

ZARZĄDZENIE NR 51 / 2007
WÓJTA GMINY OLSZANICA
z dnia 02 sierpnia 2007 r.

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy Olszanica.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r.
o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U.
z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Olszanica, który określa zasady i warunki korzystania
z usług i świadczeń finansowanych z „Funduszu”.

§ 2

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu
Gminy Olszanica stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu
Gminy Olszanica wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą
obowiązującą od dnia 01 stycznia 2007 r.

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY OLSZANICA

Na podstawie przepisów:

- 1/ ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm),
- 2/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.)

ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Olszanica zwanego dalej „Funduszem”.

§ 1

Środkami funduszu Urzędu Gminy Olszanica zwanego dalej „Urzędem” administruje Wójt Gminy na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 2

1. Obsługę w zakresie prowadzenia dokumentacji, zbierania wniosków, informowania pracowników o otrzymanych świadczeniach prowadzi Referat Organizacyjno – Administracyjny i Spraw Obywatelskich.
2. Obsługę finansowo – księgową funduszu prowadzi referat Budżetu i Finansów.
3. Sprawozdanie z gospodarowania funduszem przedstawia na zebraniu pracowniczym pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów.
4. Sprawozdanie sporządzane jest na podstawie informacji opracowanej przez Skarbnika Gminy w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) dochodzie – oznacza to przychód osoby uprawnionej i członków jej rodziny ze wszystkich źródeł w tym z gospodarstwa rolnego i z zagranicy pomniejszony o koszty uzyskania oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
- 2) minimalnym wynagrodzeniu – jest to wynagrodzenie ogłaszane w drodze obwieszczenia przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- 3) diecie – oznacza to należność na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia przysługującą pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju ustalaną w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra.

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego - naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz odpisów na objętych opieką socjalną pracodawcy emerytów i rencistów .
2. Środki Funduszu zwiększa się w szczególności o :
 - a) odsetki z oprocentowania udzielonych pożyczek,
 - b) odsetki od środków Funduszu.
3. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 5

1. Środki Funduszu rozdysponowywane są na podstawie planu podziału środków, którego projekt opracowuje pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów w oparciu o przygotowane dane przez Skarbnika Gminy.
2. Skarbnik Gminy przygotowuje dane, o których mowa w ust. 1, do dnia 15 marca danego roku.
3. Projekt planu przygotowuje pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów do dnia 31 marca danego roku i przedstawia na naradzie pracowniczej.
4. W ciągu 7 dni pracownicy mają prawo wnosić do jego treści uwagi i wnioski w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Projekt planu wraz z uwagami i wnioskami pracowników pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów przekazuje Wójtowi Gminy.
6. Wójt Gminy ostatecznie ustala plan podziału środków Funduszu do końca kwietnia każdego roku.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może z własnej inicjatywy lub na wniosek pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania jej interesów dokonać zmian w podziale środków Funduszu na dany rok.

§ 6

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- 1) pracownicy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci, renciści oraz osoby będące na świadczeniach przedemerytalnych, jeżeli rozwiązały umowę o pracę w Urzędzie w związku z przejściem na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 – 3.

§ 7

Członkami rodzin osób, o których mowa w § 6 pkt 4 są:

- 1) małżonkowie,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej:
 - do ukończenia 18 roku życia,
 - do ukończenia nauki w szkole nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- 3) rodzice pozostający na utrzymaniu pracownika,
- 4) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeśli byli na ich utrzymaniu.

§ 8

Do pomocy ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie wynoszący co najmniej **dwa** lata.

§ 9

Środki funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1) pomoc rzeczową i finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,

- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- 3) dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno – leczniczych przez osoby uprawnione,
- 4) dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- 5) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”,
- 6) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
- 7) dofinansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominków,
- 8) zakup prezentów dla pracowników odchodzących na emeryturę, rentę,
- 9) świadczenia rzeczowe i bony towarowe z okazji świąt,
- 10) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe,
- 11) zasiłek pieniężny dla pracowników z tytułu urodzenia się jego dziecka,
- 12) finansowanie zakupu wieńców i wiązanek pogrzebowych w razie śmierci pracownika, członka jego rodziny, emeryta, rencisty, osób będących na świadczeniach przedemerytalnych.

