

Zarządzenie Nr 3/a/2007
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 08 stycznia 2007r.

*w sprawie zmiany w przepisach wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową
w Urzędzie Gminy Olszanica*

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4, art.5, art. 10 i art. 24 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) , art. 17, art. 44 ust. 1 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Olszanica

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany w zasadach prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanica obejmujące:

- wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych oraz dyspozycji środkami pieniężnymi stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- wykaz osób upoważnionych do kontroli formalnej i rachunkowej oraz do dekretacji dowodów księgowych stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzam wprowadzenie w życie zasad prowadzenia rachunkowości, o których mowa w § 1 z dniem 08.01.2007r. na czas nieokreślony, z możliwością aktualizacji i modyfikacji w formie aneksów wnoszonych zarządzeniem.

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala

Wzory
podpisów osób upoważnionych do zatwierdzenia
dowodów księgowych
oraz dyspozycji środkami pieniężnymi

Lp. 1.	Imię i Nazwisko 2.	Stanowisko 3.	Wzór podpisu 4.
1.	Krzysztof Zapala	Wójt Gminy Olszanica	
2.	Robert Petka	Z-ca Wójta Gminy Olszanica	
3.	Urszula Bilik	Główny księgowy p.o.Skarbnika Gminy	
4.	Bogusława Szubelak	Inspektor (w zastępstwie głównego księgowego)	

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala

**Wykaz osób upoważnionych
do kontroli formalnej i rachunkowej
oraz do dekretacji dowodów księgowych**

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego	Wzór podpisu
1.	Dokumentacja pracy i płacy	Urszula		Bogusława	
2.	Dokumentacja zakupu gotowych środków trwałych i nakładów na środki trwale w budowie	Bilik		Szubelak	
3.	Dokumentacja zakupu materiałów i usług	Główny		Inspektor	
4.	Dokumentacja sprzedaży mienia	Księgowy			

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala
Kierownik jednostki