

URZĄD GMINY OLSZANICA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE  
KIEROWNIKA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W STEFKOWEJ

<b>Liczba etatu</b>	-	1 etat
<b>Wymiar etatu</b>	-	1 etatu
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	-	Centrum Integracji Społecznej w Stefkowej

**1. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o stanowisko kierownicze:**

- a) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego UE, oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
  - b) wykształcenie wyższe;
  - c) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych;
  - d) co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
  - e) doświadczenie w realizacji projektów (pożądane doświadczenie w realizacji projektów z UE);
  - f) doświadczenie w kierowaniu jednostką /placówką będącą podmiotem ekonomii społecznej;
- a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
  - b) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także nie była karana za przestępstwo umyślne;
  - c) na dzień złożenia dokumentów aplikacyjnych nie podlega zakazowi pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.).

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) nieposzlakowana opinia;
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- c) znajomość ustaw: o finansach publicznych, o zatrudnieniu socjalnym, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o podatku dochodowym od osób prawnych, o podatku od towarów i usług, Prawo zamówień publicznych, przepisów Ordynacji podatkowej;
- d) znajomość przepisów z zakresu pracy;
- e) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem samorządowego zakładu budżetowego;
- f) znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
- g) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole, gotowość do podnoszenia wiedzy;
- h) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, dyskrecja, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa;
- i) wysoka kultura osobista;

## **3. Zakres zadań:**

- a) Kierowanie Centrum Integracji Społecznej w Stefkowej;
- b) Zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań statutowych jednostki;
- c) Gospodarowanie powierzonym mieniem, gospodarowanie środkami publicznymi;
- d) Pozyskiwanie środków zewnętrznych na potrzeby placówki i gospodarowanie nimi;
- e) Przygotowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań;
- f) Ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum, w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
- g) Ustalanie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;

## **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

- CV,
- kopia dowodu osobistego,
- kopia dokumentów potwierdzających zatrudnienie i wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## 5. Zasady rekrutacji :

Wyboru kandydata dokonuje komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu wstępnej selekcji oraz selekcji merytorycznej ( **która może** obejmować, rozmowę kwalifikacyjną, test psychologiczny, test kwalifikacyjny).

## 6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów :

Wymagane dokumenty z dopiskiem „ *Dotyczy naboru na wolne stanowisko – Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Stefkowej* ” należy składać osobiście w siedzibie Gminy Olszanica , Olszanica 81, 38-722 Olszanica

**lub przesłać na adres:**

**Gmina Olszanica  
Olszanica 81  
38-722 Olszanica**

Termin składania dokumentów upływa w **dniu 16.06.2018 r. decyduje data wpływu do siedziby Gminy.**

Dokumenty, które wpłyną do **Gminy Olszanica** po wyżej określonym terminie nie będą rozpoznawane i zostaną zwrócone zainteresowanym.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Olszanicy.

List motywacyjny winien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018 r. poz.1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 j.t.).

Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach nie będą zwracane.

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia uzyskać można pod numerem tel. 13 461 70 45.  
Osobą odpowiedzialną w tej sprawie jest Krystyna Magdziarczyk ROKSiP.

W O J T  
mgr inż. Krzysztof Zapala