

Olszanica, dn. 16.07.2018 r.

**OGŁOSZENIE O PROWADZONYM NABORZE**  
**na stanowisko**  
**PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica  
Stefkowa 64  
38 – 722 Olszanica

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko – **PRACOWNIKA SOCJALNEGO w Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica w Stefkowej**, utworzone i prowadzone w ramach realizacji projektu pn. „Nowe szanse – lepsza przyszłość”; Priorytet VIII, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

<b>Forma zatrudnienia</b>	-	<b>umowa o pracę na 1 etat</b>
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	-	<b>CIS Gminy Olszanica w Stefkowej</b>
<b>Czas zatrudnienia</b>	-	<b>od zakończeniu rekrutacji pracownika do 31.12.2020 r.</b>

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa (w tym skarbowe),
- 3) wykształcenie wyższe z zakresu opieki socjalnej,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- 6) biegła znajomość Ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- 7) prawo jazdy kat. B
- 8) podstawowa umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych

## 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) nieposzlakowana opinia
- 2) samodzielność, komunikatywność, empatia, cierpliwość, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, dyskrecja, terminowość,
- 3) umiejętność korzystania z przepisów prawa
- 4) wysoka kultura osobista
- 5) umiejętność organizacji pracy sobie i innym
- 6) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi

## 3. Zakres zadań:

- 1) Opracowywanie „Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego” dla Uczestników przy stałej współpracy z psychologiem, terapeutą, doradcą zawodowym i instruktorem zawodu, uwzględniając zakres i formy reintegracji zawodowej i reintegracji zawodowej oraz osoby odpowiedzialne za realizację programu.
- 2) Nadzór nad realizacją zadań zawartych w programie przez cały okres jego trwania.
- 3) Opiniowanie wniosków o wydłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach CIS przedkładanych Kierownikowi.
- 4) Wnioskowanie o wcześniejsze zakończenie programu i kierowanie do zatrudnienia wspieranego.
- 5) Stała współpraca z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszaniczy oraz z pracownikami innych instytucji współpracujących z CIS.
- 6) Ewaluacja przebiegu realizacji Programu uczestników CIS.
- 7) Przygotowanie rozliczenia zwrotów kosztów dojazdu uczestników, zestawień dotyczących naliczenia Uczestnikom świadczenia integracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przyznawania i wypłacania premii motywacyjnej wypłacanej Uczestnikom.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- CV sporządzone według wzoru będącego Zał. nr 1,
- kopie (potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie Kandydata
- oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych (wg wzoru będącego zał. nr 2),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej (wg wzoru będącego zał. nr 3)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru będącego zał. nr 4)
- oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym (wg wzoru będącego zał. nr 5)

## 5. Zasady rekrutacji :

Wyboru kandydata dokonuje komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej (która może obejmować: rozmowę kwalifikacyjną, test psychologiczny, test kwalifikacyjny).

## 6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów :

Wymagane dokumenty z dopiskiem

**„ Dotyczy naboru na wolne stanowisko – Pracownik socjalny w Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica w Stefkowej”**

należy składać osobiście lub przesłać na adres :

Urząd Gminy Olszanica,  
Olszanica 81,  
38-722 Olszanica

Termin składania dokumentów upływa w **dniu 01.08.2018 r. o godz. 15.00**  
**decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Olszanicy.**

Dokumenty, które wpłyną do **Urzędu Gminy w Olszanicy** po wyżej określonym terminie nie będą rozpoznawane i zostaną zwrócone zainteresowanym.

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą ocenę formalną, zostaną poddani ocenie merytorycznej (która może obejmować: rozmowę kwalifikacyjną, test psychologiczny, test kwalifikacyjny). O terminie rozmowy kwalifikacyjnej/testu psychologicznego/testu kwalifikacji kandydat zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową.

Kandydaci, którzy przejdą ocenę merytoryczną zostaną zawiadomieni o wynikach naboru w formie elektronicznej na wskazany w CV adres e-mail, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Olszanica.

## 7. Osoby do kontaktu

Marcin Marcinkowski- Kierownik CIS Gminy Olszanica w Stefkowej – tel.515284553  
Alicja Gruza-koordynator projektu „Nowe szanse- lepsza przyszłość”- tel. 536327997

Kierownik  
CIS Gminy Olszanica  
w Stefkowej  
(-)  
Marcin Marcinkowski