

Olszanica, dnia 8 lipca 2014 r.

RRG.270.05.2014.AC

Zamawiający:

Gmina Olszanica

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej „SIWZ”)

do postępowania przetargowego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zmianami)

pod nazwą

„Usługi bezpośrednio związane z prowadzeniem gospodarki leśnej w Gminie Olszanica w roku 2014”

Oryginał zatwierdził

Wójt Gminy Olszanica

mgr inż. Krzysztof Zapala

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Zamawiający – Gmina Olszanica, z/s 38 – 722 Olszanica 81,

NIP 688 – 124 – 60 – 16 , REGON 000549460

gmina@olszanica.pl

WWW.bip.olszanica.pl

telefon 13 461 70 45, fax. 13 461 73 73

godziny pracy: od 7:30 do 15:30

nr rachunku bankowego: Bank PBS Sanok o/Lesko 04 8642 1012 2003 1200 0882 0001

1.2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „**Usługi bezpośrednio związane z prowadzeniem gospodarki leśnej w Gminie Olszanica w 2014 roku**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 z zastosowaniem art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w sprawach nieuregulowanych ustawą – na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

RRG.270.5.2014.AC

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu:, pozyskania i zrywki surowca drzewnego w ilości 600 m³ oraz z zakresu utrzymania infrastruktury leśnej w 2014 r. w Gminie Olszanica.

3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV 77200000 – 2 Usługi leśnictwa

3.3. Szczegółowy rozmiar, lokalizacja oraz terminy wykonania prac, wynikające z przyjętej oferty zostaną określone w zleceniach na wykonanie prac, sporządzanych przez osobę upoważnioną przez Wójta.

3.4. Zlecenie oraz odbiór wykonanych prac dokonywać osoba upoważniona przez Wójta w obecności Wykonawcy.

3.5. Protokół odbioru robót, podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną przez Wójta pracownika merytorycznego Zamawiającego – bez zastrzeżeń co do rozmiaru, jakości i terminu wykonania zamówienia, będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

3.6. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

3.7. Przedmiot zamówienia:

- wykonania ścinki oraz zrywki drewna liściastego i iglastego z lasów mienia gminy Olszanica w łącznej ilości do 600m³/p oraz zrywkę na składy przejściowe na odległość 0,6 -2,5 km.

- utrzymanie w dobrym stanie infrastruktury leśnej.

CPV 77210000 – 5 pozyskanie drewna.

Pozyskanie drewna – opis wykonania czynności

-przygotowanie stanowiska, ścinka, obalanie, okrzesywanie drzew wskazanych (oznakowanych) przez zleceniodawcę,

-wymanipulowanie sortymentów wskazanych przez zleceniodawcę,

-uporządkowanie zrębu –poprzecinywanie gałęzi, a w razie potrzeby zrzucanie ich w stosy nieregularne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przy poruszaniu się po powierzchni zrębu ludzi i sprzętu mechanicznego, zrzucenie gałęzi w stosy nieregularne w sposób wskazany przez zleceniodawcę na powierzchniach przeznaczonych do odnowienia, odrzucenie gałęzi z istniejących odnowień,

-przygotowanie drewna do odbiórki na składzie oraz pomoc przy odbiórce:

a) drewno wielkowymiarowe-wyrównanie czół i nabiegów korzeniowych tak, aby widoczne były oba czoła każdej sztuki,

b) drewno stosowe- ułożenie na składzie w jednogatunkowe stosy regularne wysokości 105 cm, długości nie mniejszej niż 1m , stosy powinny być równe i zakończone stosem krzyżowym lub ułożone w jarzma,

- zrywkę drewna w ilości 600 m³ na składy przejściowe na odległość 0,6 -2,5 km.

zrywka drewna - opis wykonania czynności:

- przemieszczenie sprzętem mechanicznym drewna z miejsca ścinki na wskazany skład przejściowy, wskazanymi szlakami zrywkowymi,
- ułożenie drewna wielkowymiarowego na składzie przejściowym w jednogatunkowe mygły na dwóch legarach z tego samego gatunku i sortymentu,
- ułożenie drewna średniowymiarowego w jednogatunkowe stosy regularne o wysokości 1.05m , o długości nie mniejszej niż 1 mb, na legarach z tego samego sortymentu. Końce stosów mają być równe, zakończone stosem krzyżowym lub stabilizowane jarzmami,
- sposób rozmieszczenia drewna na składach określa zleceniodawca.

- utrzymanie w dobrym stanie infrastruktury leśnej – opis wykonania czynności

na wykonawcy spoczywa obowiązek dbania o należyte utrzymanie szlaku zrywkowego, a szczególności: utrzymywania na bieżąco drożności wodopustów, w miarę potrzeb wykonywania prowizorycznych wodopustów, dbania o stan i drożność przepustów, rowów przydrożnych ;przez które prowadzona jest zrywka, usuwania nadmiaru ziemi nawleczonej na składy.

3.8. Wykonawca składa ofertę na wszystkie prace, będące przedmiotem zamówienia w ramach poszczególnych części.

3.9. Przedmiot zamówienia należy wykonać przy użyciu sprzętu i materiałów własnych, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ .

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Termin realizacji zamówienia
--

4.1. Zamawiający ustala następujące termin realizacji zamówienia:

- a) termin rozpoczęcia prac – od dnia podpisania umowy,
- b) termin zakończenia prac: 30.11.2014 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania);

Zamawiający uzna że warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- Zamawiający uzna że warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

c) posiadają (dysponują) odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie lub dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, przez co Zamawiający rozumie zasoby sprzętowe pozostające w dyspozycji Wykonawcy, gwarantujące wykonanie powierzonych zadań

- co najmniej 4. profesjonalne pilarki spalinowe,
- co najmniej 2. ciągniki zrywkowe specjalistyczne (skider, forwarder.kokums),
- co najmniej 1. ciągnik rolniczy z przyczepą samozaładowczą przystosowany do zrywki drewna, posiadający aktualne badania techniczne wraz z informacją o formie dozoru technicznego oraz decyzję zezwalającą na eksploatację, wydaną przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego,
- co najmniej 1 spycharkę gąsienicową o mocy nie mniejszej niż 75 KW

d) posiadają (dysponują) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za osoby zdolne do wykonania zamówienia uważa się:

- co najmniej 2 osób posiadających zaświadczenie ukończenia kursu zawodowego uprawniającego do pracy pilarkami spalinowymi, -
- co najmniej 2 osób posiadających uprawnienia do obsługi sprzętu z przeznaczeniem do zrywki surowca drzewnego, o którym mowa w pkt 5.2.c1),
- co najmniej 1. osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi przyczep samozaładowczych, o których mowa w pkt 5.2.c1),
- co najmniej jedna osoba posiadająca zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi spycharek gąsienicowych,
- co najmniej 5. osób do prac ręcznych.

Dopuszcza się wykazanie spełniania powyższych wymagań poprzez przedstawienie większej ilości osób, pod warunkiem, że wszystkie wskazane osoby łącznie posiadają wszystkie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, Wykonawca w każdej ze złożonych ofert nie może wykazywać tego samego potencjału technicznego oraz tych samych osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału ustalonych w niniejszym postępowaniu, tj. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. niniejszej SIWZ.

5.5. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt 5.2. Wykonawca może polegać, odpowiednio na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności może przedstawić Zamawiającemu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.6. Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:

a) warunki, których niespełnienie stanowi podstawę wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, określone w pkt 5.1. niniejszej SIWZ – spełniają samodzielnie,

b) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określone w pkt 5.2. niniejszej SIWZ – spełniają samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów,

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ),

6.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ),

b) na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 5.2.c) – „Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia” (wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ), zawierający: informacje na temat posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych czynności .

Wykonawca może w „Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia” przedstawić osoby, którymi dysponują inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

c) na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 5.2.d) – „Wykaz potencjału technicznego”, zawierający: wykaz narzędzi i wykaz urządzeń technicznych (sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) oraz informację o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ).

6.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczane w następujący sposób – wartość zrealizowanych usług – wg średniego kursu NBP z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia.

6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

a) dokumenty wymienione w pkt 6.1. – powinny być przedłożone przez każdego z Wykonawców z osobna (odrębnie),

b) oświadczenie wymienione w pkt 6.2.a) – powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego Wykonawcę odrębnie;

c) dokumenty wymienione w pkt 6.2.b) – 6.2.d) – powinny być przedłożone odpowiednio przez tego lub tych spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie odnośnych warunków lub przez te podmioty, na zasobach których polegają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie potwierdzając spełnianie odnośnych warunków;

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 6.1.b) – 6.1.d) i 6.1.f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) w pkt 6.1.e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.a. ppkt 1) i ppkt 3) oraz w pkt 6.7.b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7.a) ppkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie pkt 6.8. stosuje się odpowiednio.

6.10. Kompletna oferta winna zawierać :

- a) wypełnioną ofertę – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**,

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują sobie pisemnie (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego podany w pkt 1.1, z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt 2.2 niniejszej SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez Wykonawcę faksem należy potwierdzić pisemnie.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, a także przekaze Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.

7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano SIWZ.

7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (UOPWE) ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców publikując stosowne ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także zamieszczając informację na stronie, na której została udostępniona SIWZ oraz przekazując tę informację Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano SIWZ.

7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.8. Zamawiający wyznacza:

a) Adama Chulińskiego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych,

b) Adama Chulinskiego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

9. Termin związania z ofertą

9.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

9.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Wykonawca, biorący udział w postępowaniu, winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie „Oferta” sporządzona zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do SIWZ.

10.2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

a) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6. niniejszej SIWZ,
b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 10.2.b), udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:

- 1) jakiego postępowania dotyczy,
- 2) jakie podmioty występują wspólnie,
- 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
- 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- 5) na jaki okres jest udzielone.

Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.a) będzie składał pełnomocnik.

10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 10.2.c) – d) Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10.4. Forma składanych dokumentów.

a) oferta oraz pozostałe dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania, dla których Zamawiający określił wzory, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,

b) oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osoby uprawnione),

c) oferta oraz pozostałe dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

d) Wszystkie strony oferty oraz pozostałych dokumentów powinny być odpowiednio podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty lub w treści pozostałych dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane,

e) wszystkie strony oferty oraz pozostałych dokumentów, za wyjątkiem oryginału dokumentów wadialnych (gwarancji lub poręczeń), powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W tekście oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron wszystkich składanych dokumentów.

f) w przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.5. Wymagania określone w pkt 10.4.d) – f) nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niedostosowania się do tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.6. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.8. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, wówczas Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii danego dokumentu.

10.9. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Gmina Olszanica

Nie otwierać przed dniem: 17.07.2014 roku do godz. 11. 30.

Oferta do postępowania pn. RRG. 270.5.2014.AC „Usługi bezpośrednio związane z prowadzeniem gospodarki leśnej w Gminie Olszanica

10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.11. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

10.12. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert oraz informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

11.1. Oferty należy przesłać/złożyć do dnia 17.07.2014 r. do godz. 11:00 na adres Zamawiającego

podany w punkcie I niniejszej SIWZ.

11.2. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17.07.2014 r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

11.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w ogóle albo złożyli zawierające błędy oświadczenia lub dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiotowych) lub na potwierdzenie

określonych przez Zamawiającego w postępowaniu wymagań dotyczących wykonanych lub wykonywanych usług (przedmiotowych), lub którzy nie złożyli w ogóle albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków podmiotowych i wymagań przedmiotowych określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 11.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1 – 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

11.8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.

11.10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Ceny poszczególnych części zamówienia powinny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

12.2. Cena oferty częściowej winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

12.3. Ceny jednostkowe netto, podane w formularzach cenowych oferty, winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

Ceny jednostkowe netto, podane w formularzach cenowych oferty, są stałe i nie ulegają zmianie przez cały okres wykonywania zamówienia.

12.4. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonych przez Wykonawcę formularzach cenowych oferty oraz ilości faktycznie zrealizowanych usług.

12.5. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia, podana w formularzu oferty (wzór stanowi załącznik nr 1) winna odpowiadać sumie cen netto i podatku VAT za poszczególne czynności, wchodzące w skład zamówienia.

12.6. Podatek VAT należy podać wg wysokości, obowiązującej w dniu w którym upływa termin składania ofert.

13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej
--

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium – Cena – 100 %.

13.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Ocena ofert będzie się odbywać według zasad opisanych w pkt 13.3.

13.3 Zamawiający zastosuje następujący sposób oceny ofert – oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty odpowiednio mniej, zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród cen wszystkich nie odrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej

ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium jest cena, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

14. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W zawiadomieniu Zamawiający zawrze również informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem, a także pozostałe informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

14.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

16. Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli danej części zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej części zamówienia.

16.2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Rozdziale 16 SIWZ.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

17.1. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

a) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo,

b) przedstawienie Zamawiającemu dokumentów poświadczających posiadanie przez wskazane osoby wymaganych uprawnień,

c) dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie; umowa regulująca współpracę tych Wykonawców, winna zawierać w swej treści, co najmniej następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być, co najmniej, zrealizowanie niniejszego zamówienia),
- oznaczenie czasu jej trwania obejmującego, co najmniej, okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- podział zadań w ramach zamówienia pomiędzy poszczególnych Wykonawców,
- określenie lidera,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.
--

19.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.6. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub email'em, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;

c) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

d) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 18.6.a) – c);

e) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;

f) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em).

19.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

19.10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

19.11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.

19.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesłać Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.

19.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

20. Inne postanowienia SIWZ

20.1. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie

wskaże takich części, będzie to oznaczało, że zamierza wykonywać zamówienie samodzielnie.

20.2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

20.3. Jakakolwiek nieuzasadniona przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany jakiegokolwiek terminu zakończenia realizacji zamówienia lub jego części.

21. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy wg wzoru załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

21.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione, opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian.

21.3. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość zmiany zakresu, lokalizacji i rozmiaru wykonywanych prac, wynikającej z przyczyn organizacyjnych, technologicznych, gospodarczych, ekonomicznych lub innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia, np. niekorzystnych warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych.

W/w zmiany (zakres, lokalizacja, rozmiar prac), z zachowaniem stawek jednostkowych netto, wymienionych w formularzach cenowych oferty, mogą powodować również zmianę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przy tym nie mogą spowodować przekroczenia ceny oferty, na podstawie której została zawarta umowa.

21.4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić:

- a) w wyniku okoliczności, będących następstwem działania organów administracji i innych podmiotów trzecich,
- b) na skutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- c) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy,
- d) jeżeli wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- e) jeżeli konieczność zmiany terminu zakończenia prac wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku czasowego uzasadnionego wstrzymania prac przez Zamawiającego.

21.5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności, termin realizacji zamówienia ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny na należyte

wykonanie przedmiotu umowy lub jej części, nie dłużej jednak niż czas trwania tych okoliczności.

21.6. Pozostałe zmiany.

a) zmiana podwykonawcy, powierzenie wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę; zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, spełniające warunki określone w SIWZ, nie wymaga aneksu do umowy – zmiana jest skuteczna po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,

b) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT); ceny netto określone w ofercie i umowie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.

c) zmiana zakresu przedmiotu umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany (w tym skutkami finansowymi), przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

d) zmiany wynikłe z rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, których nie można było usunąć w inny sposób a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji

21.7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

21.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych drobnych zmian w postanowieniach niniejszej umowy, które nie prowadzą do rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp ani nie skutkują koniecznością zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawi się dopiero w trakcie realizacji umowy i wynika z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie jej zawierania.

21.9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

21.10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

21.11. Zmiany umowy są skuteczne, jeżeli zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

22. Załączniki do specyfikacji

22.1. Załączniki do SIWZ:

- nr 1 – oferta,
- nr 2 – wzór umowy,
- nr 3 – wykaz potencjału technicznego,
- nr 4 – wykaz osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
- nr 5 – oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- nr 6 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp,
- nr 7 – oświadczenie Wykonawcy, o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywały zamówienie,
- nr 8 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na

**„Usługi bezpośrednio związane z prowadzeniem
gospodarki leśnej w Gminie Olszanica
w roku 2014”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Olszanica , 38-722 Olszanica 81

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....

Pieczęcie firmowe Wykonawców

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ i jej modyfikacji oraz z treścią niniejszej oferty.

Przedmiotem mojej(naszej) oferty jest :

wykonanie zamówienia tj.usługi z zakresu:, **pozyskania i zrywki surowca drzewnego w ilości 600 m³ oraz utrzymania infrastruktury leśnej w 2014 r. w Gminie Olszanica.**

Netto:słownie:

Brutto:słownie:

W tym podatek VAT 8%słownie:.....

Składowe elementy ceny:

Szacunkowa ilość drewna w m3/p	Oferowana cena jednostkowa netto za 1m3/p	Podatek VAT Stawka 8% /kwota	Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 m3/p	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5=(1x2)	6=(1x4)
600					

jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **30** dni.

- akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** oraz **warunki płatności**: Zapłata wynagrodzenia za dostawę każdej części zamówienia nastąpi w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowej faktury przez Zamawiającego .
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 poz.907), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)

		od	do
a)			
b)			

- 8) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. **Oferujemy wykonanie zamówienia sukcesywnie w ciągu drugiego półrocza 2014 roku
nie później jednak niż do dnia 30.11.2014 roku**
6. **Oferta została złożona na trzech kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

11.....

.....
Podpis(y) osób wskazanych w dokumencie
Uprawniającym do występowania w obrocie
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
Do reprezentowania Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Załącznik nr 2

UMOWA O DZIEŁO nr

Zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym – Gminą Olszanica, reprezentowaną przez Wójta Gminy mgr inż. Krzysztofa Zapałę a Przyjmującym zamówienie.....
..... zamieszkałym w
w trybie.....

§ 1

Zamawiający zleca, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania ścinki oraz zrywki drewna liściastego i iglastego z lasów mienia gminy Olszanica w łącznej ilości do 600m³/p, zrywkę na składy przejściowe na odległość 0,6 -2,5 km oraz utrzymania infrastruktury leśnej w 2014 r. w Gminie Olszanica.

CPV 77210000 – 5 pozyskania drewna.

Pozyskanie drewna – opis wykonania czynności

- przygotowanie stanowiska, ścinka, obalanie, okrzesywanie drzew wskazanych (oznakowanych) przez zleceniodawcę,
- wymanipulowanie sortymentów wskazanych przez zleceniodawcę,
- uporządkowanie zrębu –poprzecinanie gałęzi, a w razie potrzeby zrzucanie ich w stosy nieregularne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przy poruszaniu się po powierzchni zrębu ludzi i sprzętu mechanicznego, zrzucenie gałęzi w stosy nieregularne w sposób wskazany przez zleceniodawcę na powierzchniach przeznaczonych do odnowienia, odrzucenie gałęzi z istniejących odnowień,
- przygotowanie drewna do odbiórki na składzie oraz pomoc przy odbiorce:
 - a) drewno wielkowymiarowe-wyrównanie czół i nabiegów korzeniowych tak, aby widoczne były oba czoła każdej sztuki,
 - b) drewno stosowe- ułożenie na składzie w jednogatunkowe stosy regularne wysokości 105 cm, długości nie mniejszej niż 1m , stosy powinny być równe i zakończone stosem krzyżowym lub ułożone w jarzma,

zrywka drewna - opis wykonania czynności:

- przemieszczenie sprzętem mechanicznym drewna z miejsca ścinki na wskazany skład przejściowy, wskazanymi szlakami zrywkowymi,
 - ułożenie drewna wielkowymiarowego na składzie przejściowym w jednogatunkowe mygły na dwóch legarach z tego samego gatunku i sortymentu,
 - ułożenie drewna średniowymiarowego w jednogatunkowe stosy regularne o wysokości 1.05m , o długości nie mniejszej niż 1 mb, na legarach z tego samego sortymentu. Końce stosów mają być równe, zakończone stosem krzyżowym lub stabilizowane jarzmami,
- utrzymania infrastruktury leśnej – opis wykonania czynności
- na wykonawcy spoczywa obowiązek dbania o należyte utrzymanie szlaku zrywkowego, a szczególności: utrzymywania na bieżąco drożności wodopustów, w miarę potrzeb wykonywania prowizorycznych wodopustów, dbania o stan i drożność przepustów, rowów przydrożnych ;przez które prowadzona jest zrywka, usuwania nadmiaru ziemi nawleczonej na składy.

Sposób rozmieszczenia drewna na składach określa zleceniodawca.

§ 2

Termin wykonania umowy ustala się na dzień do dnia 30.11.2014 roku.

§ 3

1. W razie zwłoki w wykonaniu Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający potrąci karę umowną, o której mowa w ust. 1 przy wypłacie wynagrodzenia.
3. Nie tracąc prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający w razie zwłoki w wykonaniu zamówienia może wyznaczyć Przyjmującemu zamówienie dodatkowy termin do jego wykonania z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

§ 4

Zamawiający wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie po przyjęciu dzieła wykonanego zgodnie z niniejszą umową. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia jest stawka słownie:.....

.....

Od kwoty wynagrodzenia potrącona będzie zaliczka na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami chyba, że Przyjmujący zamówienie złoży odpowiednie oświadczenie przewidziane w przepisach podatkowych. Dopuszcza się odbiór i zapłat za część wykonanego zamówienia.

§ 5

Jeżeli dzieło ma wady, zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Przyjmującemu zamówienie odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmuje naprawy.

§ 6

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 9

Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe podczas wykonywania zamówienia określonego umową.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 3

Wykaz sprzętu będącego w dyspozycji oferenta

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Rodzaj sprzętu	Ilość	Uwagi
1		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
6.....		
7.....		

.....

.....

**Podpis(y) oferenta lub osób
posiadających pełnomocnictwo
do reprezentowania Wykonawcy**

Miejscowość i data

Załącznik nr 4

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Imię i Nazwisko	Nr uprawnień	Uwagi	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....

Podpis(y) oferenta lub osób

.....

Miejscowość i data

posiadających pełnomocnictwo
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 5 –

Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Upelnomocniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

.....

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

Nazwa

wykonawcy

.....

Adres

wykonawcy

.....

Miejscowość Data

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

wykonanie ścinki oraz zrywki drewna liściastego i iglastego z lasów mienia gminy Olszanica w łącznej ilości do 600m³/p, zrywkę na składy przejściowe na odległość 0,6 -2,5 km oraz utrzymania infrastruktury leśnej w 2013 r. w Gminie Olszanica.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2007 r. Nr 233, poz. 1655, z późn. zm.))

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

pełnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :
.....

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

wykonanie ścinki oraz zrywki drewna liściastego i iglastego z lasów mienia gminy Olszanica w łącznej ilości do 600m³/p, zrywkę na składy przejściowe na odległość 0,6 -2,5 km oraz utrzymania infrastruktury leśnej w 2014 r. w Gminie Olszanica.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. Z 2013 poz. 907z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Upelnomocniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5

Ustawy Prawo zamówień publicznych

Niniejszym zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm). W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

.....

.....

.....

Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm).

Uwaga: Niepotrzebny punkt należy skreślić

Data złożenia informacji:

.....

(podpis osoby uprawnionej)