§ 10

Przyznawanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 11

1. Pomoc finansowa udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej, pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania jej interesów jeżeli sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osoby uprawnionej przemawia jednoznacznie za konieczne przyznanie świadczenia. *Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.*
2. Osoby uprawnione mogą składać wnioski o przyznanie świadczeń do dnia 31 marca każdego roku.
3. Podstawą do przyznania środków z Funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.*
4. Decyzję o przyznaniu środków z Funduszu podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 12

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej można udzielić pomocy finansowej częściowo lub całkowicie bezzwrotnej lub umorzyć część niespłaconej pożyczki, a także należne odsetki.

§ 13

Zapomogi pieniężne bezzwrotne określone w § 9 pkt 2 mogą być udzielane w przypadku zaistnienia :

- 1) zdarzeń losowych,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) długotrwałej choroby połączonej z koniecznością zakupu kosztownych leków w ilości znacznie obciążającej budżet domowy osoby uprawnionej,
- 4) śmierci członka rodziny.

§ 14

W przypadku świadczeń o których mowa w § 9 3-5 osoby uprawnione mogą występować z wnioskiem nie częściej niż raz na **trzy** lata.

§ 15

Osoba uprawniona nie może otrzymać jednocześnie w danym roku kalendarzowym świadczeń określonych w § 9 3,4,5.

§ 16

Osoba rezygnująca ze świadczenia określonego w § 9 pkt 3 i 4 zakupionego na jej wniosek przez zakład pracy zwraca koszty związane z zakupem, chyba, że rezygnacja nastąpiła z przyczyn niezależnych od tej osoby.

§ 17

Dofinansowanie świadczeń o których mowa w § 9 pkt 3 i 4 będzie realizowane do wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminy, natomiast pkt 6, 7, 9 i 11 przy uwzględnieniu kryterium dochodowego o którym mowa w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 18

1. Pożyczki zwrotne na własne cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1) budowę budynku jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - 2) zakup budynku mieszkalnego,
 - 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 4) przystosowanie pomieszczeń do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 5) remont , i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - 6) kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
2. *Wzór wniosku o przyznanie pożyczki zwrotnej na własne cele mieszkaniowe*

stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Zasady spłaty pożyczki o której mowa w ust. 1 określa umowa zawierana przez Wójta Gminy z Pożyczkobiorcą. – Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
4. Pożyczki bezzwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane w przypadku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.
5. Pożyczka na cele mieszkaniowe o których mowa w ust. 1 pkt 1,2,3 i 6 może być przyznana tylko raz przez cały okres zatrudnienia, pozostałe nie częściej niż raz na 5 lat. W przypadku posiadania wolnych środków finansowych okres ten może ulec skróceniu.
6. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym
7. Spłata pożyczki nie może trwać dłużej niż dwa lata od jej otrzymania.
8. Wójt może odroczyć termin spłaty pożyczki do 6 miesięcy w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodzinnej lub życiowej.

§ 19

Ze świadczeń o których mowa w § 9 pkt 5 może skorzystać pracownik, który przebywał na urlopie wypoczynkowym. Wysokość przyznanego świadczenia stanowi równowartość 300 % diety za każdy dzień urlopu nie więcej niż za 10 dni przy uwzględnieniu kryterium dochodowego o którym mowa w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do regulaminu.

§ 20

1. Pożyczki zwrotne na własne cele mieszkaniowe wynoszą:
 - 1/ na cele określone w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 – pięciokrotność minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania świadczenia,
 - 2/ na cele określone w § 18 ust. 1 pkt 3,4 i 5 – trzykrotność minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania świadczenia,
 - 3/ na cele określone w § 18 ust. 1 pkt 6 - dwukrotność minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania świadczenia.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 przyznaje się do wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 21

Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Regulamin uzgodniono
z osobą wybraną przez załogę
do reprezentowania jej interesów:

Barbara Darasz

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapala

**Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS
z dnia 2 sierpnia 2007 r.**

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

W N I O S E K

**o przyznanie świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o przyznanie

.....
(podać rodzaj świadczenia¹ wraz z uzasadnieniem)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu:

- a)
- b)
- c)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. dotyczy: bezzwrotnej pomocy socjalnej w formie pieniężnej (rzeczowej, dofinansowania wypoczynku pracownika (dzieci, członka rodziny), zapomogi losowej, zdrowotnej, innej pomocy socjalnej.

W O J T

mgr inż. Krzysztof Zapala

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną osób:
liczba

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1		wnioskodawca
2		
3		
4		
5		
6		

Wysokość dochodu miesięcznego na jednego członka rodziny wynosi złotych)*

(słownie:).

Oświadczam również, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
własnoręczny podpis wnioskodawcy

* Przez dochód rozumie się przychód osoby uprawnionej i członków jej rodziny ze wszystkich źródeł w tym z gospodarstwa rolnego i z zagranicy pomniejszony o koszty uzyskania oraz składki na ubezpieczenie społeczne.

WÓT
mgr inż. Krzysztof Zapala

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Adres

Wójt Gminy Olszanica

W N I O S E K o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cel mieszkaniowy

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – cel mieszkaniowy pożyczki w wysokościzł (słownie:.....

.....
z przeznaczeniem na.....

Ostatnio korzystałem(am) z pożyczki ZFŚS – cel mieszkaniowy w roku.....

z przeznaczeniem na.....

data.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Na poręczycieli proponuję:

1) Pan(i) zamieszkały(a).....

..... dowód osobisty seria nr wydany przez

.....

.....
podpis osoby proponowanej na poręczyciela

2) Pan(i)..... zamieszkały(a).....

..... dowód osobisty seria nr wydany przez

.....

.....
podpis osoby proponowanej na poręczyciela

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapala

U M O W A

pożyczki z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe
zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy Olszanica
reprezentowanym przez:

1/ – Wójta Gminy,

2/ – Skarbnika Gminy – zwanym w dalszej części umowy
„Pożyczkodawcą” a zam.
legitymująca się dowodem osobistym seria nr wydany przez
..... zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy zwrotnej pożyczki
w wysokości zł./słownie: / z przeznaczeniem na
.....
- Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1 % w stosunku rocznym.

§ 2

- Pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej wysokości
/ słownie : podlega spłacie w miesięcznych
ratach.
- Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości:
miesięcznie.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat wraz
z oprocentowaniem w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy
z przysługującym mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4

- Na umowie swoje oświadczenie składają również dwie osoby wskazane
przez Pożyczkobiorcę jako Poręczyciele jego zobowiązania do wysokości
oznaczonej w niniejszej umowie.
- Poręczyciele odpowiadają za zobowiązania Pożyczkobiorcy na zasadach
określonych w kodeksie cywilnym

W O J T

mgr inż. Krzysztof Zapa

§ 5

1. W przypadkach i na warunkach określonych w § 14 ust. 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Olszanica spłata pożyczki może być zawieszona.
2. Decyzję w sprawie zawieszenia spłaty pożyczki podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania jej interesów.
3. Wójt Gminy przekazuje Pożyczkobiorcy decyzję na piśmie.

§ 6

1. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1/ rozwiązania z Pożyczkobiorcą umowy o pracę w trybie art. 52 kodeksu pracy,
 - 2/ wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i skróceniem czasu spłacenia należności.

§ 7

Zmiana treści umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory mogące wynikać przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Lesku.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.



**Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS
z dnia 2 sierpnia 2007 r.**

Dochód na jednego członka rodziny osoby uprawnionej w % od minimalnego wynagrodzenia	Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży (§ 9 pkt 4 regulaminu)	Dofinansowanie wczasów i leczenia sanatoryjnego (§ 9 pkt 3 regulaminu)
	Dopłata z Funduszu w % od kosztu wypoczynku	Dopłata z Funduszu w % od kosztu wypoczynku
do 150%	do 50%	do 40%
ponad 151 %	do 25 %	do 15%

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala

**Załącznik Nr 6 do Regulaminu ZFŚS
z dnia 2 sierpnia 2007 r.**

Dochód na jednego członka rodziny w % od minimalnego wynagrodzenia	Wysokość przyznanego świadczenia w %
do 150%	100%
od 151 – 200%	90%
ponad 200%	80%

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala