

GMINA OLSZANICA
OLSZANICA 81
38-722 OLSZANICA

(pieczęć zamawiającego)

Olszanica, dn. 30.05.2018 r.

(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ROKSiP.271.2.1.2018

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Olszanica
Olszanica 81
38-722 Olszanica

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.KOD CPV- 79.42.10.00

- Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

2. Przedmiotem zamówienia jest koordynacja projektu pn. „Nowe szanse – lepsza przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Zakres projektu obejmuje utworzenie Centrum Integracji Społecznej w Gminie Olszanica, a następnie szeroko pojętą reintegrację społeczną i zawodową 48 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Olszanica, będących uczestnikami CIS.

Termin realizacji projektu 01.05.2018 – 31.12.2020.

3. Główny zakres czynności koordynatora obejmuje:

- koordynację realizacji Projektu w wymiarze merytorycznym oraz administracyjno – finansowym, zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie oraz wnioskiem aplikacyjnym;
- nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych: Tworzenie i działanie CIS, Reintegracja społeczna, Reintegracja zawodowa;
- organizację i nadzór nad realizacją wszystkich zadań zgodnie z harmonogramem projektu;
- monitoring wskaźników rezultatu i produktów projektu;
- bieżąca obsługa SL 2014,
- obsługę LSI WUP (jeżeli zajdzie konieczność dokonania korekt/ zmian wniosku)
- przygotowywanie wniosków o płatność w SL 2014, zakończone poziomem zatwierdzenia wniosku końcowego przez Instytucję Pośredniczącą (WUP Rzeszów);

- kontakt z IP,
- przygotowanie archiwizacji projektu.

4. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

Wymagania konieczne, które muszą być spełnione łącznie:

- wykształcenie wyższe
- ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania funduszami UE,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie projektowe, w tym co najmniej 3 letnie w realizacji projektów finansowanych w ramach POKL lub RPO,
- biegła znajomość obsługi LSI oraz SL 2014
- pełnienie w latach wcześniejszych funkcji koordynatora projektów w ramach POKL lub RPO

Wymagania pożądane:

- ukończone studia z zakresu zarządzania lub doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych.

5. Forma zatrudnienia: umowa- zlecenie (łącznie 1400 godz. średnio 45 godzin w miesiącu)

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od czerwca 2018 r. do 31.12.2020 r.

IV. OKRES GWARANCJI: nie dotyczy

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę oznakowaną następująco: „**Nabór na stanowisko Koordynatora Projektu „Dobry start- lepsza przyszłość”**” opatrzoną imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym adresem oferenta, należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Olszanica

Olszanica 81

38-722 Olszanica

do dnia 8 czerwca 2018 r. (piątek) do godziny 15.00

W przypadku ofert przesłanych pocztą o tym czy oferta została złożona w terminie decyduje data wpływu ofert do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Kryterium Formalne:

Kandydat na koordynatora Projektu spełnia:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania funduszami UE,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie projektowe, w tym co najmniej 3 letnie w realizacji projektów finansowanych w ramach POKL lub RPO,
- biegła znajomość obsługi LSI WUP oraz SL 2014
- pełnienie w latach wcześniejszych funkcji koordynatora projektów w ramach POKL lub RPO

Wymagania pożądane:

- ukończone studia z zakresu zarządzania lub doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia w.w warunki na podstawie analizy złożonej oferty wraz z załącznikami.

Kryterium merytoryczne:

Kandydacie, którzy spełnią wszystkie kryteria formalne, poddani zostaną ocenie merytorycznej.

Zamawiający dokona oceny merytorycznej kandydata na podstawie analizy złożonej oferty wraz z załącznikami.

Zamawiający wyznaczył następujące **kryterium oceny ofert** :

1. Cena brutto: 40 %.
2. Doświadczenie: 60 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

P = OPc + OPd gdzie:

P – całkowita liczba punktów;

OPc – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”

OPd - ocena punktowa za kryterium „Doświadczenie”.

3. Sposób obliczenia ceny OPc:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 40$$

4. W kryterium „Doświadczenie” ocenie podlega doświadczenie osoby, która będzie realizować zamówienie świadczenia usług koordynowania projektem.

Dla oferty osoby posiadającej najdłuższe/ największe doświadczenie: w pracy projektowej, w koordynacji projektów JST, w koordynacji projektów podmiotów ekonomii społecznej (np. CIS, NGO, Spółdzielnie Socjalne), projektów na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym = 60 pkt.;

dla oferty drugiej w kolejności co do jakości doświadczenia - 50 pkt,

dla oferty trzeciej w kolejności co do jakości doświadczenia - 40 pkt.

dla oferty czwartej i kolejnych co do jakości doświadczenia - 30 pkt.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Comiesięczna wypłata na podstawie przedłożonego rachunku do umowy zlecenia oraz karty czasu pracy.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1).

2. Oferta powinna:

- a) zawierać pełną nazwę oferenta,
- b) być sporządzona w języku polskim,
- c) w ofercie prosimy o podanie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Dokumenty wchodzące jako załączniki w skład oferty (kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie projektowe, w tym doświadczenie w koordynacji projektów) powinny być przedstawione w formie kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości,

4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Krystyna Magdziarczyk tel. 13 461 70 45

X. POZOSTAŁE INFORMACJE:

Wymagane dokumenty

- 1. wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2. CV zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2,
- 3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie projektowe, w tym doświadczenie w koordynacji projektów

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: wzór formularz ofertowy,

Załącznik nr 2: wzór CV

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapala

