

Zarządzenie Nr 42/2007
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 16 lipca 2007r.

w sprawie określenia trybu załatwiania wniosków o zwrot opłaty skarbowej

Na podstawie art.9 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. Nr 246, poz. 1804)

zarządzam co następuje:

§ 1.

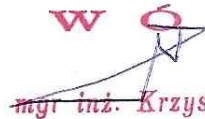
1.Wnioski dotyczące zwrotu opłaty skarbowej rozpatrują merytorycznie pracownicy Urzędu, którzy zobowiązali stronę postępowania do uiszczenia opłaty skarbowej, w związku z czynnością urzędową, która nie została dokonana.

2. Pracownicy określani w ust. 1 przygotowują projekty decyzji dotyczących zwrotu pobranej opłaty skarbowej.

3.Decyzje, o których mowa w ust.2 podpisuje wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala

DECYZJA W SPRAWIE ZWROTU OPŁATY SKARBOWEJ

Wójt Gminy Olszanica

Miejscowość, dnia.....

Imię i nazwisko/nazwa

Adres zamieszkania/siedziba

DECYZJA

Na podstawie art. 207 i art.210 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8 z 2005r. –tekst jednolity, poz.60 z późn. zm.) oraz art. 1 i art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

stwierdzam zwrot
opłaty skarbowej w wysokości.....złotych.

Uzasadnienie

W dniu została dokonana wpłata opłaty skarbowej w wysokości zł z tytułu
.....W dniu podatnik złożył wniosek o zwrot nadpłaty wskazując, że.....

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej –opłata skarbowa podlega zwrotowi:

1. od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo zapłacenia nie dokonano czynności urzędowej;
2. od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji).

Przeprowadzone postępowanie wykazało, że.....
.....

Na niniejszą decyzję służy stronie odwołanie. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem tutejszego organu podatkowego.

Z up. WÓJTA

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Otrzymują:

1.strona

2.a/a

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala