

Uchwała Nr.....

Rady Gminy Olszanica

z dnia2018 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm) oraz art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

Rada Gminy

uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, których mowa w art. 3

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), na rok 2019.

WSTĘP

Od lat trwa współpraca samorządu Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi, które stały się odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem.

Realizacja zasady pomocniczości umacnia uprawnienia wspólnot obywatelskich i zaspokaja naturalną potrzebę aktywności społeczeństw, pragnących rozwiązywać istotne problemy swojego życia.

Potencjał intelektualny organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, znajomość realiów czyni z nich pożądanego partnera samorządu lokalnego. Celem nadrzędnym władz Gminy jest służba na rzecz mieszkańców, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania.

11. intensyfikacji działań na rzecz dzieci i młodzieży;
12. umożliwienia organizacjom pozarządowym wystąpienia z indywidualną ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa: cele programu, zasady, zakres współpracy z organizacjami, formy, priorytety zadań publicznych, okres, sposób realizacji programu.

§ 2.

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok **2019**, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

2

ROZDZIAŁ II

Cele programu

§ 4.

Cele Programu Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy to:

1. **Cel główny:** Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.
2. **Cele szczegółowe:**
 - 1) Wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
 - 2) Wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych.
 - 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
 - 4) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców.
 - 5) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 6) Prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy Gminy Olszanica przy realizacji zadań publicznych

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 7.

1. Formy współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia

ROZDZIAŁ VI

Zadania priorytetowe.

§ 8.

1. Do zagadnień priorytetowych, które będą realizowane przez partnerów Programu w 2019 r. należą:

- 1) rozwijanie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności: organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, organizacja szkoleń dzieci i młodzieży, organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 2) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym: organizacja imprez kultural

ROZDZIAŁ VII

§ 10.

Sposób realizacji programu

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Olszanica, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy www.olszanica.pl
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji;

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

§ 11.

1. Gmina Olszanica powierza realizację zadań własnych i zleconych jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągania zysku, zgodnie z obowiązującymi przepisami przekazując na ten cel środki finansowe.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2019”.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje;
 - 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizacje;

ROZDZIAŁ X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych w sposób określony w Uchwale nr XIII/73/2011 z dnia 29 listopada 2011 roku. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

2. Projekt Programu celem uzyskania uwag został skonsultowany z organizacjami zgodnie § 4 regulaminu konsultacji stanowiącego załącznik do w/ w uchwały.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Olszanica.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi każdorazowo: Sekretarz Gminy jako przewodniczący oraz jako członkowie: dwóch pracowników Urzędu Gminy, w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi; przedstawiciel organizacji pozarządowych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić również inne osoby.
5. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
 - nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
8. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.
10. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
11. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.
12. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.

FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany	
1.	Uchwała w sprawie
2.	Art.
Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)	
3.	
Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu	
4.	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpis osób reprezentujących

Olszanica, data