

Zamawiający:**WÓJT GMINY Olszanica**

38-722 Olszanica 81

tel. /fax 13 461 70 45 ; 13 461 73 73

Znak spr. RRG. 271.9.11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszanicy”.

Oznaczenie sprawy:

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - dostawa

Olszanica, dnia 01 lipiec 2011 r.

ZATWIERDZAM:**Krzysztof Zapala****Wójt Gminy Olszanica**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI
ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY
ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) załącznik nr 1- formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 - projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw,
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (mniejsza niż kwota 193 000 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) – zwana dalej: PZP, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszanicy”.**

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

Główny przedmiot: 34144200-0 Pojazdy służb ratowniczych

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego (rok produkcji 2011) lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z przeznaczeniem dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszanicy. Zamówienie obejmuje zabudowę pożarniczą pojazdu. Pojazd musi spełniać m.in. następujące wymogi:

1) Wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z Ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Pojazd musi posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 20 czerwca 2007r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 143 poz. 1002). Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji, z którego wyciąg musi zostać dostarczony wraz z pojazdem. Pojazd musi spełniać wymagania dla lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego do 3,5 t dla jednostek OSP.

2) Wymagania techniczno-użytkowe określone w pkt 4.1, 4.2 i 4.3 Załącznika Nr 2 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 20.06.2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002). Podwozie musi posiadać świadectwo homologacji.

3) Rok produkcji: 2011 (fabrycznie nowy).

4) Dopuszczalna masa całkowita: nie większa niż 3 500 kg.

5) Opis pojazdu:

1. Kolor pojazdu: czerwony,
2. Przebieg: do 5 km (fabrycznie nowy), rok produkcji 2011,
3. Napęd samochodu min. na przednie koła,
4. Zawieszenie tylnej osi wzmocnione poduszką powietrzną zasilaną pneumatycznie ze źródła wewnętrznego,
5. Przeszklenie w części osobowej,
6. Drzwi przedziału załogi umieszczone po obu stronach pojazdu,
7. Przedział osobowy. Przednie fotele wyposażone w bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa:
8. Siedzenia pokryte materiałem łatwo zmywalnym, odpornym na rozdarcie i ścieranie,
9. Elektryczne regulowane szyby boczne w kabinie kierowcy,
10. Poduszka powietrzna dla kierowcy,
11. Centralny zamek z pilotem na wszystkie drzwi,
12. Dodatkowe gniazdo zapalniczki w kabinie kierowcy,
13. Lusterka sterowane elektrycznie, podgrzewane,
14. Pojazd wyposażony w układ ABS i ESP,
15. Zamontowany radioodtwarzacz CD

16. Instalacja wyposażona w główny wyłącznik prądu odłączający wszystkie odbiorniki z wyjątkiem wymagających stałego zasilania.
17. Pojazd wyposażony w gniazdo (z wtyczką) do ładowania akumulatorów ze źródła zewnętrznego umieszczone po lewej stronie (sygnalizacja podłączenia do zewnętrznego źródła w kabinie kierowcy)
18. Oświetlenie przedziału ładunkowego włączane z kabiny kierowcy i niezależnie z przedziału pasażerskiego
19. Pojazd wyposażony w sygnalizację świetlną i dźwiękową włączonego biegu wstecznego.
20. Klimatyzacja manualna.

6) Silnik:

1. z zapłonem samoczynnym z turbodoładowaniem o pojemności min.2000 cm³, spełniający normy Euro 4;
2. moc silnika: nie mniejsza niż 120 kW;
3. max. moment obrotowy: nie mniejszy niż 320 Nm;

7) Skrzynia biegów:

1. manualna, zsynchronizowana, 6-biegowa,

8) Oznakowanie:

1. Belka świetlna LED z napisem „STRAŻ”;
2. Generator sygnałów świetlnych i dźwiękowych z możliwością podawania komunikatów głosowych,
3. Lampa błyskowa LED koloru niebieskiego z tyłu pojazdu,
4. Lampy przednie błyskowe LED umieszczone na wysokości przednich lusterek samochodu osobowego lub schowane w zderzaku pojazdu
5. Fala świetlna z tyłu pojazdu wykonana w technologii LED – 8 elementowa (po bokach po jednym koloru niebieskiego, w środku koloru pomarańczowego) sterowane z kabiny kierowcy
6. Pojazd oznakowany w taśmy odblaskowe po bokach oraz z przodu i tyłu pojazdu koloru biał-czerwonego
7. Po bokach, z tyłu oraz na dachu pojazdu naklejony Numer Operacyjny
8. Na drzwiach przednich lewych i prawych naklejony herb miasta

