**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

* + 1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **„Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z realizacją inwestycji pn. Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej z infrastrukturą towarzyszącą oraz obiektami technicznymi dla aglomeracji Uherce Mineralne”**

1. **Parametry charakterystyczne inwestycji.**

**Pełen zakres zamówienia zawiera dokumentacja projektowa realizacji zadania dostępna pod adresem internetowym:**

**Kanalizacja**

<https://drive.google.com/file/d/1nfOMxU7UvadNrTzx_reqF6yBntX9g4k-/view?usp=sharing>

 **Oczyszczalnia cz.1**

<https://drive.google.com/file/d/1kFVZQpHEXwvuZ3XB-RwQk14dlEYcB2Os/view?usp=sharing>

 **Oczyszczalnia cz.2**

https://drive.google.com/file/d/1pnZGh46m0uMev1dKeHW5S0UM4AGIfax9/view?usp=sharing

 **Oczyszczalnia cz.3**

https://drive.google.com/file/d/1zSKiuMsUnNUfDRRVsNZicEgceGRAzW6j/view?usp=sharing

**oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Olszanicy, 38-722 Olszanica 81 – w godzinach pracy Urzędu Gminy.**

**Inwestycja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

1. **W ramach niniejszego zamówienia nadzór inwestorski obejmuje:**
2. branżę sanitarną,
3. branżę konstrukcyjno-budowlaną,
4. branżę elektroenergetyczną,
5. branżę drogową.
6. **Specyfikacja działań Wykonawcy nadzoru inwestorskiego.**

**Nadzór inwestorski będzie realizowany zgodnie z następującymi dokumentami:**

- Umową o dofinansowanie Projektu nr RPPK.04.03.01-18-0007/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

- Studium wykonalności dla ww. Projektu,

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.)

**/podstawowe obowiązki wykonawcy/**

1. **Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy w szczególności**:
2. Zapewnienie **wykonywania czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - prawo budowlane** (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 290) w specjalnościach wskazanych w § 1 ust. 4 umowy
3. Koordynowanie realizacji umowy o dofinansowanie na zadanie „**Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej z infrastrukturą towarzyszącą oraz obiektami technicznymi dla aglomeracji Uherce Mineralne”** wraz z rozliczeniem zgodnie z wymogami zawartymi w umowie o dofinansowanie projektu,
4. Przygotowanie dokumentu będącego wyciągiem z dokumentacji projektowej w celu wykonania opisu przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wyłonienie wykonawcy robót przedmiotowego zadania, w porozumieniu i współdziałaniu z przedstawicielami Gminy Olszanica.
5. Udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące rozwiązań projektowych podczas prowadzonego postępowania przetargowego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od momentu ich przekazania wykonawcy
6. Przygotowanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym przez niego terminie,
7. Kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji,
8. Koordynowanie na budowie robót realizowanych przez Wykonawcę,
9. Administrowanie i zarządzanie robotami będącymi przedmiotem umowy na wykonanie robót budowlanych w zakresie wynikającym z warunków zawartych w umowie,
10. Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
11. Monitorowanie postępu prac,
12. Zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi,
13. Zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy,
14. Nadzór i akceptacja przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń,
15. Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
16. Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy,
17. Przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego (ekspertyzy itp.),
18. Zachowanie poufności informacji.

**/ obowiązki wykonawcy związane z etapem przed rozpoczęciem robót/**

1. **Do wykonawcy należy także wsparcie merytoryczne zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych polegające na:**
	* 1. Dokonaniu inspekcji terenu budowy oraz sprawdzenia zgodność stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
		2. Dokonaniu pisemnej analizy dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich w celu zidentyfikowania ryzyka a także potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu a następnie zaproponowaniu sposobu rozwiązywania tych problemów,
		3. Dokonaniu pisemnej analizy kosztorysów inwestorskich poszczególnych branż i zaktualizowania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi kosztorysowania a także z aktualnymi cenami rynkowymi,
		4. Dokonaniu pisemnej analizy zgodności projektu z przepisami art. 29, 30, 301 i 30b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Wyniki działań wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 zawarte zostaną w raporcie wstępnym, który należy przekazać Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**/ obowiązki wykonawcy związane z nadzorem inwestorskim/**

