

Uchwała Nr XXVI/187/2013
Rady Gminy Olszanica
z dnia 26 marca 2013 r..

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy
Olszanica trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej
rozliczania.**

Na podstawie art. 164 ust.5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz 145 ze zm.) oraz art. 18.ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Olszanica

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania, określone w regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Olszanica dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

R E G U L A M I N

w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Olszanica dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielonych spółkom wodnym z budżetu Gminy Olszanica na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica.

Rozdział II **Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.**

§ 2

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy raz na cztery lata pomoc finansową w postaci dotacji na:
 - 1) dofinansowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
 - 2) dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica.
2. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 3.000,00 zł.

§ 3

1. Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1. powinien zawierać:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,

- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - g) szczegółowy opis zadania,
 - h) termin i miejsce realizacji zadania,
 - i) harmonogram realizacji zadania,
 - j) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania.
 - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy,
5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Olszanica.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wójt Gminy Olszanica wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. ⁱ
7. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Olszanica mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania.
2. Wójt Gminy Olszanica pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę do zawarcia stosownej umowy.

Rozdział III **Sposób rozliczania dotacji**

§ 6

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczania dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania,
3. Sprawozdanie , o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
 - b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - d) wielkość rozliczanej dotacji,
 - e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - f) termin i miejsce realizacji zadania,
 - g) harmonogram zrealizowanego zadania ,
 - h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania (kserokopie faktur).
 - i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7

Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Olszanica:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niewykorzystana w całości lub części,
- podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Olszanica na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Olszanica .

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy.....
- 2) Adres wnioskodawcy
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy.....
.....
.....

2. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji
- 2) Słownie.....

3. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji !	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

5. Dodatkowe uwagi :

.....
.....

6. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

1)

2)

Załączniki:

1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych,

2) Statut spółki

3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania udzielonej dotacji celowej na realizację zadania związanego z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowania inwestycji na terenie Gminy Olszanica .

1. Dane wnioskodawcy rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.....

2. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji
- 2) Słownie.....

3. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania.....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji.

Nr dokumentu data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	w tym	
		sfinansowanych z dotacji !	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

5. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków
Dotacja z budżetu Gminy	
Środki własne	
Inne	
Razem	

6. Dodatkowe uwagi :

.....

6. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**UCHWAŁ Nr XXVI/186/2013
RADY GMINY W OLSZANICY
z dnia 26 marca 2013 r.**

w sprawie: Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Olszanica na rok 2013.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. .Nr 142, poz.1591 ze zm.) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. .U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.) uchwala się co, następuje:

§ 1

Wprowadzenie

1. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt zwany w dalszej części Programem jest zgodny z ustawą o ochronie zwierząt.
2. Program określa ogólne wytyczne dotyczące zapewnienia opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez określenie celów , zadań realizowanych w ramach programu wraz ze wskazaniem realizujących jej jednostek.
3. W programie określono zadania zgodnie zapisami art. 11a ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002 z późn. zm.)

§2

Cel i zadania programu

1. Celem Programu jest:
 - 1) zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
 - 2) ograniczenie populacji zwierząt bezdomnych,
 - 3) opieka nad zwierzętami bezdomnymi,
 - 4) promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt.
2. Stosownie do art. 11a ust.2 ustawy o ochronie zwierząt Program obejmuje realizację następujących zadań :
 - 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt,
 - 2) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
 - 3) odławianie bezdomnych zwierząt,
 - 4) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
 - 5) usypianie ślepych miotów,
 - 6) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,

-
- 7) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

§ 3

Wykonawcy programu

Realizację działań dotyczących przeciwdziałaniu bezdomności zwierząt prowadzi Gmina przy współpracy podmiotu prowadzącego Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Lesku, z którym Gmina podpisała stosowne umowy na rok 2013 na następujące usługi:

- odławianiu, transportowaniu i umieszczaniu bezdomnych psów w schronisku,
- sterylizację bezdomnych psów i kotów wolno żyjących,
- udzielanie pomocy w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
- utylizację zwłok bezdomnych zwierząt domowych i łownych padłych z różnych przyczyn.

§ 4

Opieka nad wolno żyjącymi kotami

Opieka nad wolno żyjącymi kotami obejmuje;

- 1) ustalenie miejsc, w których przebywają koty wolno żyjące,
- 2) zapewnienie dokarmiania kotów wolno żyjących,
- 3) sterylizację lub kastrację wolno żyjących kotów,
- 4) zapewnienie opieki rannym lub chorym kotom.

§5

Odławianie bezdomnych zwierząt

1. Odławianiu podlegają zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało.
2. Bezdomne zwierzęta na terenie wyznaczonym administracyjnymi granicami gminy podlegają odławianiu na zgłoszenie mieszkańców, organizacji społecznych, policji i innych służb porządkowych.
3. Odławianie zwierząt bezdomnych może być prowadzone w sposób, który nie będzie stwarzał zagrożeń dla życia i zdrowia wyłapanych zwierząt, a także nie będzie zadawał im cierpienia.
4. Odłowione zwierzęta domowe podlegają przewiezieniu do schroniska.
5. Odławianie zwierząt bezdomnych i ich transport odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Odłowione zwierzęta gospodarskie podlegają przewiezieniu do wskazanego gospodarstwa rolnego.

§ 6
Sterylizacja albo kastracja zwierząt

1. Zabiegi sterylizacji albo kastracji wykonywane będą przez lekarza weterynarii na podstawie zawartej przez Gminę umowy z lecznicą na świadczenie tych usług.
2. Zabiegom, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają:
 - 1) zwierzęta w okresie 14 dni od odławiania z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela lub opiekuna,
 - 2) zwierzęta, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia lub wiek.
3. Dokonywanie w uzasadnionych przypadkach usypiania na koszt Gminy „ślepych miotów” psów i kotów bezdomnych

§ 7
Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt

1. Podejmowanie działań w poszukiwaniu dotychczasowych właścicieli zwierząt.
2. Poszukiwanie dla zwierząt bezdomnych odłowionych na terenie gminy nowych właścicieli poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz poprzez lekarza weterynarii.
3. Oddawanie w adopcję zwierzę tylko osobie pełnoletniej posiadającej dowód tożsamości z adresem zameldowania .
4. W przypadku stwierdzenia nieodpowiednich warunków lub nieodpowiedniego traktowania zwierzęcia , gmina ma prawo zabrania go.

§ 8
Zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich

1. Gospodarstwo rolne Rudenka 15A przyjmuje i zapewnia opiekę bezdomnym zwierzętom gospodarskim z terenu Gminy.
2. Szczegółowy sposób postępowania ze zwierzętami gospodarskimi określa umowa zawarta pomiędzy Gminą, a gospodarstwem, rolnym.

§ 9
Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt

Całodobowa opieka weterynaryjna w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie wyznaczonym administracyjnymi granicami gminy będzie

zapewniona przez lekarza weterynarii, z którym Gmina podpisała stosowną umowę na 2013 r.

§ 10

Działania o charakterze edukacyjno-informacyjnym

1. Przygotowanie apelu mającego na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami oraz ich humanitarnego traktowania oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt.
2. propagowanie sterylizacji i kastracji psów i kotów,
3. propagowanie adopcji zwierząt domowych,
4. informowanie o zakazach dotyczących handlu zwierzętami domowymi oraz propagowanie zakupu zwierząt domowych, a w szczególności psów i kotów z legalnych źródeł.

§ 11

Finansowanie Programu

1. Na realizację zadań w ramach niniejszego programu planuje się na rok 2013 kwotę 7.000,00 zł.
2. Środki finansowe określone w ust. 1 przeznacza się na realizację poniższych zadań:
 - zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt,
 - odławianie bezdomnych zwierząt,
 - sterylizacja lub kastracja bezdomnych zwierząt,
 - usypianie ślepych miotów ,
 - utylizacja zwłok bezdomnych zwierząt,
 - dokarmianie kotów wolno żyjących,

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica,

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.