

**URZĄD GMINY OLSZANICA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**głównego specjalisty ds. budownictwa w Urzędzie Gminy Olszanica**

**Wymagania związane ze stanowiskiem**

**Niezbędne ;**

- 1) Obywatelstwo polskie a także obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski
- 2) Co najmniej 3 – letni staż pracy w administracji samorządowej.
- 3) Wykształcenie wyższe
- 4) Posiadanie stwierdzenia przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie co najmniej w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 5) Umiejętność posługiwania się sprzętem i urządzeniami pomiarowymi stosowanymi w budownictwie,
- 6) Znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 poz.1579)
- 7) Znajomość ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 poz. 1332)
- 8) Umiejętność sprawnej obsługi urządzeń biurowych , komputera i podstawowych aplikacji komputerowych w szczególności Microsoft Office,
- 9) Umiejętność sporządzania dokumentacji kosztorysowych oraz obsługa programów komputerowych w tym zakresie
- 10) Umiejętność przygotowywania umów dot. realizacji robót budowlanych oraz ich odbiorów
- 11) Umiejętność przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- 12) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- 13) Nieposzlakowana opinia
- 14) Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowe:**

- 15) Doświadczenie w pracy administracyjno – biurowej
- 16) Prawo jazdy kategorii B,
- 17) Znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 18) Samodzielność, umiejętność sprawnej organizacji pracy, komunikatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista,

### **Do zadań wykonywanych na stanowisku :**

- 1) Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru w zakresie posiadanych uprawnień na inwestycjach gminnych i remontach obiektów objętych planem budżetu gminy,
- 2) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad a także kontrolowanie rozliczeń budowy
- 3) Opracowywanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- 4) Nadzorowanie wykonawstwa umów po przeprowadzonych przetargach,
- 5) Sprawdzanie faktur, rachunków przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawców pod względem merytorycznym,
- 6) Uczestniczenie w końcowym odbiorze robót na zadaniach,
- 7) Dochodzenia kar umownych od uczestników procesu budowlanego,
- 8) Realizowanie całości spraw związanych z okresem gwarancji, rękojmi za wady
- 9) Udział w koordynowaniu i przygotowaniu przetargów i negocjacji, zapytań o cenę,
- 10) Przygotowanie innych dokumentów w związku z zamówieniami publicznymi
- 11) Prowadzenie ewidencji dróg gminnych
- 12) Opracowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących zarządzania drogami gminnymi,
- 13) Przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy w zakresie kosztów zadań inwestycyjnych,
- 14) Współpraca z zarządcami dróg publicznych ( krajowych, wojewódzkich , powiatowych)
- 15) Występowanie o określenie warunków przyłączenia obiektów gminnych do sieci elektroenergetycznych wraz z koordynacją zawierania umów o przyłączenie i dostawę energii,

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kopie świadectw pracy i zaświadczeń z odbytych stażów,
- 4) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie innych dodatkowych dokumentów ( zaświadczenia i certyfikaty ) o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- 7) kwestionariusz osobowy,
- 8) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) kopie dokumentów uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz z datą,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty ds. budownictwa ” w terminie do dnia 14 listopada 2017 r. do godz. 15.00 ( 15 dni od dnia opublikowania w bip ).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.olszanica.ugm.pl/](http://www.olszanica.ugm.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

List motywacyjny winien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016 r.poz. 922 t.j.) oraz Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 t.j.).

Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach nie będą zwracane.

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia uzyskać można pod numerem tel. 13 461 70 45.  
Osobą odpowiedzialną w tej sprawie jest Z-ca Wójta Robert Petka.

**W Ó J T**  
  
**mgr inż. Krzysztof Zapala**