

UCHWAŁA Nr XVII/125/2008
Rady Gminy w Olszanicy
z dnia 11 lipca 2008r.

w sprawie utworzenia zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Olszanica w ramach projektu „Dobry start – Lepsza przyszłość” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ((Dz. U. nr 7 z 2008 r., poz.38) - Rada Gminy w Olszanicy

uchwała, co następuje:

§1

1. Z dniem 1 września 2008 r. tworzy się punkty przedszkolne prowadzone przez Gminę Olszanica.

LP	Nazwa punktu przedszkolnego	Siedziba punktu przedszkolnego
1)	Punkt przedszkolny w Olszanicy	Olszanica 20 38-722 Olszanica
2)	Punkt przedszkolny w Stefkowej	Stefkowa 64 38-722 Olszanica

2. Organem prowadzącym dla każdego z w/w punktu przedszkolnego zwanego dalej Punktem jest Gmina Olszanica.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
4. Okres funkcjonowania Punktu ustala się na czas realizacji projektu „Dobry start – Lepsza przyszłość” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

§2

1. Punkt realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do szkoły.

2. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Zadaniem Punktu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
3. Punkt jest przeznaczony dla dzieci 3-5 letnich w tym również niepełnosprawnych jeżeli pomieszczenia są przystosowane do potrzeb dziecka niepełnosprawnego i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

§3

1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat, w tym dzieci z rocznika, który obowiązkiem szkolnym zostanie objęty dopiero we wrześniu b.r.
3. Grupa przedszkolna może liczyć nie więcej niż 16 i nie mniej niż 5 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje/a nauczyciel/e posiadający odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne do prowadzenia danego typu zajęć.
5. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
6. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerw corocznie ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami.
7. Organizację Roku pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony z nauczycielami z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone inne przerwy w działalności Punktu, przy czym istnieje obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej 3 dni przed przerwą (nie dotyczy przypadków nie planowanych np. choroba nauczyciela)
9. Czas pracy Punktu wynosi odpowiednio 16 godzin tygodniowo (4 dni po 3 godziny, 1 dzień po 4 godziny) .
10. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się minimum 3 godziny dziennie.
11. W Punkcie organizowane mogą być również zajęcia dodatkowe, umożliwiające m.in. rozwój wiedzy ekologicznej, przyrodniczej.
12. Wychowankowie Punktu mają zapewnione specjalistyczne wsparcie pedagogiczne i logopedyczne
13. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa

§4

1. Rekrutacja na dany rok odbywa się w terminie i na zasadach określonym przez organ prowadzący z zachowaniem zasad równości szans i powszechnej dostępności.
2. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc dziecko może być przyjęte do Punktu także w czasie roku.
3. Rodzice wypełniają Kartę Zgłoszenia dziecka do Punktu, zapoznają się z zasadami jego funkcjonowania i podpisują umowę.

4. Tydzień po zakończeniu terminu zgłoszeń, lista dzieci przyjętych do Punktu zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej.
5. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.

§5

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w Zespole.
 - b) udziału w zajęciach
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów pracujących i współpracujących z Punktem
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) akceptacji jego osoby
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
4. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków Punktu, jeżeli bez ważnej przyczyny (np. choroba) nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych.

§6

1. W organizacji dnia przewidziana jest jedna przerwa, w czasie której dzieci spożywają przyniesiony przez siebie posiłek.
Punkt może też organizować zbiorowy posiłek w postaci gotowych produktów.
2. Punkt zapewnia stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć.
Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada/ją nauczyciel/e zatrudniony/zatrudnieni w Punkcie.
Nauczycielowi mogą pomagać rodzice (prawni opiekunowie) i wolontariusze.
3. W przypadku organizacji zajęć (wyjścia, wyjazdy) poza siedzibą Punktu, nauczycielowi pomagają rodzice (prawni opiekunowie), wolontariusze.

§7

1. Dzieci przyprowadzane są do Punktu i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby. Odpowiadają oni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu.
2. Dziecko powinno być odebrane z Punktu do pół godziny po zakończeniu zajęć.
W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z tego obowiązku nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w razie braku takiej możliwości zawiadomić Policję.

§8

1. Nauczyciel zatrudniony w Punkcie ma obowiązek systematycznego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności m.in. poprzez samokształcenie, udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:

- a) Informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - b) Udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - c) Ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka
 - d) Zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy Punktu
 - e) Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
 - f) Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość, m.in.
 - tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka
 - dąży do pobudzenia aktywności społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej dzieci,
 - wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno- kulturalnej i przyrodniczej;
 - stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
 4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci
 - dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności
 - prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo- kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dziecka, dostosowany do potrzeb i możliwości dziecka.
 5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc m.in. pedagogiem, logopedą. Współpraca ta ma na celu rozpoznanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

§9

1. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Gminy.
2. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie jest Wójt Gminy
3. Wójt może powołać pełnomocnika zajmującego się jego imieniu nadzorem nad organizacją pracy Punktu. Pełnomocnik winien posiadać kwalifikacje pedagogiczne.
4. Obsługę administracyjno- finansową Punktu prowadzi Urząd Gminy w Olszanicy.

§10

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Olszanica

§11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jakub Kielbasa
inż. Jakub Kielbasa