

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Olszanica

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Olszanica.
2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.
3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - a) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - b) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - c) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
 - d) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.
4. Gmina Olszanica ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
 - a) remontów i modernizacji,
 - b) przeglądów technicznych budynków,
 - c) ubezpieczenia budynków,
5. Gmina Olszanica ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich wykorzystywanych do celów wymienionych w pkt.3, z wyłączeniem działań komercyjnych, w zakresie: a) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
 - b) odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych.
6. Opiekunem świetlicy jest Osoba zatrudniona przez Gminę Olszanica.

Rozdział II ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

§2

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble, ściany – elewację, itp.) oraz mienie na zewnątrz należące do danej świetlicy (plac zabaw, ławki, kontenery na śmieci, itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.
4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy lub na zewnątrz świetlicy, obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do niniejszego Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP i p.poż.
6. Organizator imprezy/uroczystości bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

Rozdział III

OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY

§3

1. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - a) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
 - b) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
 - c) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
 - d) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
 - e) udostępnienie świetlicy wynajmującym (przygotowanie protokołu przekazania świetlicy w tym każdorazowe spisanie odczytów z urządzeń rejestrujących zużycie energii elektrycznej, wody itp.), otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu,
 - f) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu (protokół przekazania wraz ze spisem ilościowym zużycia mediów) ,
 - g) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy.
2. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Rozdział IV

NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC

§4

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy oraz jednostek podległych gminie, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp), zarejestrowanych na terenie Gminy Olszanica, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.
2. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:
 - a. zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów,
 - b. posiedzenia/ zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Olszanica, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, itp.,
 - c. posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
 - d. spotkania okolicznościowego przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora,
 - e. spotkania świątecznego, np. opłatkowe,
 - f. spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy”, itp.,
 - g. imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - h. zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Olszanica prowadzone przez szkołę/przedszkole zlokalizowane na terenie Gminy Olszanica lub stowarzyszenia,
 - i. dożynek wiejskich - przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
 - j. nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,

- k. uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.
- 3. Koszty za media (energia, woda + ścieki, odpady komunalne) wynikające z wykorzystywania świetlicy do celów wskazanych w pkt.2 pokrywane będą ze środków budżetu Gminy Olszanica.
- 4. Podstawą do użyczenia świetlicy jest: złożenie wniosku o użyczenie świetlicy - wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.

§5

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Olszanica nieodpłatnie użyczane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą w szkole prowadzonej przez Gminę Olszanica, koła gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu Gminy Olszanica, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi.
2. Wniosek przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Olszanica, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 24 miesiące przed planowaną datą użyczenia.
3. Nieodpłatne użyczenie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w pkt. 1 nie zwalnia ich z uiszczenia opłat za media według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia wykazanych przez opiekuna świetlicy, w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy w Olszanicy. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty licznika zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.
4. Organizator, któremu użyczono świetlicę zobowiązuje się usunąć na własny koszt nieczystości stałe – odpady komunalne ze świetlicy i z terenu przyległego do świetlicy przed jej zdaniem.

Rozdział V ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC

§6

1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Wójta Gminy Olszanica.

§7

1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:
 - a. wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;
 - b. wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
 - c. wynajmowane na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.

§8

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 7 realizowane jest na podstawie:
 - a. wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - b. zawartej umowy najmu - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Urzędem Gminy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlic.
3. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Olszanica w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą wynajęcia (z wyjątkiem wynajęcia na organizację stypy) i nie wcześniejszym niż 24 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.
4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu, jak również nieodpłatnego użyczenia świetlicy.

Rozdział VI

OPLATY ZA WYNAJEM

§9

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, w następującym sposób:
 - a) 50% wysokości opłaty z chwilą podpisania umowy, w kasie Urzędu Gminy w Olszanicy;
 - b) 50 % najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia lokalu, w kasie Urzędu Gminy w Olszanicy;
3. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy Olszanica.
4. W przypadku niewykonania umowy przez Najemcę, Gmina Olszanica ma prawo odstąpić od umowy i zachować wpłaconą zaliczkę. W przypadku niewykonania umowy przez Gminę Olszanica zaliczka podlega zwrotowi w tej samej wysokości.
5. Zaliczka zabezpiecza wyłącznie termin wynajęcia danego lokalu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.
2. Szczegółowe warunki wynajęcia lokalu określają umowy najmu i umowy użyczenia.

W Ó J T
mgr inż. Krzysztof Zapala

