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.2 d) SIWZ.

5.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.5. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

5.6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

5.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.6.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.6.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.6.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp., a ponadto winien legitymować się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności bankowej określonej odrębnymi przepisami.

5.6.5. Każdy Wykonawca występujący wspólnie musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt 6.2 b), pkt 6.3a) - 6.3f) SIWZ.

5.6.6. Wykonawcy występujący wspólnie (*w tym również wspólnicy spółki cywilnej*) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt 6.1, pkt 6.2a) i pkt 6.2b), pkt c), pkt 6.4, pkt 6.5 SIWZ.

5.6.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w *Załączniku nr 1 do SIWZ*

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

6.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp których opis sposobu oceny spełniania został podany w rozdziale 5 SIWZ:

a) oświadczenie wykonawcy/ów o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w *Załączniku nr 2 do SIWZ*.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

Uwaga!

*Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***

Wymagana forma dokumentu: - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru określonego w *Załączniku nr 3 do SIWZ*

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez bank państwowy, do oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku;**

Wymagana forma dokumentu/tów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.4 Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- *postępowania o zamówienie publiczne;*
- *Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*
- *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- *postępowania o zamówienie publiczne;*
- *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby;*
- *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.6 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r., (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca taki przedkłada:

- a) dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.lit a).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.7 Podwykonawcy

Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regulami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.3.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (tel. (013) 461 7045 fax. 013 461 7373), (adres: Urząd Gminy Olszanica, 38-722 Olszanica, od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰),
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

- 7.4 Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
- Lucyna Weremińska - Skarbnik Gminy – sprawy finansowe,
 - Krystyna Myszką – kierownik referatu rozwoju gospodarczego w sprawie procedur przetargowych

W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie pobiera się.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp, przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

10. 1. Wymogi formalne:

10.1.1 Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

10.1.2. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 6 SIWZ z zastrzeżeniem pkt.10.1.5.

10.1.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

10.1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10.1.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem

- (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.1.7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 10.1.6.
- 10.1.8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 10.1.9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- 10.1.10. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt.10.1.6.
- 10.1.11. Dokumenty dotyczące udzielonych pełnomocnictw muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 10.1.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- 10.1.13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

10.2. Opakowanie oferty

- 10.2.1. Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętych nieprzeźroczystych opakowaniach (kopertach): zewnętrznej i wewnętrznej, posiadających oznaczenie:

a) opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

Gmina Olszanica

38 – 722 Olszanica 81

przedmiot zamówienia:

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 1 451 600 PLN”

„Nie otwierać przed 6 września 2012 roku przed godz. 9¹⁵”

b) opakowanie wewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

Gmina Olszanica

38 – 722 Olszanica 81

przedmiot zamówienia:
„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 702 849 PLN”
„Nie otwierać przed 6 września 2012 roku przed godz. 9¹⁵”

nazwa i adres Wykonawcy :

.....
10.2.2. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

10.3. Zmiana i wycofanie oferty.

10.3.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 12 pkt.12.2.niniejszej SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.3.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

11.1. Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej www.olszanica.pl zakładka przetargi.

11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza tą zmianę na stronie internetowej wskazanej w pkt 11.1.

11.3. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną ogłoszenie dodatkowych informacji o nie kompletnej procedurze lub sprostowaniu.

11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapis pkt 11.3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Olszanica 38-722 Olszanica 81, w sekretariacie .
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **6 września 2012 roku o godz. 9⁰⁰**. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 września 2012 roku o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Olszanica 81 - sala narad. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć (koperty wewnętrzne) nie zostaną otwarte.
- 12.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje powyższe Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty powinna obejmować:
 - koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu (ewentualnie),
 - oprocentowania (WIBOR 1M plus stała marża Banku) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.
- 13.2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:
 - a) całkowite wykorzystanie kredytu tj. **1 651 600 PLN w dniu 31 grudnia 2012r,**
 - b) oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę **WIBOR 1M z dnia 20.08. 2012 r. – 4,91% plus stała marża Banku w punktach procentowych,**
 - c) koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu (ewentualnie)
- 13.3. Cenę za wykonanie zamówienia oraz jej elementy składowe (koszt prowizji i koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: stała w całym okresie kredytowania marża Banku od kredytu wyrażona w punktach procentowych oraz wysokość ewentualnej prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.

Rozdział 14

Kryteria i sposób oceny ofert

- 14.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – z wagą 100% - obejmująca koszt prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu oraz oprocentowanie (WIBOR 1M plus marża Banku w punktach procentowych) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \qquad \qquad \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie: C – ilość punktów oferty badanej
C min. – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C bad. – cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 pkt.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty SWIZ nie powodujące istotnych zmian oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.

Rozdział 15

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (banku), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (banków), siedziby i

- adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w pkt.15.1 lit. a) na stronie internetowej: www.olszanica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- 15.4. **Termin i miejsce podpisania umowy.**
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 .

Rozdział 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ jak również z przepisami prawa tj.: ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 18

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 23

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

25. 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:

- a) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- b) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25. 2. Odwołanie

- a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- b) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia

odwołania, jeżeli informacja została przesłana faxem albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu.

- c) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- d) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- e) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- f) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- g) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- h) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- i) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- j) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

25. 3. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 26

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Oferta (Formularz ofertowy) | - Zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1Pzp | - Zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Pzp | - Zał. nr 3 |
| 4. Budżet Gminy Olszanica na rok 2012 | |
| 5. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2011 | |
| 6. Opinia RIO o projekcie budżetu na rok 2012 | |
| 7. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Olszanica | |
| 8. Wieloletnia Prognoza Finansowa na 2012 r. wraz z objaśnieniami (po zmianach) | |
| 9. Sprawozdanie Rb-NDS za okres do dnia 31.12.2011 r. | |
| 10. Sprawozdanie Rb-Z za okres do dnia 31.12.2011 r. | |
| 11. Sprawozdanie Rb-N za okres do dnia 31.12.2011 r. | |
| 12. Sprawozdanie Rb-27S za okres do dnia 31.12.2011 r. | |
| 13. Sprawozdanie Rb-28S za okres do dnia 31.12.2011 r. | |

Olszanica , dnia 2012-08-27 r.

ZATWIERDZAM