9) Zabudowa pożarnicza:

1. Konstrukcja zabudowy szkieletowa z kształowników ze stali nierdzewnej, z ramą pośrednią aluminiową przykręcaną do ramy podwozia,
2. Profile obwodowe aluminiowe, anodowane o wyraźnie zaokrąglonych kształtach.
3. Poszycie zewnętrzne wykonane z gładkiej blachy ze stopu aluminium lakierowana obustronnie.
4. Dach wykonany w formie podestu roboczego pokrytego blachą aluminiową ze wzorem przeciwpoślizgowym.
5. Drabina wejściowa na dach zabudowy jednolita wykonana ze stali kwasoodpornej o średnicy rur min. 38mm.
6. Konstrukcja dachu winna wytrzymać obciążenie dwóch strażaków i przewożonego sprzętu, drabin, skrzyni na sprzęt, węży ssawnych itp.
7. Na dachu miejsce na drabinę nasadkową trzelementową

8. Wymiary wew. zabudowy; min.2700 mm, szerokość min. 2100 mm, wysokość min. 1300mm.
9. Szerokość rolet bocznych - po 2 rolety na stronę min.1100 mm,
10. Roleta w ścianie tylnej o szerokości min.860 mm,
11. Skrytki na sprzęt i wyposażenie zamykane żaluzjami wodo i pyłoszczelnymi wspomagany systemem sprężynowym, wykonane z materiałów odpornych na korozję, wyposażone w zamki zamykane na klucz, jeden klucz pasujący do wszystkich zamków. Układ 2+2+1 Wymagane dodatkowe zabezpieczenie przed samoczynnym otwieraniem skrytek. Dostęp do sprzętu z zachowaniem wymagań ergonomii.
12. Wysokość zabudowy równa wysokości pojazdu,
13. Wszystkie żaluzje zabudowy pożarniczej zamykane jednym kluczem,
14. Półki aluminiowe mocowane do stelaża z miejscem na specjalistyczne wyposażenie pożarnicze
15. Oświetlenie w warunkach słabej widoczności min. 5 luksów w odległości 1 m od pojazdu na poziomie podłoża. Uruchamiane w kabinie kierowcy.
16. Oświetlenie w przedziale sprzętowym wykonane w technologii LED. min. 40 luksów.

10) Wyposażenie dodatkowe:

1. Maszt oświetleniowy min. 2 x 500W , teleskopowy, pneumatyczny, zasilany sprężarką z układu elektrycznego pojazdu, wyposażony w reflektory halogenowe zasilane z agregatu prądotwórczego. Wysokość masztu po rozłożeniu od poziomu dachu do reflektorów nie mniej niż 1,5 m. Stopień ochrony reflektorów masztu minimum IP 55 (wg PN-92/E-08106),
2. Radiotelefon samochodowy o parametrach: częstotliwość VHF136-174 MHz, moc 1-25 W, odstęp międzykanałowy 12,5 Khz, dostosowany do użytkowania w sieci MSWiA min. 220 kanałów.,
3. Wyciągarka elektryczna z przewodnicą rolkową o uciagu min 3,5 t,
4. Szperacz pogorzelski.

12) Warunki i okres gwarancji:

1. gwarancja na silnik i podzespoły – min. 24 m-ce;
2. gwarancja na nadwozie (perforację blach) – min. 72 m-cy (6 lat);
3. gwarancja na powłokę lakierniczą – min. 24 m-cy;
4. serwis pogwarancyjny przez Autoryzowane Stacje Obsługi na terenie Polski i dostawa części zamiennych – min. 120 m-cy (10 lat).

UWAGA!

1. Parametry nie określone w powyższej specyfikacji odpowiadają wymaganiom dla samochodów ratowniczo-gaśniczych i ratownictwa technicznego przeznaczonych dla Ochotniczych Straży Pożarnych Edycja druga – marzec 2006, z wyłączeniem elementów wyposażenia nie wchodzących w skład zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia klasyfikowany jest jako dostawa i w związku z przeznaczeniem samochodu dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej - podlega 8 % stawce podatku od towarów i usług VAT.
3. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Urząd Gminy w Olszanicy oraz Ochotnicza Straż Pożarna w Olszanicy ze środków przyznanych przez Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP Zarząd Oddziału Wojewódzkiego, Krajowy System Ratownictwa Gaśniczego. W protokole zdawczo odbiorczym

zostanie określona kwota płatności przez ww. płatników. Dostawca do 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wystawi fakturę z 30 dniowym terminem płatności licząc od daty wystawienia faktury. **Nabywcą pojazdu będzie Ochotnicza Straż Pożarna w Olszanicy.**

4. W ofercie Wykonawca musi wskazać markę oferowanego pojazdu.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

1) Termin dostawy: 02 wrzesień 2011 r.

2. Zamawiający wymaga, aby termin płatności wynosił 30 dni od przedłożenia faktury i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

2) Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwie dostawy związane z zabudową samochodów ratowniczo – gaśniczych, o wartości co najmniej 100 000,00 PLN każda – Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

**6. Potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ:
Opis sposobu dokonywania spełniania warunku:**

1) Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) ważne świadectwo dopuszczenia do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej na terenie Polski zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 20 czerwca 2007r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 143 poz. 1002). w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002) – *dopuszcza się dostarczenie świadectwa dopuszczenia najpóźniej 2 tygodnie przed zgłoszeniem pojazdu do odbioru – w takim przypadku konieczne jest dołączenie do oferty stosownego oświadczenia;*
- b) kompletne świadectwo homologacji z parametrami proponowanego podwozia pojazdu;
- c) rysunki (zdjęcia) poglądowe oferowanego pojazdu, w kolorze z wymiarami pojazdu (boki, przód, tył oraz dach) wraz z opisami urządzeń, wyposażenia fabrycznego (pokazujące jego wymiary i plan rozmieszczenia sprzętu).
- d) wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi na terenie Polski zapewniający serwis gwarancyjny i pogwarancyjny pojazdu.

7. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- 2) niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców, Wykonawca musi wskazać w ofercie elementy do stawy, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem, jako załącznik Nr 3 do SIWZ - należy przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty składa każdy Wykonawca oddzielnie - oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

1) Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru) - aby spełnić warunek Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej dwóch dostaw związanych z budową samochodów ratowniczo – gaśniczych, o wartości co najmniej 100 000,00 PLN każda) – Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP – należy przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone niżej wymienione dokumenty przez każdego z nich):

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone według wzoru jako zał. Nr 5 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – złożonego na formularzu jako zał. Nr 6 do SIWZ.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;

4. Jeżeli w miejscu w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 3 – zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionymi nie wcześniej, jak w terminach podanych w pkt 3.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany pojazd i sprzęt ratowniczy odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ - należy przedłożyć:

1) Ważne świadectwo dopuszczenia do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej na terenie Polski zgodnie z Rozporządzeniem MSWIA z dnia 20 czerwca 2007r. (Dz. U. Z 2007 r. Nr 143 poz. 1002). w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002) – *dopuszcza się dostarczenie świadectwa dopuszczenia najpóźniej 2 tygodnie przed zgłoszeniem pojazdu do odbioru – w takim przypadku konieczne jest dołączenie do oferty stosownego oświadczenia.*

2) Kompletne świadectwo homologacji z parametrami proponowanego podwozia pojazdu.

3) Rysunki (zdjęcia) poglądowe oferowanego pojazdu, w kolorze z wymiarami pojazdu (boki, przód, tył oraz dach) wraz z opisami urządzeń, wyposażenia fabrycznego

(pokazujące jego wymiary i plan rozmieszczenia sprzętu).

4) Wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi na terenie Polski zapewniający serwis gwarancyjny i pogwarancyjny pojazdu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.

2. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani są, do przedłożenia w ofercie umowy konsorcjum.

3. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawiera w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń oraz pełnomocnictwa do złożenia, podpisania oferty, reprezentowania konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

Umowa oraz pełnomocnictwa muszą zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

4. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie umowy i pełnomocnictwa.

5. Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale VIII pkt 1, 2, 3. Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane muszą być oddzielnie dla każdego konsorcjanta (wykazy, oświadczenia, zaświadczenia). Do oceny spełniania warunków udziału będą brane pod uwagę łączne warunki przedstawione przez konsorcjantów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

7. W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.

UWAGA: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn.zm) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5.12.2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz.U. Nr 110, poz. 1176 z późn.zm.)

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej – Wykonawca musi podać w ofercie Nr tel., faxu oraz aktywny adres poczty elektronicznej.

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@olszanica.pl.

5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.olszanica.pl.

6. Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.

7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.olszanica.pl.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego; www.olszanica.pl.

12. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: P. Tomasz Lasyk – inspektor ds. zam. publ. w U.G. Olszanica, e-mail: gmina@olszanica.pl, – tel.134617045.

13. Porozumienie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywa się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

14. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz

wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów informacji;
- Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
5. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany projekt umowy jako załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Oferta musi zawierać podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jako załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Oferta musi zawierać załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw.
8. Oferta musi zawierać - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru jako załącznik nr 6 do SIWZ lub 7 do SIWZ (dla osób fizycznych).
9. Oferta musi zawierać wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi na terenie Polski zapewniający serwis gwarancyjny i pogwarancyjny pojazdów.
10. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oferta musi zawierać pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
11. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
12. Każda nie podpisana strona oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
13. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji wariantowych.
14. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
15. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

17. Treść wymaganych załączników do oferty nie może być różna od tych, które wprowadził Zamawiający.

18. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**

19. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia.**

20. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

21. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

22. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

23. Oferta musi być złożona w opakowaniu:

1) nieprzejrystym, zamkniętym;

2) zaadresowana następująco:

Wójt Gminy Olszanica 38-722 Olszanica 81 woj. podkarpackie

3) opatrzona napisem: „Oferta na dostawę samochodu dla OSP Olszanica” oraz nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęcią nagłówkową)

24. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy Olszanica do dnia: 18 lipiec 2011 r. do godz. 10:00”.

25. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.

25. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

26. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Olszanica - sekretariat do dnia **18 lipiec 2011 r. do godz. 10:00**.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Olszanica pok. nr 25 w dniu **18 lipiec 2011 r. o godz. 10:15**.
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert „(część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust.4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ryczałtową cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.**
 - 2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i należy traktować ją jako stałą i niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.**
 3. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto;
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) cena brutto (z VAT);
 4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
 5. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku(grosze).
 6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
 7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 8. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 7 ppkt 2:**
 - 1) W związku z tym, cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, przyjmuje się, że:
 - a) prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie,

przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.

10. Cena nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.

11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.

2. Sposób oceny ofert - opis kryterium: - **Cena – 100,00 %.**

3. Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

najniższa cena oferty z ofert

podlegających ocenie

$$\text{Cena} = X \cdot 100 \cdot \text{waga} (100\%)$$

cena oferty badanej

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej.

5. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.olszanica.pl oraz w siedzibie – na tablicy ogłoszeń.

3. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.**

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):

- 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

6. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):

- 1) nie wpłynęło przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2) wartość najkorzystniejszej oferty przekraczała będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wzór umowy są przedstawiony jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dotyczących:

- 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT.
- 2) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia -po stronie Wykonawcy.
- 3) Zmiany z danych osobowych oraz rachunku bankowego.
- 4) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) wydłużenie terminu zakończenia realizacji umowy na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających realizację zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- 5) Zmiany wymienione w ppkt 4 wymagają sporządzenia protokołów konieczności, pisemnej akceptacji Zamawiającego.
- 6) Zmiany terminu podpisania umowy ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania (ocena ofert, uzupełnianie dokumentów przez Wykonawców, procedura odwoławcza).

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.

2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania;
- 3/ odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XXII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

1. Wypełniony Formularz ofertowy
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Formularze i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Krzysztof Zapala
Wójt Gminy Olszanica