1. Wykonawca – jest **upoważniony** i **zobowiązany** do tego aby za pośrednictwem personelu wskazanego w § 10 umowy:

* + 1. Prowadzić stały nadzór inwestorski nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi umową na roboty budowlane i prowadzić kontrole nad wykonywanymi pracami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane i specyfikacji technicznych, warunków zawartych umów i SIWZ;
		2. Weryfikować prawidłowość prowadzenia robót w aspekcie ich zgodności z:
	1. dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
	2. przepisami powszechnie obowiązującymi,
	3. zasadami wiedzy technicznej
	4. normami regulującymi sposób prowadzenia robót
	5. wymaganiami projektowymi odnośnie używanych przez wykonawcę materiałów budowlanych
		1. Prowadzić kontrolne pomiary geodezyjne;
		2. Nadzorować wykonywanie robót zamiennych;
		3. Wydawać polecenia Wykonawcy robót odnośnie wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
		4. Posiadać nieskrępowany dostęp do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania oraz kontroli sposobu wytwarzania, montowania oraz składowania i przechowywania materiałów;
		5. Prowadzić regularne inspekcje na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie
		z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
		6. Egzekwować od wykonawcy i kontrolować wymagane certyfikaty i świadectwa dla wyrobów budowlanych;
		7. Przedstawiać zamawiającemu propozycje zmian lub aktualizacji dokumentacji technicznej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, wynikające z potrzeby korekty rozwiązań projektowych;
		8. Weryfikować i zatwierdzać dokumentację wykonawczą sporządzaną przez Wykonawcę robót;
		9. Organizować nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie narady koordynacyjne, w których brać będą udział wszyscy inspektorzy nadzoru, przedstawiciele wykonawcy i opcjonalnie zamawiającego, a także przygotowywanie notatek i raportów z tych narad;
		10. Organizować nie rzadziej niż raz w miesiącu narady budowy, w których brać będą udział wszyscy inspektorzy nadzoru, przedstawiciele wykonawcy i zamawiającego, a także przygotowywanie notatek i raportów z tych narad;
		11. Brać udział w spotkaniach problemowych organizowanych przez zamawiającego, które będą prowadzone w razie potrzeby, w terminach wyznaczonych przez zamawiającego, a także przygotowywanie notatek i raportów z tych spotkań;
		12. Jeżeli zajdzie taka potrzeba - czuwać nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z lokalnymi organizacjami ekologicznymi, służbami Konserwatora Zabytków; organami lokalnej administracji,
		13. Kontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę robót, zasad bezpieczeństwa pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
		14. Kontrolować zgodność oznakowania i zabezpieczenia robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
		15. Kontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami Brd,
		16. Sprawdzać wykonane roboty i powiadamiać Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
		17. Niezwłocznie reagować na niewłaściwe działania Wykonawców, które mogą mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i realizację robót
		18. Udzielać Zamawiającemu i Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących robót;
		19. Uzyskiwać od projektanta, za zgodą Zamawiającego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
		20. Dokonywać protokolarnego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
		21. Dokonywać protokolarnego odbioru robót częściowych i końcowych wraz z sporządzeniem protokołów odbiorów i przekazaniem Zamawiającemu;
		22. Uczestniczyć w czynnościach związanych uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
		23. Uczestniczyć w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych protokolarnie terenu budowy,
		24. kontrolować terminowość wykonywania robót, ich ilość, jakość i wartość oraz prawidłowość fakturowania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych,
		25. weryfikować kosztorysy na roboty podstawowe, dodatkowe, zamienne, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
		26. nadzorować wykonanie w ramach ceny ryczałtowej ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych.
		27. Zapewnienie podczas trwania robót budowlanych obecności na budowie Inspektora nadzoru w branży sanitarnej (kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego) **co najmniej 3 razy w tygodniu** oraz na każde wezwanie Zamawiającego. Obecność udokumentowana będzie poprzez **każdorazowy wpis do rejestru** znajdującego się w Urzędzie Gminy Olszanica w następujących godzinach: 730 – 1530. Przedmiotowego wpisu należy dokonać w dniu kontroli budowy”.
		28. sprawdzać prawidłowość dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
		29. wyznaczać terminy prób, rozruchów i innych istotnych czynności na budowie w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych,
		30. nadzorować skompletowanie dokumentacji niezbędnej dla zgłoszenia o przystąpieniu do użytkowania, nadzorować prawidłowe przygotowanie i przekazanie zawiadomienia o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu,
		31. stale doradzać zamawiającemu w zakresie objętym przedmiotem umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pisemnie językiem niespecjalistycznym wyczerpującą opinię w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
		32. nadzorować zabezpieczenie stanu robót oraz placu budowy na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego, w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń, w wyniku których wystąpią sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego (inwestora),
		33. zgłaszać każdorazowo Zamawiającemu pełną informację o planowanych robotach zamiennych;
		34. niedopuścić do wykonywania robót dodatkowych i zamiennych, w tym stosowania materiałów zamiennych, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, w przypadku ustalenia przez niego faktu wykonywania takich robót przez Wykonawcę robót budowlanych (bez zgody Zamawiającego) Inspektor nadzoru zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie robót na obiekcie i zgłosić ten fakt Zamawiającemu,
		35. żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym lub decyzją zatwierdzającą projekt i udzielającą pozwolenia na budowę,
		36. sprawdzać i opiniować harmonogram rzeczowo-finansowego realizowanego zamówienia:
		37. stale nadzorować realizację harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach jego niedotrzymania, planowanych zmianach i przesunięciach oraz przygotowywanie w formie pisemnej projektów nowych harmonogramów w przypadku konieczności ich zaktualizowania,
		38. sprawdzać rozliczenia wykonawcy robót budowlanych i potwierdzać należne mu kwoty na każdym etapie realizacji inwestycji,
		39. potwierdzać usunięcie wad stwierdzonych podczas odbiorów,
		40. sporządzać pomocnicze kosztorysy powykonawcze jeżeli zajdzie taka konieczność,
		41. przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych,
		42. brać udział w przeglądach gwarancyjnych i przeglądzie pogwarancyjnym oraz pisemnie oceniać stwierdzone ewentualne wady lub usterki w okresie rękojmi i gwarancji w zakresie możliwości wysunięcie roszczenia o ich usunięcie do wykonawcy,
		43. prowadzić biuro nadzoru inwestorskiego (Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy lokal, wyposażenie go pozostaje w gestii Wykonawcy).

**/organizacja wykonania usługi/**

**1. Podczas realizacji umowy wykonawcę obowiązują następujące zasady:**

* + 1. Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje prace swoich pracowników w taki sposób, aby roboty były realizowane zgodnie z umową.
		2. Kierownik Zespołu Nadzorującego będzie pełnić jednocześnie funkcję Inspektora nadzoru robót sanitarnych oraz koordynatora inspektorów nadzoru branżowego o których mowa w § 10 umowy oraz wykonawców robót,
		3. Kierownik Zespołu Nadzorującego oraz pozostałe osoby będą obecne na budowie tak często jak będzie wynikało z wymogów umowy, potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia, rzeczywistego czasu pracy Wykonawcy i na każde żądanie Zamawiającego,
		4. Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru oraz stały kontakt z Zamawiającym,
		5. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę za usługi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia wykonawcy robót i Wykonawcy usług.
		6. Wykonawca niniejszego zamówienia:
			1. Działa w ścisłej współpracy z osobą odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego, którą wskaże Zamawiający, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Projektu zgodnie z dokumentacją, w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie.
			2. W przypadku odkrycia zabytku - koordynuje działania nadzoru archeologicznego z Wykonawcą robót, służbami Konserwatora Zabytków
			i Zamawiającym. Kontroluje i koordynuje działania Wykonawcy robót
			w okresie prowadzonych badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Czynnie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz proponuje sposób ich rozwiązania. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych
			z prowadzeniem badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Adekwatne działania podejmie w przypadku zaistnienia innych nieprzewidzianych sytuacji.
			3. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umów na roboty budowlane,
			4. Zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym. Czas i sposób wymiany informacji dostosuje do wymagań Zamawiającego;
			5. Zapobiega roszczeniom Wykonawców robót;
			6. Identyfikuje, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyko powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców robót i stron trzecich oraz informuje o tym Zamawiającego, wskazuje sposoby zapobiegania tym roszczeniom;
			7. Powiadamia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców robót oraz rozbieżnościach miedzy dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
			8. Rozpatruje roszczenia Wykonawców robót i przedstawia je Zamawiającemu wraz z opinią i propozycją rozwiązań zapobiegających ewentualnym dalszym roszczeniom;
			9. Bierze czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu, proponuje działania minimalizujące ich negatywny wpływ na realizację Projektu;
			10. Wnioskuje o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
			11. Wystawia opinię dotyczącą jakości wykonanych robót do raportu sporządzonego przez wykonawcę robót.
			12. Sprawdza i akceptuje rozliczenia Wykonawcy robót oraz pilnuje ich terminowego przedkładania Zamawiającemu.
		7. Wykonawca niniejszego zamówienia poprzez Kierownika Zespołu Nadzorującego będzie wnioskować wraz z uzasadnieniem o:
			1. Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej – do Projektanta;
			2. Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów arbitrażowych lub ekspertyz przez niezależną jednostkę, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
			3. Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawcy robót nie usuną ich w wyznaczonym terminie;
			4. Zmianę terminu wykonania robót i usługi w umowach o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawców robót;
			5. Wydanie Wykonawcy robót polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót jeśli będzie miało to wpływ na zachowanie umownych terminów realizacji Projektu
			6. Wstrzymaniu części lub całości robót w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań niezgodnych z warunkami technicznymi, oraz umową i SIWZ – do Wykonawcy Robót;
			7. Zmianę osób wyznaczonych przez Wykonawcę robót do realizacji Projektu.
		8. Wykonawca niniejszego zamówienia - Kierownik Zespołu Nadzorującego
		i osoba odpowiedzialna za projekt ze strony Zamawiającego **będą akceptować**:
			1. przedstawiony przez Wykonawcę robót harmonogram i rozliczenia rzeczowo-finansowe robót;
			2. wnioski materiałowe
			3. sprzęt użyty przez Wykonawcę robót do realizacji przedmiotu zamówienia;
			4. źródła pozyskania materiałów miejscowych;
			5. miejsca składowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych,
			6. sporządzone przez Wykonawcę robót dokumenty budowy, w tym wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów budowlanych.
		9. Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni:
			1. W razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem,
			2. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych między innymi, gdy wszczęty zostanie spór sądowy (między Zamawiającym, a Wykonawcami: robót), dotyczący realizacji Projektu, udzieli wsparcia Zamawiającemu, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz zajęcie jednoznacznego, zgodnego ze stanem faktycznym stanowiska, co do przedmiotu sporu.

**/kontrola rozliczeń/**

**1.** Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie monitorować postęp robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Projektu harmonogramami, warunkami zawartych umów i SIWZ w tym między innymi:

* + - 1. prowadzenia bieżącej kontroli robót,
			2. sprawdzenie i akceptowanie tabel rozliczeniowych Wykonawcy robót do odbiorów częściowych i ostatecznych, sprawdzanie ich zgodności z dokumentacją techniczną, zatwierdzonym harmonogramem, warunkami umowy i SIWZ oraz rzeczywistym zaawansowaniem robót,
			3. dokonywania obmiaru i odbioru technicznego wykonanych robót;
			4. przedstawiania Zamawiającemu pisemnych informacji na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót i badań;
			5. wnioskowanie o wprowadzenie zmian korzystnych dla realizacji robót oraz ocena ich kosztu, uzyskanie akceptacji Zamawiającego na ich wprowadzenie.
			6. przygotowania do odbioru częściowego, technicznego i odbioru terenu oraz ostatecznego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
			7. sprawdzania zasadności wprowadzenia robót zamiennych oraz ich wyceny,
			8. sprawdzenia zestawień ilości i wartości wykonanych robót oraz potwierdzenia protokołów odbioru robót;
			9. rozliczenia umów o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
			10. wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych
			z realizacją robót wymaganych przez Zamawiającego;
			11. dokonanie rozliczenia końcowego robót oraz wnioskowania o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania.
			12. wnioskowanie do wykonawcy robót o przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane.
			13. Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany będzie prowadzić monitoring postępu robót oraz bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją umowy, identyfikować wszelkie problemy ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu.
			14. Kierownik Zespołu Nadzorującego w przypadku wykrycia wszelkich problemów i zagrożeń, podejmie właściwe czynności w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia/sugestie dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
			15. Wykonawca niniejszego zamówienia, w szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający, poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umów o roboty budowlane.
			16. Wszelkie wnioski formułowane przez Kierownika Zespołu Nadzorującego dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rozwiązaniami (co nie ogranicza możliwości formułowania innych rozwiązań). W przypadku niewyczerpującego wyjaśnienia lub jego braku Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
			17. Wykonawca niniejszego zamówienia poprzez Kierownika Zespołu Nadzorującego będzie decydować o:
			18. Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów
			i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
			19. Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót;
			20. Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych, oraz sprzętu
			i środków transportu Wykonawcy robót;
			21. Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
			22. Sposobie postępowania Wykonawcy robót w sytuacjach nieprzewidzianych np. odkrycie na terenie budowy zabytku lub niewybuchu, zdarzeń losowych.

**/przegląd gwarancyjne i odbiór gwarancyjny/**

**1.** Wykonawca uczestniczy w:

* + - 1. bieżących przeglądach gwarancyjnych polegających na ocenie stanu technicznego jakości robót w obecności przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót, zakończonych spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie;
			2. końcowym odbiorze gwarancyjnym polegającym na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w obecności wykonawcy robót, zakończonym spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie.

2. Terminy przeglądów i odbioru gwarancyjnego Wykonawca uzgadnia z osobą odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego.

3. Kierownik Zespołu Nadzorującego i odpowiedni inspektorzy nadzoru akceptują przedstawiony przez wykonawcę robót sposób usunięcia, naprawy powstałych usterek i wad.

4. Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do kontroli wykonywanych napraw usterek i wad.

5. Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza dokumentację fotograficzną z wykonanych przeglądów i odbiorów gwarancyjnych i z dokonywanych napraw.