

UCHWAŁA NR XXIX/214/2017

RADY GMINY W OLSZANICY

z dnia 24.05.2017 roku

w sprawie zawarcia umowy partnerstwa z Podkarpacką Instytucją Gospodarki Budżetowej CARPATIA ul. hr Wandy Tarnowskiej 4, 35 – 322 Rzeszów (Lider projektu) dla realizacji projektu pn. *„Budowa instalacji fotowoltaicznych o mocy do 40 kW na działkach nr ewid. 863, 1164 w miejscowości Olszanica „ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia, Działanie 3.1 Rozwój OZE – konkurs ogólny.*

Na podstawie art.7 pkt.1, art.9 ust.1 i art.18 ust.1, art.58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446)

§ 1

1. Zawiera się umowę partnerstwa na realizację projektu pn. *„Budowa instalacji fotowoltaicznych o mocy do 40 kW na działkach o nr ewid. 863, 1164 w miejscowości Olszanica ”* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia, Działanie 3.1 Rozwój OZE – konkurs ogólny.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Środki na pokrycie zobowiązań wynikających w powyższej uchwały zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

§ 3

Wykonanie Uchwały tj. zawarcie umowy partnerstwa dla realizacji projektu powierza się Wójtowi Gminy Olszanica .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Darosz

UMOWA PARTNERSKA

Zawarta w celu realizacji Projektu polegającego na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych w Ośrodku Konferencyjno Wypoczynkowym w Olszanicy na działce o nr ewid. 863 i Zespole Szkół Publicznych w Olszanicy na działce nr ewid. 1164 dla potrzeb realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia, Działanie 3.1 Rozwój OZE – konkurs ogólny .

W dniu 24.05.2017 roku w Olszanicy została zawarta intencyjna **Umowa Partnerska** pomiędzy:

1. **Podkarpacką Instytucją Gospodarki Budżetowej CARPATIA ul. hr Wandy Tarnowskiej 4, 35 – 322 Rzeszów** , NIP: 517 033 92 37 ,

reprezentowaną przez: **Maciej Szewczyk – Dyrektor Podkarpackiej Instytucji Gospodarki Budżetowej CARPATIA**

zwanym dalej **Beneficjentem/Liderem Projektu**,

a

2. **Gminą Olszanica** , z siedzibą w Olszanicy , 38-722 Olszanica 81, NIP: 688 12 46 016

reprezentowaną przez: Krzysztof Zapała - Wójt Gminy,

przy kontrasygnacie Lucyna Weremińska - Skarbnik Gminy

zwaną dalej Partnerem.

§ 1. Zakres Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja Projektu pt.: „**Budowa instalacji fotowoltaicznych o mocy do 40 kW na działkach nr ewid. 863, 1164 w miejscowości Olszanica**

” na terenie gminy Olszanica realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; Działanie 3.1 Rozwój OZE zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Projektu, określonego w § 1 ust.1. Strony przewidują wstępnie, że realizacja Projektu będzie trwała od 24.05.2017 do 31.12.2018 roku r., natomiast okres jego trwałości to 5 lat od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. Ewentualne wydłużenie terminu realizacji umowy potwierdzone stosownymi aneksami do umowy o dofinansowanie nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają zawierania aneksów.

3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa na rzecz realizacji przedmiotowego Projektu oraz zasady współpracy Lidera z Partnerem.

§ 2. Obowiązki Stron

Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) przedłożenia do dnia 25.05.2017 roku Uchwały Rady Gminy dotyczącej zobowiązania włączenia do planu budżetów roku 2017 wydatków związanych aktywnym uczestnictwem i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerem;
- 3) udzielania na wniosek Lidera Projektu informacji i wyjaśnień, co do zadań związanych z realizacją Projektu w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków względem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego jako Instytucji Pośredniczącej;
- 4) niezwłocznego informowania Lidera Projektu o przeszkodach przy realizacji Projektu, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 5) poddania się kontroli lub audytowi przeprowadzanym przez Lidera Projektu w zakresie prawidłowej realizacji Projektu, w tym:
 - a) wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją Projektu bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji Projektu bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców;
- 6) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu;
- 7) przedstawiania Liderowi sprawozdań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie sprawozdań wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 8) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z zasadami Unii Europejskiej i wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami uczestników Projektu;
- 9) każda ze stron umowy ma obowiązek założenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla celów realizacji niniejszego projektu. Wszystkie operacje związane z projektem muszą być księgowane na tej wyodrębnionej ewidencji.

§ 3. Prawa i obowiązki Lidera Projektu

1. Strony postanawiają, że Liderem projektu będzie **Podkarpacka Instytucja Gospodarki Budżetowej CARPATIA ul. hr Wandy Tarnowskiej 4, 35 – 322 Rzeszów** reprezentowana przez **Maciej Szewczyk – Dyrektor Podkarpackiej Instytucji Gospodarki Budżetowej CARPATIA**

2. Partner upoważnia Lidera Projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz: umowy dofinansowania z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego jako Instytucją Pośredniczącą, umów z wykonawcami wybranymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu przewidzianych w budżecie projektu oraz niezbędnych do jego prawidłowej realizacji. Tym samym Partner udziela Liderowi Projektu upoważnienia do zaciągania zobowiązań wynikających z zawarcia w/w umów.

3. Lider Projektu zobowiązuje się do podjęcia i realizacji następujących obowiązków:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego jako Instytucją Pośredniczącą;
- 2) koordynowanie, monitorowanie, nadzorowanie prawidłowości działań Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w §1 ust.1;
- 3) zapewnienie równego udziału Partnera w podejmowaniu decyzji przy realizacji Projektu;
- 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań w ramach realizacji Projektu;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego jako Instytucji Pośredniczącej;
- 9) przedkładanie sprawozdań z realizacji Projektu;
- 10) gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach.

4. Lider Projektu nie może bez zgody Partnera akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

5. Lider Projektu gwarantuje trwałość finansową i organizacyjną Projektu.

§ 4. Prawa i obowiązki Partnera

1. Partner jest współrealizującym Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, odpowiedzialnym za realizację zadań określonych w Projekcie.

2. Partner zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne i do oddelegowania przedstawicieli i wspólnego przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie. Każdy z Partnerów solidarnie odpowiada za treść przygotowanej dokumentacji przetargowej, jej zgodności z UZP i wytycznymi Instytucji Pośredniczącej.

3. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do wyznaczenia swego przedstawiciela i aktywnego udziału w pracach komisji przetargowej.

§ 5. Finansowanie przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt realizacji projektu, w tym wartość kosztów kwalifikowanych oraz dofinansowanie określone zostanie w dokumentacji aplikacyjnej zatwierdzonej przez Partnera.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu opracowany zostanie i zatwierdzony równoległe z dokumentacją aplikacyjną w terminach przewidzianych w pkt. 1.
3. Partner zobowiązuje się do założenia wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego tj. projektowy (tzw. refundacyjny), a jeśli zachodzi potrzeba (dla Partnera, który będzie pobierał zaliczkę na realizację projektu), również rachunek zaliczkowy. Partner ma obowiązek przekazania Liderowi, kopii umów prowadzenia rachunków oraz zaświadczenia z banku o prowadzeniu tych rachunków.
4. Wszelkie przepływy finansowe z Instytucją Pośredniczącą będą się odbywały za pośrednictwem wyodrębnionego do tego celu rachunku bankowego Lidera Projektu. Następnie będą one przekazywane (redystrybuowane) na odpowiednie rachunki bankowe Partnera w kwotach przewidzianych w odpowiednich wnioskach o płatność i na ściśle określone w nich cele.
5. Partner ponosić będzie następujące koszty związane z realizacją Projektu:
 - 1) koszty opracowania dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji technicznej i dokumentacji aplikacyjnej zakresu przewidzianego dla partnera,
 - 2) koszty promocji projektu,
 - 3) koszty zarządzania projektem, rozliczenia projektu,
 - 4) koszty inspektora nadzoru,
 - 5) koszty ubezpieczenia,
 - 6) inne koszty przewidziane w budżecie projektu oraz nie przewidziane w budżecie a powstałe w trakcie realizacji projektu i niezbędne do jego prawidłowego zakończenia.
6. Koszty wspólne realizacji projektu (oprócz wymienionego w ppkt. 1) Partner ponosić będzie w wysokości równoważnej do niezbędnego udziału własnego wynikającego z wniosku o dofinansowanie.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach realizacji niniejszego Projektu dokonają indywidualnie płatności za koszty kwalifikowane i niekwalifikowane przewidziane w ramach projektu. W przypadku poniesienia wydatków przez którąkolwiek ze stron przed podpisaniem umowy partnerstwa, koszty te zaliczane będą do udziału Partnera pod warunkiem poniesienia ich na zasadach zapewniających ich kwalifikowalność.
8. Lider dokona rozliczenia finansowania Projektu w terminach przewidzianych w umowie o dofinansowanie.

9. W przypadku wystąpienia płatności zaliczkowej Lider Projektu prześle Partnerowi środki finansowe na rachunek projektowy (zaliczkowy), bezpośrednio po otrzymaniu kwoty zaliczki od Instytucji Pośredniczącej, w kwocie jaka została przewidziana w danym wniosku o płatność zaliczkową i na ściśle określony cel (wydatek) wraz z kopią wniosku o płatność i informacją na pokrycie jakich wydatków Partner może wydatkować otrzymaną zaliczkę. Partner projektu otrzymaną zaliczkę może wydatkować tylko i wyłącznie na działania przewidziane w załączonej kopii wniosku o płatność zaliczkową. Partnerzy zobowiązani są do wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 5 dni roboczych od ich otrzymania (wpływu na rachunek bankowy Partnera) i najpóźniej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych przekazania Liderowi wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania w ramach projektu, zgodnie z umową z Wykonawcą, tj. w szczególności: faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów, protokołów odbioru robót i dowodów zapłaty (wyciągi bankowe), wydruki z ewidencji księgowej, oraz innych niezbędnych do rozliczenia projektu dokumentów. Terminy ponoszenia wydatków od dnia wpływu na rachunek bankowy Partnera mogą ulec zmianie w razie konieczności dostosowania ich do zasad rozliczania projektów ustalonych przez Instytucję Pośredniczącą. Partner, niezwłocznie po otrzymaniu zaliczki, ma obowiązek uzyskania (np. mailowo) od Lidera Projektu informacji w jakim terminie mają zostać poniesione wydatki, o ile Lider Projektu w dniu przekazania zaliczki nie prześle takiej informacji. Za opóźnienia w tym zakresie odpowiada Partner, łącznie z ewentualnymi odsetkami naliczonymi za nieterminowe rozliczenie otrzymanej zaliczki.

10. W przypadku płatności refundacyjnej Lider projektu prześle Partnerowi środki na rachunek projektowy (refundacyjny) bezpośrednio po otrzymaniu refundacji z Instytucji Pośredniczącej, po wcześniejszym przedłożeniu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego złożenia wniosku o płatność refundacyjną (w tym wniosek o płatność końcową) niezbędnego do rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania w ramach projektu, zgodnie z umową z Wykonawcą, tj. w szczególności: faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów, protokołów odbioru robót i dowodów zapłaty (wyciągi bankowe), wydruki z ewidencji księgowej, oraz innych niezbędnych do rozliczenia projektu dokumentów.

11. Partner projektu prześle Liderowi dokumenty potwierdzające zapłatę za wykonane zadania zgodnie z dowodami zapłaty i umową z Wykonawcą.

12. Koszty projektu podzielone są na każdego tj. Lidera i Partnera i określone w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu, w tym również koszty obsługi projektu oraz pozostałe nie związane bezpośrednio z instalacją na budynkach zestawów instalacji OZE, które pokrywa Partner. Część kosztów kwalifikowalnych obsługi projektu poniesiona przez Lidera według potrzeb na realizację zadań wspólnych, zostanie pokryta przez Partnera w ten sposób, że kwota nie podlegająca refundacji (jako udział środków własnych JST) zostanie przekazana Liderowi projektu.

§ 6. Warunki realizacji i wygaszenia Umowy

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Strony ustalają, że modelem działania Partnerstwa będzie system liniowy. Powołana zostaje Grupa Robocza, w jej skład wchodzi po 2 przedstawicieli każdej ze stron oraz doradca zewnętrzny wyłoniony do zarządzania projektem i jego rozliczania. Obradom i pracom Grupy przewodniczy przedstawiciel Lidera Projektu. Zespół jest ciałem decyzyjnym i monitorującym w zakresie realizacji Projektu. Jej spotkania odbywają się przynajmniej raz na kwartał lub częściej według bieżących potrzeb, w dogodnym czasie i miejscu dla wszystkich jej członków. Spotkania Grupy są protokołowane przez protokolanta. Spotkania Grupy zwołuje Przewodniczący. Wszystkie decyzje Grupy zapadają w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, niezależnie od liczby osób obecnych na posiedzeniu Grupy, prawidłowo zawiadomionych. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Grupy Roboczej.

2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:

- 1) o terminach i programie spotkań Grupy przedstawiciel Partnera będą powiadamiani drogą e-mailową co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Grupy. Przedstawiciel Partnera ma obowiązek potwierdzić emailiem swój udział;
- 2) we wszystkich innych sprawach związanych z realizacją Projektu Partner będzie komunikować się drogą e-mailową poprzez listę wysyłkową zawierającą adres Partnera i/lub telefonicznie;

3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

- 1) końcowa ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez: Lidera Projektu;
- 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują podsumowanie kwartalnych raportów merytorycznych.

4. Strony przyjmują następujący system audytu wewnętrznego w ramach Partnerstwa:

- 1) bieżącą kontrolę nad realizacją Projektu sprawować będzie Lider Projektu;
- 2) na posiedzeniach Grupy Roboczej przedstawiciel Lidera Projektu będzie przedstawiał raport z bieżącej realizacji Projektu, który będzie akceptowany przez Grupę.

5. Za realizację budżetu i jego prawidłowe wydatkowanie w ramach Projektu odpowiadają wszystkie strony umowy solidarnie.

6. Niniejsza Umowa zawarta jest do końca okresu trwałości Projektu, tj. min. 5 lat od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.

7. Umowa Partnerstwa nie może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 7. Warunki formalne

1. Lider Projektu i Partner wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania.
2. Strony zgodnie ustalają, iż wybór dostawców towarów i usług będzie się odbywał zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Zamówień Publicznych.

3. Partner niniejszej Umowy będzie miał zapewniony udział swojego przedstawiciela w komisji przetargowej w przypadku wyboru dostawcy.

4. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

5. Majątek powstały w wyniku realizacji będzie należał do Partnerów niniejszej Umowy.

§ 8. Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Roboczej.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Umowa rozwiązuje się w przypadku nie uzyskania środków w ramach przedmiotowego Projektu, a terminem rozwiązania jest data zawiadomienia Lidera o nie uwzględnieniu wniosku aplikacyjnego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Lidera Projektu i Partnera oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego jako Instytucji Pośredniczącej.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

1.

2.

3.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Darosz