

**Otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w Gminie Olszanica**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1876), art.11 ust.1-4 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

Wójt Gminy Olszanica

o g ł a s z a

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej
i zaprasza następujące podmioty:**

- a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
- b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania:

1. „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na rzecz osób z terenu Gminy Olszanica, w 2021 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.02.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są zadaniem własnym gminy i są realizowane w ramach dotacji z budżetu Gminy Olszanica w 2021 r.
4. Powierzone do wykonania zadanie obejmuje, zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem”.
5. Zgodnie z art.50 ust.4 ustawy o pomocy społecznej „specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym”.

6. Celem realizacji zadania jest jak najdłuższe utrzymanie w środowisku osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn nie są w stanie samodzielnie funkcjonować bez pomocy innych.

Wymagania do zadania

1) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy, w różnym wymiarze godzin, zgodnie z decyzją administracyjną Kierownika GOPS w Olszanicy, przy czym pod pojęciem godziny świadczenia usług należy rozumieć **60 minut pracy opiekunki w danym środowisku.**

2) Wskazane usługi polegały będą głównie na:

a/ czynnościach gospodarczych:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowych przez osobę objętą pomocą (w jednym pokoju i kuchni) oraz pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
- utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu domowego, dbanie o higienę żywności,
- pranie bielizny i odzieży,
- pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni,
- zakup podstawowych artykułów spożywczych oraz artykułów gospodarstwa domowego, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, towarzyszenie podczas robienia zakupów,
- przygotowywanie posiłków uwzględniających dietę oraz pomoc przy spożywaniu posiłków,
- w przypadku konieczności dostarczanie jednego gorącego posiłku z punktu żywienia zbiorowego,
- palenie w piecu i przynoszenie opału,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, realizacja recept,
- załatwianie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeśli zachodzi taka potrzeba,
- organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów z rodziną i z środowiskiem,
- inne, niezbędne do realizacji czynności:

b/ czynnościach pielęgnacyjnych:

- mycie, kąpiel, czesanie, ubieranie,
- prześcielanie łóżka, układanie chorego w łóżku, zmiana pieluchomajtek, zapobieganie powstaniu odleżyn i odparzeń,
- pielęgnacja zalecana przez lekarza (podawanie leków, nacieranie, oklepywanie, opatrunki, robienie okładów, zapobieganie powstawaniu odleżyn),

3) Usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które spełniają poniższe wymagania:

a/ posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta medycznego, pielęgniarki, lub ukończony kurs opiekuna osób starszych potwierdzony certyfikatem, lub posiadają co najmniej półroczną udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych;

b/ ukończyły szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (nie dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe oraz kurs, o którym mowa w pkt. 3 lit. a ;

c/ posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych, w przypadku osób w wieku emerytalnym, bądź częściowo niezdolnych do pracy warunkiem dopuszczenia do świadczenia usług opiekuńczych jest zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w charakterze opiekuna. Usługi nie mogą być świadczone przez osoby całkowicie niezdolne do pracy.

4) W przypadku osób niespełniających wymogów określonych w pkt. 3 lit. a) Zleceniobiorca może dopuścić je do świadczenia usług opiekuńczych pod warunkiem uczestnictwa przez te osoby w terminie do dwóch miesięcy od zatrudnienia w zorganizowanym przez Zleceniobiorcę minimum dwudziestogodzinnym szkoleniu zawierającym co najmniej zagadnienia dotyczące: procesu starzenia się organizmu, chorób i dolegliwości związanych z podeszłym wiekiem (w tym demencja starcza, Parkinson, Alzheimer, cukrzyca), obserwacji chorego i dokonywanie pomiaru parametrów, pielęgnacji i higieny osoby starszej i niepełnosprawnej, zasad żywienia osób starszych).

5) Osoby niespełniające wymogu określonego w pkt. 3 lit. b) winny to uczynić w terminie dwóch miesięcy od rozpoczęcia realizacji zadania, a w przypadku osób nowozatrudnionych w terminie dwóch miesięcy od dnia zatrudnienia.

6) Przed rozpoczęciem realizacji zadania Zleceniobiorca przedłoży imienną listę osób, które będą w jego imieniu świadczyły usługi opiekuńcze, wraz z informacjami o spełnieniu przez te osoby warunków wymienionych w pkt. 3 (załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia) oraz – jeżeli jest to możliwe – numerem telefonu kontaktowego.

7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o każdej zmianie w składzie osób realizujących usługi opiekuńcze w jego imieniu, także o spełnieniu przez nowe osoby wymogów określonych w pkt. 3.

8) Wobec osób wymienionych w pkt. 6 oraz innych osób, których dane będą przekazane Zamawiającemu w ramach realizacji zleconego zadania, Zleceniobiorca/Wykonawca spełni obowiązek, o którym mowa w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

9) Zleceniobiorca zobowiązany jest do ochrony udostępnianych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszanicy informacji dotyczących świadczeniobiorców przed wejściem w ich posiadanie przez osoby nieupoważnione i stosowanie przepisów o ochronie danych osobowych.

10) Usługi wykonywane będą na podstawie pisemnego Zlecenia Zleceniodawcy (załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia), które zawierało będzie m.in.:

a/ imię i nazwisko, adres podopiecznego,

b/ okres na jaki przyznane zostały usługi,

c/ ilość godzin usług, w jakich terminach mają być świadczone oraz ich zakres.

- 11) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wcześniej ustalonego zakresu usług.
- 12) W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług opiekuńczych, bądź konieczności zaprzestania ich realizacji, do czasu sporządzenia zlecenia w formie pisemnej, dopuszcza się zgłoszenie ustne.
- 13) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa oraz zawartą umową, a także z poszanowaniem godności osób, na rzecz których świadczone są usługi.

Szczegółowe warunki i termin realizacji zadania oraz zasady przyznawania dotacji zostaną określone w umowie.

II. Wysokość dotacji:

- na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej w 2021 r. – zaplanowano w budżecie na 2021 rok kwotę 15.000,00 złotych.

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

III. Warunki przyznania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, który złożył ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
- 2) Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Olszanica a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
- 3) Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4) Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji zostały określone w załączniku Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- termin realizacji zadania obejmuje okres **od 01 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**,
- zadanie realizowane będzie w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej,
- szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa, o której mowa w **III pkt 3**,
- podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty:

- 1). Oferty należy składać w terminie do dnia **22 stycznia 2021 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Olszanicy 38-722 Olszanica 81 lub nadesłać pocztą na adres j. w. Decyduje data wpływu do sekretariatu.
- 2). Oferty złożone po tym terminie, na niewłaściwych drukach, niekompletne nie będą rozpatrywane, niezależnie od daty stempla pocztowego, i zostaną zwrócone.
- 3). Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem

„Konkurs ofert – zadanie z zakresu pomocy społecznej – usługi opiekuńcze”

- 4). Do oferty należy dołączyć:

a. aktualny statut,

b. kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

c. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

d. w przypadku wskazania partnera – umowę partnerską lub oświadczenie partnera

- 5). Oferta i załączone do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione wg właściwych rejestrów.

W przypadku, gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby, niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby, o których mowa wyżej. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

- 6). Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:

- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli któregośkolwiek wykonawcy pytanie nie dotyczy należy jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy”

- nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. **Wzór oferty określa załącznik Nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)**

Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Olszanicy lub pod nr tel. 134617046 w. 48, 42

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1). Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Olszanica

2). Oferty zostaną rozpatrzone do **27 stycznia 2021 r.**

Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną następujące kryteria:

- **formalne** – do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną tylko podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r., poz. 1057), które złożą oferty wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu,

- **merytoryczne** – zespół opiniujący dokona oceny złożonej oferty uwzględniając:

· przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

· doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania – podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać **co najmniej 5-letnie** doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych,

· realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,

· posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania.

3). Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Olszanica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4). Od decyzji Wójta, co do wyboru oferty oraz wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5). Wyniki dokonanego wyboru oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości w:

- Biuletynie Informacji Publicznej

- siedzibie Urzędu Gminy Olszanica w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń

- na stronie internetowej Urzędu Gminy Olszanica www.olszanica.pl

6). O wynikach konkursu składający oferty zostaną powiadomieni pisemnie.

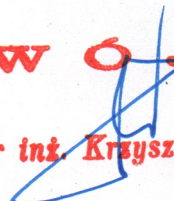
7). Wójt Gminy Olszanica zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VII. Informacja o zrealizowanym w roku 2019, 2020 i roku bieżącym zadaniu z zakresu pomocy społecznej – usługi opiekuńcze

: - 2019 rok: do 31 grudnia usługi realizował Podkarpacki Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Rzeszowie, 35 – 002 Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 3, Oddział Rejonowy PCK w Ustrzykach Dolnych, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, ul. Rynek 14, kwota wydatkowana - **200,00 zł**,

- 2020 rok – umowa na realizację usług była podpisana z Podkarpackim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Rzeszowie, 35 – 002 Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 3, Oddział Rejonowy PCK w Ustrzykach Dolnych, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, ul. Rynek 14, w budżecie zabezpieczono kwotę 15.000,00 zł, z uwagi na brak wniosków o taką formę pomocy ze strony klientów GOPS, usług nie realizowano i nie poniesiono kosztów.

Olszanica, dnia 29 grudnia 2020 r.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapala

[illegible]

ZLECENIE na świadczenie usług opiekuńczych Nr

Data zlecenia

Nazwisko i imię klienta

Adres klienta

Okres, na jaki zleca się usługi

Rodzaj usług : (właściwe zakreślić)

- usługi gospodarcze

- usługi pielęgnacyjne

Liczba zlecanych godzin:

dni robocze

dni wolne od pracy

dni świąteczne

.....

.....

/ podpis pracownika socjalnego GOPS/

/ podpis Kierownika GOPS /

Sposób przekazywania i rozliczania udzielonej dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – „świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w 2021 roku”

1. Dotacja na realizację zleconego zadania przekazywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, z góry do dnia 10 każdego miesiąca, w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby godzin usług do wykonania w danym miesiącu na podstawie wydanych decyzji administracyjnych i ceny za jedną godzinę usług, która wynika z zawartej umowy. Natomiast rozliczenie otrzymanej kwoty winno nastąpić do dnia 5. następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie sprawozdania złożonego przez Zleceniobiorcę.
2. Sprawozdanie musi zawierać zestawienie faktycznie zrealizowanych godzin usług w miesiącu poprzednim na podstawie kontrolek czasu pracy prowadzonych przez opiekunki domowe (załącznik Nr 4 do ogłoszenia) oraz kwotę przysługującej dotacji za ten miesiąc. Jeżeli wystąpią różnice pomiędzy liczbą godzin zleconych do realizacji a liczbą godzin faktycznie wykonanych, Zleceniobiorca winien jest złożyć wyjaśnienia o powodach takiego stanu rzeczy.
3. Wysokość dotacji w danym miesiącu zależna będzie od stopnia wykorzystania dotacji w miesiącu poprzedzającym, zgodnie z zasadą, że należna dotacja za dany miesiąc będzie stanowiła różnicę między kwotą dotacji należnej za dany miesiąc a kwotą dotacji niewykorzystanej z miesiąca poprzedzającego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową.
6. Sprawozdania końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu realizacji zadania.
7. Sprawozdania częściowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza kwartalnie na formularzu, o którym mowa w ust. 6 i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, przy czym za okres czwartego kwartału sprawozdanie częściowe nie obowiązuje.
8. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

KONTROLKA CZASU PRACY OPIEKUNKI DOMOWEJ

za miesiąc roku. Opiekunka.....

Nazwisko i imię podopiecznego

Adres

Podpis podopiecznego (wzór)

Dzień danego miesiąca	Czas pracy opiekunki			Podpis podopiecznego lub członka rodziny	Uwagi
	od godziny	do godziny	Ilość godzin		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Dzień danego miesiąca	Czas pracy opiekunki			Podpis podopiecznego lub członka rodziny	Uwagi
	od godziny	do godziny	Ilość godzin		
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Liczba godzin
zrealizowanych
w danych miesiącu

.....
podpis opiekunki

.....
podpis osoby wyznaczonej
przez Zleceniobiorcę

Liczba godzin
zaakceptowanych
przez Zleceniodawcę

.....
podpis osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę