

**UCHWAŁA NR XXXVII / 249 /2017
RADY GMINY OLSZANICA
z dnia 29 grudnia 2017 r.**

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Olszanicy.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017. 1875 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017. 862) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U 2012.642 z późn. zm.) - Rada Gminy Olszanica

uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Olszanicy , w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica .

§ 3.

Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszanicy, który stanowi załącznik do Uchwały Nr VIII/ 66 / 2003 Rady Gminy w Olszanicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Dąrosz
Tadeusz Dąrosz**

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OLSZANICY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Olszanicy zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 . 642 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017. 862),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016. 446 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016. 1870 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Olszanica.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Olszanicy , a terenem jej działania jest Gmina Olszanica.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Olszanica.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje i pomocy udziela Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie oraz Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Lesku.

§4.

1. Biblioteka uzyskała osobowość prawną w dniu 28 sierpnia 2003 r. z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu, dokładny adres siedziby, NIP, REGON, a także okrągłej zawierającej nazwę i oznaczenie siedziby.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§5.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy Olszanica oraz upowszechnianiu i rozwojowi wiedzy, nauki i kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie swojego działania.

§ 6.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
- 4) prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem, służącym popularyzowaniu książki, czytelnictwa mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy,
- 5) udostępnianie dostępu do Internetu,
- 6) współdziałania z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami i towarzystwami, lokalnymi artystami i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) sprawowanie nadzoru nad filiami,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 9) biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska i mieszkańców gminy,
- 10) przedkładanie Komisji Rady Gminy Olszanica, właściwej do spraw kultury planów i sprawozdań z działalności.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 7.

1. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Olszanicy wchodzi:
 - 1) Filia w Stefkowej,
 - 2) Filia w Uhercach Mineralnych,
 - 3) Filia w Wańkowej.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa jej regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora tej instytucji, w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 8.

1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje działalnością Bibliotek i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Olszanica w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
3. Wójt Gminy Olszanica wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności, w szczególności odpowiada za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne, instrukcje i regulaminy.

§ 9.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, pracowników administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

§ 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji kwalifikacje, określone w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Olszanica..
3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie Regulaminu Wynagradzania.

§ 11.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki oraz inne koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 12.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - 1) dotacje z budżetu organizatora:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty bieżące obiektu,
 - b) celowa na realizację wskazanych zadań i programów.
 - 2) środki pozyskane z funduszy europejskich,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) dochody własne,
 - 5) wpływy z innych źródeł.
3. Biblioteka może otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa.
4. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:
 - 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,
 - 2) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
 - 3) sprzedaży książek i czasopism,
 - 4) świadczenia usług kserograficznych,
 - 5) innych usług dla czytelników.
5. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
6. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora zachowaniem dotacji organizatora, zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych.
7. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
8. Dyrektor przedkłada Wójtowi coroczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji budżetowej w terminie do dnia 28 lutego każdego roku zgodnie z wzorem wprowadzanym zarządzeniem Wójta.
9. Dyrektor przedstawia Wójtowi w terminie do dnia:
 - a) 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
 - b) 28 lutego roku następującego po roku budżetowym - sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

§ 13.

Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§14.

1. Statut Biblioteki uchwała Rada Gminy Olszanica.
2. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Dorosz