

Olszanica, dn. 16.07.2018 r.

OGŁOSZENIE O PROWADZONYM NABORZE
na stanowisko instruktora reintegracji zawodowej w warsztacie szwalniczym

Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica
Stefkowa 64
38 – 722 Olszanica

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko – **instruktora reintegracji zawodowej w warsztacie szwalniczym w Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica w Stefkowej**, utworzone i prowadzone w ramach realizacji projektu pn. „Nowe szanse – lepsza przyszłość”; Priorytet VIII, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Forma zatrudnienia	-	umowa o pracę na 1 etat
Miejsce wykonywania pracy	-	Warsztaty CIS Gminy Olszanica w Stefkowej
Czas zatrudnienia	-	od zakończeniu rekrutacji pracownika do 31.12.2020 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa (w tym skarbowe),
- 3) wykształcenie co najmniej średnie,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy związanej z charakterem warsztatu (dot. również osób prowadzących działalność gospodarczą).
- 6) prawo jazdy kat. B
- 7) szeroki wachlarz umiejętności krawieckich
- 8) umiejętność obsługi profesjonalnego sprzętu szwalniczego
- 9) podstawowa umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych (typu Word, Excel)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) nieposzlakowana opinia
- 2) samodzielność, komunikatywność, empatia, cierpliwość, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, dyskrecja, terminowość,
- 3) umiejętność korzystania z przepisów prawa
- 4) wysoka kultura osobista
- 5) umiejętność organizacji pracy sobie i innym
- 6) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi

3. Zakres zadań:

- 1) Opracowanie programu zajęć warsztatu szwalniczego
- 2) Prowadzenie zajęć reintegracji zawodowej zgodnie z opracowanym programem.
- 3) Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych w ramach powierzonego stanowiska.
- 4) Stała opieka i nadzór nad uczestnikami zajęć.
- 5) Terminowe i profesjonalne wykonywanie zleceń.
- 6) Składanie zapotrzebowania na niezbędne materiały.
- 7) Odpowiednie gospodarowanie materiałami.
- 8) Prowadzenie dziennika zajęć grupy oraz innej dokumentacji z zakresu reintegracji zawodowej wskazanej przez Kierownika lub Koordynatora Projektu
- 9) Diagnoza wiedzy i umiejętności Uczestników „na wejście”.
- 10) Ocena zdobytych przez uczestników umiejętności oraz wiedzy w czasie zajęć reintegracji zawodowej (ocena „na wyjście”).
- 11) Odpowiedzialność za przyrost wiedzy i umiejętności uczestników pozostających pod opieką danego instruktora
- 12) Stała współpraca z pracownikiem socjalnym, doradcą zawodowym, psychologiem, terapeutą oraz innymi prowadzącymi zajęcia w zakresie realizacji „Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego” uczestników.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- CV sporządzone według wzoru będącego Zał. nr 1,
- kopie (potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie Kandydata
- oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych (wg wzoru będącego zał. nr 2),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej (wg wzoru będącego zał. nr 3)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru będącego zał. nr 4)
- oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym (wg wzoru będącego zał. nr 5)

5. Zasady rekrutacji :

Wyboru kandydata dokonuje komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej (która może obejmować: rozmowę kwalifikacyjną, test psychologiczny, test kwalifikacyjny).

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów :

Wymagane dokumenty z dopiskiem

„ Dotyczy naboru na wolne stanowisko – Instruktor zawodu w warsztacie szwalniczym w Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica w Stefkowej”

należy składać osobiście lub przesłać na adres :

Urząd Gminy Olszanica,
Olszanica 81,
38-722 Olszanica

Termin składania dokumentów upływa w **dniu 01.08.2018 r. o godz. 15.00**
decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Olszanicy.

Dokumenty, które wpłyną do **Urzędu Gminy w Olszanicy** po wyżej określonym terminie nie będą rozpoznawane i zostaną zwrócone zainteresowanym.

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą ocenę formalną, zostaną poddani ocenie merytorycznej (która może obejmować: rozmowę kwalifikacyjną, test psychologiczny, test kwalifikacyjny). O terminie rozmowy kwalifikacyjnej/testu psychologicznego/testu kwalifikacji kandydat zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową.

Kandydaci, którzy przejdą ocenę merytoryczną zostaną zawiadomieni o wynikach naboru w formie elektronicznej na wskazany w CV adres e-mail, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Olszanica.

7. Osoby do kontaktu

Marcin Marcinkowski- Kierownik CIS Gminy Olszanica w Stefkowej – tel.515284553
Alicja Gruza-koordynator projektu „Nowe szanse- lepsza przyszłość”- tel. 536327997

Kierownik
CIS Gminy Olszanica
w Stefkowej
(-)
Marcin Marcinkowski